

PLAN DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS

UNIVERSIDAD
NACIONAL DE ARTE
DIEGO QUISPE TITO
DEL CUSCO

Yo Sumo al Licenciamiento



www.unadqtc.edu.pe

WAGEN

PLAN DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS

UNIVERSIDAD
NACIONAL DE ARTE
DIEGO QUISPE TITO
DEL CUSCO







AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

Mag. Cs. Víctor Ayma Giraldo
Presidente de la Comisión Organizadora

Mag. Yohn Augusto Lasteros Holgado
Vicepresidente Académico

Mag. Mario Curasi Rodríguez
Vicepresidente de Investigación

PLAN DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS

Número:	1.0 N.º Resolución:	RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N°713-2025-UNADQTC/PCO	Fecha de emisión:	14 de Noviembre de 2025
Órgano/ unidad:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS			
Elaborado por:	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD			
	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA			
Revisado por:	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO			
	UNIDAD DE PLANEAMIENTO, MODERNIZACIÓN Y ESTADÍSTICA			
	OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD			
Aprobado por:	COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
Ratificado por:	COMISIÓN ORGANIZADORA			



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ARTE
DIEGO QUISPE TITO DEL CUSCO

Contenido

INTRODUCCIÓN 08

1. INTRODUCCIÓN 08

2. OBJETIVOS 08

3. ALCANCE 08

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA 08

5. DEFINICIONES Y ABREVIATURAS 08

6. IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS 09

6.1. ESTRUCTURAS 09

6.2. ACABADOS Y DECORACIÓN 09

6.3. FACTORES EXTERNOS 09

7. CLASIFICACIÓN DE LAS EMERGENCIAS POR SU MAGNITUD 10

8. RECURSOS Y EQUIPOS DISPONIBLES 10

9. VÍAS DE EVACUACIÓN 14

9.1. CONSIDERACIONES DE LAS VÍAS DE EVACUACIÓN 14

9.2. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA DE EVACUACIÓN 14

10. PROCEDIMIENTO DE RESPUESTAS A EMERGENCIAS 14

10.1. SISMOS 14

10.2. INCENDIO 15

10.3. ASALTOS, ROBOS Y AGRESIONES 16

10.4. ACCIDENTES DE TRABAJO 17



10.5. DERRAME DE SUSTANCIAS O PRODUCTOS QUÍMICOS 18

10.6. FUGA DE GASES 20

10.7. LLUVIAS 21

10.8. CONFLICTOS SOCIALES (DESORDEN PUBLICO) O IMPACTOS EXTERNOS 21

11. PRESUPUESTOS 22

12. ANEXOS 22

ESTRATEGIA DE RIESGOS



PLAN DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS

1. INTRODUCCIÓN

La Universidad Nacional de Arte Diego Quispe Tito del Cusco (UNADQTC) es una comunidad universitaria que incluye a docentes, estudiantes, personal administrativo y graduados. Está dedicada a la formación integral de profesionales creativos e innovadores, investigadores y líderes en el arte y la educación artística. La institución tiene la responsabilidad de cumplir con objetivos fundamentales como la formación humanística, la investigación científica y tecnológica, y la contribución a la responsabilidad social, todo ello con una profunda comprensión de la diversidad cultural de nuestra región y país.

El presente Plan de Respuesta ante Emergencias tiene como finalidad preservar la vida de las personas durante eventos inesperados ocurridos durante la ejecución de las actividades.

La preparación de emergencias permite la identificación de situaciones potenciales de emergencia, realizar la planificación y procedimientos en caso de que ocurra las emergencias.

2. OBJETIVOS

- Identificar las situaciones de emergencia, la planificación para atenderla las emergencias y la evaluación de la actuación en caso de una emergencia.
- Describir los pasos a seguir para identificar, responder, prevenir lesiones y/o daños personales o ambientales ante situaciones reales o potenciales de emergencias, así como minimizar las consecuencias de dichas emergencias.
- Definir las funciones y responsabilidades del personal en caso de emergencias en la Universidad, abarcando la respuesta; antes, durante y después de la emergencia.

3. ALCANCE

El presente Plan de Respuesta de Emergencia es aplicable a las instalaciones de la UNADQTC, así como todos los alumnos, trabajadores, contratistas, proveedores, concesionarias y visitas eventuales que se encuentren presente en las instalaciones de la facultad.

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Ley 29783, "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo".
- D.S. 005-2012-TR. "Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias".
- ISO 45001:2018. "Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo".
- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Universidad Nacional de Arte Diego Quispe Tito del Cusco.
- Resolución Ministerial N° 188-2015-PCM que aprueba los Lineamientos para la Formulación y Aprobación de Planes de Contingencia.

5. DEFINICIONES Y ABREVIATURAS

- 5.1. **Desastre:** Suceso natural o causado por el hombre, de tal severidad y magnitud que normalmente resulta en muertes, lesiones y/o daños graves a la propiedad, la salud y/o al ambiente.
- 5.2. **Emergencia:** Evento o suceso grave que surge debido a factores naturales o como consecuencia de riesgos y procesos peligrosos en el trabajo que no fueron considerados en la gestión de la seguridad y salud en el trabajo. (DS N° 005-2012-TR)
- 5.3. **Evacuación:** Es la acción de desalojar una unidad, servicio o lugar en que sea declarado una emergencia.
- 5.4. **Plan de Emergencia:** Documento guía de las medidas que se deberán tomar ante ciertas condiciones o situaciones de gran envergadura e incluye responsabilidades y procedimientos para la respuesta a emergencias.



dades de personas y departamentos, recursos del empleador disponibles para su uso, fuentes de ayuda externas, procedimientos generales a seguir, autoridad para tomar decisiones, las comunicaciones e informes exigidos.

- 5.5. **Incidente:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas solo requieren cuidado de primeros auxilios.
- 5.6. **Accidente de Trabajo:** Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, aún fuera del lugar y horas de trabajo.
- 5.7. **Nivel de Riesgo:** Es el resultado cuantitativo del producto de la consecuencia, exposición y probabilidad.
- 5.8. **Riesgos:** Probabilidad que un peligro se materialice en determinadas condiciones y genere daños a las personas, equipos y al ambiente. (DS N° 005-2012-TR)
- 5.9. **Seguridad:** Son todas aquellas acciones y actividades que permiten al trabajador laborar en condiciones de no agresión tanto ambientales como personales para preservar su salud y conservar los recursos humanos y materiales. (DS N° 005-2012-TR)
- 5.10. **Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo:** Conjunto de elementos interrelacionados o interactivos que tienen por objeto establecer una política, objetivos de seguridad y salud en el trabajo, mecanismos y acciones necesarios para alcanzar dichos objetivos, estando íntimamente relacionado con el concepto de responsabilidad social empresarial, en el orden de crear conciencia sobre el ofrecimiento de buenas condiciones laborales a los trabajadores mejorando, de este modo, su calidad de vida, y promoviendo la competitividad de los empleados en el mercado. (DS N° 005-2012-TR)

6. IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS

6.1. Estructuras

La UNADQTC es una edificación de material noble construida de acuerdo a las normas vigentes.

6.2. Acabados y Decoración

Las instalaciones de la UNADQTC cuentan con diversos acabados y decoraciones en base a materiales que por naturaleza pueden ser combustibles.

Los acabados que se consideran potencialmente vulnerables son:

- Muebles de madera y/o melamina, material sintético.
- Ventanas de vidrio
- Mamparas de vidrio
- Persianas de material sintético.

6.3. Factores Externos

Existen otros factores que pueden comprometer a la UNADQTC y que no son inherentes a sus instalaciones.

Los factores externos considerados son:

- Robos, asaltos y otros actos delictivos.
- Movimientos sísmicos.
- Amago de incendios.
- Accidentes de Trabajo
- Factor climático

Estos factores podrían ocasionar situaciones de emergencia diversas, cuya gravedad dependerá del incidente ocurrido. Entre las emergencias y situaciones negativas que se podrían generar como consecuencia de factores externos, se



identifican las siguientes:

- Incendios.
- Colapso estructural.
- Daños y perjuicios de diversa índole a la UNADQTC y sus ocupantes.

Para prevenir la ocurrencia de alguno de estos factores, la UNADQTC cuenta con brigadistas de emergencia, los cuales están preparados para confrontar situaciones como estas.

7. CLASIFICACIÓN DE LAS EMERGENCIAS POR SU MAGNITUD

Nivel I Gravedad Baja	<p>Emergencia que puede ser atendida por el personal del área y recursos propio de la UNADQTC, no es necesario el apoyo de las brigadas. Dichas emergencias son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accidentado con lesiones menores, que no requiere ser rescatado o trasladado a entidades de salud. • Corto circuito controlado de inmediato. • Amago de incendio controlado rápidamente con un solo extintor. • Caída al mismo nivel. • Derrame de sustancias químicas, cantidad menor a 200 ml.
Nivel II Gravedad Media	<p>Emergencia que puede ser controlada por personal del lugar con el apoyo de las brigadas. Dichas emergencias son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lesionados o enfermos que hacen necesario su traslado hacia la unidad de salud. • Incendio que hace necesario usar más de un extintor. • Accidente con lesión grave. • Caída a desnivel. • Derrame de sustancias químicas, cantidades hasta 5 litros.
Nivel III Gravedad Alta	<p>Emergencia que requiere la participación de las entidades de apoyo externo como: Bomberos, SAMUE, Policía. Dichas emergencias son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accidente con más de dos lesionados severos. • Incidentes con materiales peligrosos. • Acciones sociales y comunitarias. • Derrame de sustancias químicas, cantidades hasta 20 litros.
Nivel IV Gravedad Muy Alta	<p>Emergencia que requiere la participación de las entidades de apoyo externo como: Bomberos, SAMUE, Policía, INDECI. Dichas emergencias son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Terremoto. • Incendio de grandes proporciones. • Explosión. • Desastres naturales. • Accidentes fatales.

8. RECURSOS Y EQUIPOS DISPONIBLES

- Extintores Portátiles

Existe un total de 56 Extintores implementados en distintos locales que cuenta la Universidad.

Ubicación de Extintores.

8.1. LOCAL PRINCIPAL MÁRQUES.

Cuenta con 16 extintores PQS implementados según la evaluación de riesgo que podría la probabilidad de iniciar. En el primer nivel se han implementado 07 extintores, en el segundo nivel se han implementado 07 extintores y en el tercer nivel 02 extintores.

8.2. LOCAL ADMINISTRATIVO HUAYRUOPATA

Cuenta con 08 extintores PQS y 06 Extintores CO2 implementados según la evaluación de riesgos.

8.3. LOCAL VERSALLES 1

Cuenta implementada con un total de 17 extintores PQS los cuales están ubicados de la siguiente manera, en el primer nivel se han implementado 04 Extintores, se-



gundo nivel 04 Extintores, el tercer nivel 03 Extintores, en cuarto nivel 03 Extintores, en el quinto piso 03 extintores.

8.4. LOCAL VERSALLES 2

Cuenta implementada con 04 extintores PQS.

8.5. LOCAL PUMACURCO

Cuenta implementada con 05 extintores PQS.

8.6. FILIAL CALCA

Cuenta implementada con 07 extintores PQS.

8.7. FILIAL CHECACUPE

Cuenta implementada con 07 extintores PQS.

El inventario de extintores de la UNADQTC se detalla en el Anexo N° 02.

Botiquines de Primeros Auxilios

Existe botiquines de primeros auxilios ubicados en las diversas locales de la Universidad como:

- Local Marques
- Oficinas Administrativas
- Local Versalles 1
- Local taller Versalles 2
- Local taller de Pumacurco.
- Local de Calca.
- Local de Checacupe.

El inventario de botiquines se detalla en el Anexo N° 03.

- Comunicaciones

Se cuenta con teléfonos (celulares), megáfonos que permiten una coordinación inmediata de acciones en caso de una emergencia. Además, se cuenta con un Directorio de Teléfonos de Emergencia, detalladas en el Anexo N° 04

- Seguridad Física

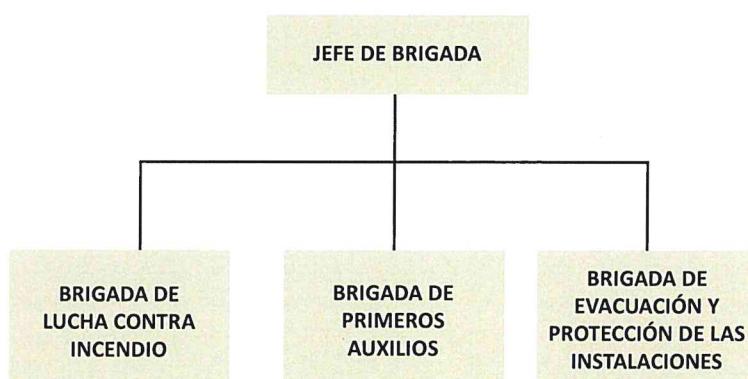
Se cuenta con un sistema de cámaras de video distribuidas en las instalaciones de la Universidad, las cuales son controladas por el Oficinas de Tecnología Informática de la Universidad

- Capacitación se cuenta con un "Programa anual de capacitaciones en SST" que incluye entrenamientos y capacitaciones ante emergencias.

- Brigadas de Emergencia

La organización del plan de respuesta ante una emergencia; está constituida por un jefe de brigadas y cuatro brigadas.

Las brigadas de emergencia con las que cuenta la Universidad son las siguientes:





- Señalar las rutas de evacuación para cada piso de la Universidad, con el fin de que puedan ser identificadas en forma inmediata por los ocupantes.
- Instalar los Planos de Evacuación en las paredes de cada área y piso de la Universidad.
- Capacitar al personal de la Universidad, en especial a la Brigada de Evacuación, para que puedan actuar en forma decidida y oportuna en un sismo real.



Dirección

- Dirección exacta
- Forma de llegar u orientación desde lugares opuestos.
- Puntos de referencia.



Personas atrapadas

- Personas atrapadas
- Personas heridas y/o inconscientes



Teléfono

- Informar desde que número se está realizando la llamada
- Seguir instrucciones proporcionadas.
- Mantener las líneas telefónicas libres.

Funciones y Responsabilidades

Jefe de Brigada

Es quien asume la responsabilidad de la ejecución eficiente de todas las acciones previstas para tener bajo control la emergencia presentada y disponer oportunamente la evacuación. Además, dirige y organiza las brigadas.

Las funciones del jefe de brigadas son:

- Reportar las emergencias para:
 - Coordinar acciones con INDECI (Instituto Nacional de Defensa Civil).
 - Coordinar acciones con el cuerpo de Bomberos, Policía, Serenazgo y otras Instituciones.
- Una vez recibida la comunicación de la emergencia, comunica a los demás brigadistas y, evalúa el nivel de la emergencia.
- Asegurar y verificar que las respuestas a las emergencias se desarrollen cumpliendo los procedimientos.
- Planificar y coordinar la capacitación, el entrenamiento de las brigadas y asegura que cuenten con los recursos necesarios para realizar una acción efectiva en caso de emergencia.
- Cumplir con la ejecución de los simulacros establecidos. Así mismo implementa y realiza el seguimiento a las acciones derivadas de los simulacros.
- Evaluar la eficiencia del plan de respuesta ante emergencias en los entrenamientos,



simulacros y pruebas.

- Inspeccionar periódicamente las instalaciones y la operatividad de los recursos.
- Proponer las mejoras del plan de emergencia para la optimización de recursos.
- Comunicar a la máxima autoridad de la Universidad, la situación de la emergencia que estén disponibles y sean relevantes.

Brigadas de emergencia

Las brigadas son el ente operativo a nivel de seguridad, dan respuesta inmediata ante cualquier tipo de emergencia, con el fin de controlarla en el menor tiempo posible.

Perfil de Brigadista

- Adiestramiento y entrenamiento.
- Buenas condiciones físicas.
- Serenidad demostrada en situaciones de emergencia.
- Carácter para dominar la situación a enfrentar y a las personas en crisis.
- Ser trabajador con contrato Cas o Nombrado
- Participación voluntaria.
- Apto física y psicológicamente, sin ninguna limitación funcional física y estable emocionalmente.
- Permanencia en las instalaciones de la Universidad.

Brigada de Lucha Contra Incendio

- Verificar periódicamente el buen estado de los extintores, señalización, ubicación y fácil de acceso. Remover cualquier objeto que obstruya el acceso a los extintores.
- Conocer los tipos de extintores distribuidos en la Universidad.
- Conocer cómo utilizar los extintores, mediante entrenamientos y simulacros.
- Participar activamente en los simulacros de lucha contra incendio, como si se tratase de una emergencia real.
- Ante la ocurrencia de un incendio, comunica al jefe de brigada.
- Atacar el amago de incendio inmediatamente, utilizando el medio de extinción apropiado más cercano (extintores portátiles).
- Dependiendo de la naturaleza, origen, magnitud y ubicación del incendio, dispone del corte de la corriente eléctrica y el cierre de las válvulas de gas.

Brigada de Primeros Auxilios

- Conocer la ubicación de los botiquines en las instalaciones de la facultad con facilidad de acceso y verificar periódicamente el contenido del botiquín y señalización respectiva.
- Participar activamente en los simulacros de primeros auxilios, como si se tratase de una emergencia real.
- Atender las emergencias médicas inmediatamente, utilizando los insumos del botiquín y los implementos apropiados para cada situación.

Brigada de Evacuación

- Verificar que se mantengan libres las vías de circulación y evacuación.
- Verificar que las rutas de evacuación, salidas y escaleras estén señalizadas correctamente en el sentido de la evacuación.
- Verificar que las luces de emergencia estén operativas y que iluminen adecuadamente las vías de evacuación.
- Conocer las zonas seguras de la Universidad.
- Los brigadistas de evacuación contarán con el listado del personal que labora en la sede de la Universidad, el cual será usado para determinar la cantidad de personas fuera de las instalaciones.
- Participar activamente en los simulacros de evacuación, como si se tratase de una emergencia real.
- Dirigir la evacuación del Universidad ante la ocurrencia de un desastre o



emergencia.

- Controlar la fuga o derrame utilizando los elementos necesarios.
- Identificar las causas del derrame o fuga.
- Dar visto bueno y restablecer las actividades del área.

9. VÍAS DE EVACUACIÓN

9.1. Consideraciones de las Vías de Evacuación

- Se deberá contar con salidas libres de obstáculos.
- El ancho total de salida requerido deberá ser repartido de manera que los anchos de puertas, pasadizos y escaleras sean razonables (módulos de 0.60 m) y como mínimo 1.20 m. según el Reglamento Nacional de Edificaciones.

9.2. Descripción del Sistema de Evacuación

Se encuentran indicadas en los planos del anexo 08 y son los siguientes:

9.2.1. Local Marques.

- Plano de Evacuación del Primer Nivel.
- Plano de Evacuación del Segundo Nivel.
- Plano de Evacuación del Tercer Nivel.

9.2.2. Local Versalles 01.

- Plano de Evacuación del Primer Nivel.
- Plano de Evacuación del Segundo Nivel.
- Plano de Evacuación del Tercer Nivel
- Plano de Evacuación del Cuarto Nivel
- Plano de Evacuación del Quinto Nivel

9.2.3. Local Versalles 02.

- Plano de Evacuación del taller

9.2.4. Filial Checacupe.

- Plano de Evacuación

9.2.5. Filial Calca.

- Plano de Evacuación

9.2.5. Tallere Pumacurco.

- Plano de Evacuación

Ubicación de Zonas Seguras Externas / Puntos de Reunión

La ubicación de las zonas seguras externas o puntos de reunión se encuentran indicadas en los planos del Anexo 08, las cuales se detallan a continuación:

1. Zona Segura Externa – Frente al ingreso principal de la Universidad Nacional de Arte Diego Quispe Tito del Cusco.
2. Zona Segura Interna – Patio de la Institución.
3. Zonas Seguras en los filiales de Calca, Checacupe, en locales de Versalles 01 y 02, Pumacurco se encuentran en los patios principales.
4. En la sede administrativa de Huayruopata se encuentra en las columnas del edificio.

10. PROCEDIMIENTO DE RESPUESTAS A EMERGENCIAS

10.1. SISMOS

Antes

- Mantener el directorio de teléfonos de emergencia actualizado, con los datos de las instituciones de apoyo más cercana.
- Señalar las zonas seguras en caso de Sismos en las columnas, bajo las vigas y secciones estructurales. Asegurarse mediante inspecciones que se encuentren libres de obstáculos y de objetos móviles que puedan caer encima de las personas que se refugien en dichas áreas.
- Establecer zonas de seguridad externas o puntos de reunión en las áreas libres y exteriores a la Universidad, como zona de estacionamiento o áreas verdes externas. Las zonas de seguridad externas o puntos de reunión no se ubicarán debajo de las edificaciones.



- Realizar simulacros de evacuación y evaluar sus resultados, con el fin de detectar los errores cometidos y tomar las acciones correctivas pertinentes.

Después

- Seguir las instrucciones de los brigadistas de evacuación.
- Los miembros de la Brigada de Evacuación, verificarán que todos los empleados estén fuera de las instalaciones, realizando el conteo de personas y en el caso se identifica que alguna persona no se encuentra en la zona segura se informará al jefe de Brigada.
- Si usted queda atrapado entre los escombros, mantenga la calma y trate de comunicarse con el exterior de la mejor manera posible.
- Una vez evacuado el personal de la Universidad, de ser necesario la Brigada de Evacuación ingresará nuevamente a la edificación a buscar y rescatar a las personas desaparecidas.
- Solicitar apoyo de los bomberos y otras instituciones de ser necesario.
- Si hay personas heridas, la Brigada de Primeros Auxilios prestará atención.
- Prepararse para las posibles réplicas del sismo que se puedan producir.
- Realizar la evaluación de daños personales y materiales.

10.2. INCENDIO

Antes

- Equipar las instalaciones de la Universidad con extintores portátiles en números suficientes distribuidos a distancias adecuadas. Los extintores deben contener el agente extintor apropiado para los riesgos inherentes a cada ambiente y tener una capacidad apropiada para el área a cubrir.
- Inspeccionar los extintores en forma mensual y registrarlos en las respectivas tarjetas de control de cada extintor.
- Asegurarse que los extintores cuenten con la respectiva etiqueta que indique la fecha de vencimiento de la recarga. La recarga de los extintores es una vez al año.
- Asegurarse que se cuente con la última fecha en la que se realizó la prueba hidrostática a cada extintor. La prueba hidrostática del extintor se realiza cada 5 años.
- Señalar todos los extintores, para facilitar su identificación y ubicación.
- Capacitar al personal de la Universidad, en especial a la Brigada de Lucha Contra Incendio, en el manejo de extintores portátiles.
- Realizar simulacros de lucha contra incendios. De preferencia aprovechar cuando llega la fecha de vencimiento de los extintores (antes de enviarlos a recargar).
- Mantener en buen estado las instalaciones eléctricas.
- Mantener en buen estado los pozos de tierra.
- El almacén de productos químicos contará con un extintor con capacidad adecuada.

Durante

- Dar la voz de alarma y/o comunicar a la Brigada.
- Si el fuego es pequeño, busque el extintor adecuado más cercano y trate de combatir el fuego si conoce como utilizarlo, sin poner en riesgo su integridad física.
- Nunca trate de llegar al interior de la edificación para empezar a combatir el fuego, empiece de afuera hacia adentro.
- Seguir las indicaciones de los brigadistas en caso de incendios. Ellos guiarán a las personas para que evacuen de manera segura del área donde ocurre el incendio.
- Retirar todos los objetos que puedan convertirse en combustible (aislar la zo-



na de fuego).

- De ser necesario, solicitar apoyo de otras personas y utilizar extintores adicionales.
- Si el incendio es por corto circuito, sobrecarga, recalentamiento o cualquier otra causa de origen eléctrico, cortar el fluido eléctrico del área afectada, o de ser necesario, cortar la llave general de la Universidad y no intente apagarlo con agua.
- En caso que el fuego o humo obstruyan las salidas y pasadizos, ingrese a la habitación más alejada del incendio. Cierre la puerta, sin poner llave y tape las rendijas con toallas o trapos (de ser posible húmedos). Ubicar una ventana hacia el exterior y cuelgue un trapo blanco, que indicará que hay personas atrapadas y espere a que lo rescaten.
- Si trata de escapar del fuego, palpe las puertas antes de abrir las, si siente que están calientes y si se filtra el humo no la abra, busque otra salida.
- Si se observa que el incendio podría exceder la capacidad de extinción, llamar inmediatamente a la Central de Emergencia de los Bomberos o a la Compañía de Bomberos más cercana.

Después

- Los miembros de la Brigada de Evacuación, verificarán que todos, estén fuera de las instalaciones, realizando el conteo de personas y en el caso se identifica que alguna persona no se encuentra en la zona segura se informará al Jefe de Brigada.
- Verificar que no hayan quedado objetos o materiales en estado de brasa, o que presenten posible riesgo de rengnición. Si es así, enfriarlos con agua hasta lograr que se apaguen totalmente.
- Remover los escombros, cenizas y los restos de los agentes ignífugos utilizados (PQS, CO2), con el fin de prevenir accidentes posteriores.
- Si hay personas heridas, la Brigada de Primeros Auxilios prestará atención, recordando que el agua fría es el primer tratamiento para las quemaduras.
- La Brigada de Lucha contra incendio, evaluarán los daños producidos por el incendio, así como las causas que lo originaron y lo comunicarán al jefe de brigadas.

10.3. ASALTOS, ROBOS Y AGRESIONES

Antes

- Mantener un directorio de teléfonos de emergencia actualizada, con los números del área de seguridad de la Universidad, Central de Emergencias de la Policía, Comisaría y Serenazgo distrital.
- Familiarizarse con las personas que laboran en la Universidad, con el fin de reconocerlas y detectar posibles personas extrañas.
- Comunicar inmediatamente al jefe de Brigada, la presencia de cualquier persona sospechosa en las inmediaciones de la Universidad.

Durante

- Mantener la calma.
- Es posible que los asaltantes intenten tomar rehenes o secuestrar personas. En estos casos, tratar de mantener la calma e identificar a las personas afectadas.
- Si es tomado de rehén: no intente escapar, no emplee la fuerza, no responda los insultos, tenga paciencia y calma, trate de dialogar con el / los asaltantes (s).

Después

- Informar sobre la cantidad y características de los asaltantes, armas que portaban, la hora del asalto y el rumbo que tomaron al retirarse.



- Si hubo rehenes o personas secuestradas, informar de inmediato a las autoridades y a sus familiares.
- Si existen personas que han sufrido heridas o lesiones, aplicar los primeros auxilios.
- Realizar la evaluación de daños personales y materiales.
- La zona del robo no debe ser tocada para evitar borrar las huellas, tomar una fotografía de cómo encontró las cosas, aislar el área para que nadie ingrese.
- Mantener a los medios de comunicación fuera del lugar del evento, no declarar nada, sin la presencia del asesor legal.
- Identificar cual fue la puerta por donde ingresaron los asaltantes y cuánto tiempo permanecieron en el establecimiento.
- En los robos se debe identificar: el objeto robado, a quien le pertenece, cuándo fue la última vez que se vio, en cuánto está valorizado, que personas tienen acceso a la zona.
- El jefe de brigadas, brinda los detalles de los hechos en forma cronológica; así como las conclusiones y recomendaciones para evitar se repitan los asaltos y robos en la instalación.

10.4. ACCIDENTES DE TRABAJO

Antes

- Mantener un directorio de teléfonos de emergencia actualizada, con los números de las Hospitales y Ambulancias más cercanas.
- Conocer el proceso para reportar accidentes.
- Habilitar Botiquines de Primeros Auxilios en lugares estratégicos de la Universidad. Los botiquines deberán estar equipados con todos los implementos básicos y necesarios. Asimismo, deberán estar señalizados y fácilmente accesibles.
- Capacitar al personal, en especial a la Brigada de Primeros Auxilios, en prácticas de primeros auxilios en forma periódica y evaluar los resultados.
- Mantener limpio los ambientes de la Universidad, con el fin de prevenir la presencia de insectos, arácnidos, roedores y otros animales que podrían causar picaduras venenosas o transmitir enfermedades.

Durante

- Calmar al herido o enfermo y trasladarlo a un ambiente seguro, limpio y adecuadamente ventilado, donde se pueda atender con comodidad.
- Aplicar al paciente los procedimientos de primeros auxilios que sean necesarios de acuerdo a su estado de salud y a la gravedad de las heridas o lesiones sufridas.
- Si el paciente sufre de una hemorragia, intentar detenerla con el medio más apropiado (a simple presión, con venda, según la gravedad). Luego trasladarlo al Tópico Médico de la Universidad y según la gravedad trasladarlo a otro centro médico.
- Si el paciente sufre de una quemadura, enfriar el área afectada con abundante agua durante 10 a 15 minutos. Luego cubrir el área afectada con gasas estériles. Luego trasladarlo al Tópico de la Universidad y según la gravedad trasladarlo a otro centro médico.
- Si el paciente sufre una contusión, evitar mover la zona afectada y colocar compresa fría para desinflamar la zona. Luego trasladarlo al Tópico de la Universidad o al más cercano.
- Si el paciente tiene obstruido las vías aéreas por un cuerpo extraño, aplicar la maniobra de Heimlich.
- Si el paciente ha perdido el conocimiento, intentar reanimarlo con los procedimientos apropiados. De ser necesario, solicitar ayuda externa.



- Si la emergencia médica es leve, atender al paciente con los materiales del botiquín de primeros auxilios, hasta su recuperación.
- Si la emergencia médica es moderada o severa, llamar de inmediato a una ambulancia del Tópico de la Universidad o a la Compañía de Bomberos, con el fin de evacuar al paciente a la Clínica u Hospital apropiado más cercano para que reciba la atención adecuada. Mientras tanto, tratar de estabilizar al paciente con los materiales del botiquín de primeros auxilios disponibles hasta que llegue la ambulancia.

Después

- Notificar de inmediato a los familiares de las personas afectadas.
- Realizar una desinfección de los ambientes afectados, y descartar todo lo que no sea reutilizable, para evitar contaminación posterior.
- Realizar el seguimiento de la evolución del estado de salud de las personas afectadas.
- Realizar la investigación de los accidentes e incidentes de acuerdo al "Procedimiento para la investigación de accidentes e incidentes peligrosos" Universidad.

10.5. DERRAME DE SUSTANCIAS O PRODUCTOS QUÍMICOS

Antes

- Todas las sustancias sólidas y líquidos inflamables, corrosivos, entre otros deben almacenarse y usarse en áreas ventiladas, alejadas de fuentes potenciales de calor o ignición.
- Señalar el lugar de almacenamiento de las sustancias de acuerdo a los estándares de seguridad como: prohibir fumar, prohibir hacer llama abierta, usar EPP, entre otros.
- Disponer un extintor en el área.
- Identificar la ubicación de los dispositivos medios de protección como extintores, ducha de emergencia, lavaojos y rutas de evacuación.
- Mantener los recipientes cerrados si no se están utilizando.
- NUNCA deje los recipientes destapados en el lugar de trabajo.
- Mantener las áreas de trabajo limpias, organizadas y con la cantidad necesaria de sustancias químicas.
- Conocer el material mediante el uso de la Hoja de Seguridad del Material (MSDS).
- Asegurar que se cuente con los materiales de limpieza necesarios.
- Revisar periódicamente los materiales de trabajo se encuentren en buenas condiciones.
- Mantener los envases sellados e identificados cuando no estén en uso.
- Capacitar al personal de la Universidad, en especial a la Brigada de Derrame contra sustancias químicas, en el manejo de sustancias químicas y el uso de la Hoja de Seguridad.
- Usar correctamente los equipos de protección personal para la manipulación de sustancias químicas.

• En Laboratorios:

- Uso del extractor cuando se esté utilizando sustancias que puedan liberar gases tóxicos o irritantes.
- Señalar todos los envases de sustancias químicas, para facilitar su identificación y ubicación.
- Los productos se almacenarán, en envases originales, en estanterías metálicas, ubicando encada una de ellas y por separado, las sustancias inflamables, las corrosivas, las venenosas y las oxidantes.

• En Almacenes:



- Mantener el orden y limpieza en el lugar de almacén de los productos químicos.
- Los productos se almacenarán en estantes empotrados, con bandejas de contención y señalizadas de acuerdo a su contenido.
- Almacenar los productos químicos de acuerdo a la compatibilidad de estos productos.
- Contar con un extintor en los almacenes.

Durante

- Evaluar el área y localizar la fuente del derrame.
- Limpiar el derrame inmediatamente sólo si lo puede hacer en forma segura y está AUTORIZADO, usando métodos secos (trapos y absorbentes), si es posible o el kit anti derrame dependiendo del volumen derramado y realizar la limpieza del área del derrame.

- Alerta al personal sobre el derrame. De ser necesario, evite que se acerquen.
- Evitar cualquier contacto o inhalación de la sustancia derramada.
- Mantener alejado al personal no autorizado.
- Apagar toda fuente de ignición.
- No permita que el producto derramado ingrese a los ductos de agua.

- **Si es en mesas o el suelo:**

- Se debe tratar de controlar rápidamente el derrame sobre las mesas o en el piso. Mientras más pequeñas sea el área afectada, menor será el daño y más fácil de limpiar.
- Pequeños derrames de líquidos sobre el piso o sobre las mesas de laboratorio, por ejemplo, menos de 200 ml, pueden ser absorbidos con papel toalla, arena o algún absorbente especial (ver el kit de emergencia).
- Si el producto es inflamable o tóxico, ventilar el área: abriendo todas las ventanas y puertas (posibles) y eliminar toda fuente de ignición. Si los productos son compuestos peligrosos (nitratos, sulfuro de carbono, aminas aromáticas, tetraetilo de plomo, cianuros, etc.) evacuar el área.
- En caso de derrames de ácidos, en laboratorios emplear productos neutralizadores, antes de proceder a la limpieza, como carbonato de sodio.

- **Si es la piel, ropa, ojos:**

- Si algún líquido inflamable se derrama sobre la ropa, este deberá cambiarse tan pronto como sea posible.
- Para pequeños derrames químicos que solamente afectan una pequeña área, inmediatamente lavar con agua por 15 minutos.
- Si alguna persona se ve afectada, ayudarla y conducirla a una zona segura para su atención inmediata.
- Si se ha derramado sobre la piel algún químico sólido, removerlo inmediatamente y lavarse con agua por 15 minutos.
- Si el derrame sobre la piel o ropa ha sido grande, utilizar la ducha de emergencia inmediatamente colocando la cabeza en la caída de agua, remover la ropa contaminada.
- Si ocurre alguna salpicadura en los ojos acudir inmediatamente al lavatorio de emergencia para hacer fluir el agua hacia los ojos por al menos 15 minutos

Después

- Deposite los paños absorbentes en recipientes debidamente rotulados y cerrados herméticamente para una disposición final como residuos peligrosos de acuerdo a los requisitos de ley.
- Despues que el área del derrame haya sido limpiada, el personal responsable de la limpieza se asegurará que todo el equipo utilizado en el derrame haya



sido debidamente descontaminado.

- Realizar el seguimiento de la evolución del estado de salud de las personas afectadas.
- Evalúe los daños potenciales generados en la emergencia, comidas a evitar que estos se repitan, y dar solución a posibles consecuencias.
- Establecer las causas del derrame para tomar las medidas preventivas oportunas que eviten nuevos episodios.

10.6. FUGA DE GASES

Antes

- Debe existir una llave central y llaves de paso sectorizadas. Estas deben quedar visibles y con fácil acceso para que puedan utilizarse en caso de emergencias.
- Los cilindros deben fijarse a la pared mediante una cadena.
- Los cilindros que contienen los diferentes gases deben estar debidamente identificados mediante el color que está normado para cada uno de ellos.
- Las válvulas o manorreductores utilizados entre cilindro y equipo deben ser los precisos, lo cual depende de la presión y naturaleza del gas.
- Mantener las hojas de Seguridad MSDS de los gases y alcance del personal que manipula y se encuentra cerca de los cilindros y/o las conexiones de gas.
- Inspeccionar el buen estado de los cilindros de gases (manómetro, válvula, recipiente).
- Asegurarse que se cuente con un extintor.

Durante

- Cuando identifique que exista alguna fuga, utilice agua jabonosa sobre todos los puntos posibles de fuga (uniones) si observa burbujas, cierre las válvulas y comuníquese de inmediato con jefe de brigadas y a los Bomberos en caso la fuga no sea controlada.
- Evacuar al personal de las instalaciones de lugar de la fuga y en dirección contraria a la fuga.
- Ventilar el área, no fumar, no encender interruptor.
- Verificar concentraciones de gas en lugares confinados y proceder a ventilar donde se detecta la presencia de gas evitando el desplazamiento de gases hacia otros espacios confinados.
- Evitar o eliminar posibles fuentes de ignición y materiales comburentes en los alrededores.
- Efectuar una evaluación continua de la situación.
- En caso de combustión si la fuga es muy pequeña utiliza un extintor de CO2 o polvo químico seco, si las llamas no originan un nuevo riesgo, puede ser preferible dejar que arda el gas hasta poder cortar el paso del fluido.
- Roció agua sobre materiales combustibles cercanos.
- Corta toda posible fuente de ignición. no accionar interruptores eléctricos.
- Desconectar el interruptor eléctrico general siempre que se encuentre lejos de la fuga.
- Solicite apoyo de entidades especializadas en manejo y control de gases y manejo de intoxicaciones.

Después

- Antes de ingresar a las instalaciones se debe verificar que la atmósfera es respirable (asfixia o intoxicación).
- Para restablecer algún tipo de operación garantice que el personal competente ha verificado la presencia de gases en el sitio ya que pueden resultar tóxicos para el medio ambiente o para la salud humana.
- Verificar que no hayan quedado objetos o materiales que puedan generar fugas



de gas o posibles puntos de ignición. Si es así, enfriarlos con agua hasta lograr que se apaguen totalmente.

- Si hay personas heridas, la brigada de primeros auxilios prestará atención.

10.7. LLUVIAS

Antes

- Determinación de los escenarios de riesgo por inundaciones y movimiento en masa ante lluvias, evaluando y determinando las áreas de la facultad que sean susceptibles a lluvia mediante un plano de susceptibilidad de áreas vulnerables.
- Organización de grupos de trabajo en la Universidad, para la designación de personal que controlará los equipos eléctricos en caso de lluvias.
- Contar con materiales de limpieza de los ambientes afectados por las lluvias, como trapos industriales, baldes, entre otros.
- Emisión de alerta ante la posibilidad o confirmación de la ocurrencia de lluvias intensas.
- Evaluar el estado de las condiciones de las infraestructuras que se encuentren en mal estado en junto con la Brigada de Evacuación y verificar si se encuentran en condiciones inseguras comunicar al área de Infraestructura para su reparación.
- Realizar el mantenimiento de canaletas, para evitar la acumulación de agua en los pasadizos de la Universidad.
- Mantener las cintas antideslizantes de las escaleras y las zonas requeridas en buen estado.

Durante

- Evitar correr al trasladarse entre las distintas áreas de trabajo, hágalo de manera lenta y segura.
- No acercarse a cables, postes de luz o zonas donde existan cables eléctricos.
- El responsable de cada área apagará las luces principales y cada trabajador desconectará sus equipos electrónicos.
- No salir en forma precipitada, antes de abandonar el lugar verificar que no estén cayendo vidrios u otros objetos. No corra de forma precipitada.
- Quedará prohibido trabajar con aparatos eléctricos y electrónicos al aire libre.
- En caso de caída en pisos resbalosos, la brigada de primeros auxilios brindará las atenciones correspondientes y de acuerdo a la gravedad se trasladará al Tópico de la Universidad o al Centro de Salud más cercano.
- En caso el accidente ocurrido debido a las lluvias sea grave se procederá a llamar a los números de emergencias.
- Subir a la parte más alta del edificio de la Universidad.

Después

- El Jefe de Brigada una vez superada la emergencia junto con el jefe de infraestructura evaluaran los daños ocasionados a la estructura de la facultad.
- En caso de los daños materiales sean considerables no se deberá regresar al área de trabajo hasta que el jefe de brigadas lo indique.
- Limpiar y secar las zonas húmedas a causa de las lluvias.
- Dar aviso si tomacorrientes o cables se encuentran mojados para su reparación al área de infraestructura.

10.8. CONFLICTOS SOCIALES (DESORDEN PÚBLICO) O IMPACTOS EXTERNOS

Antes

- Indicar al personal de la Universidad que en caso se presentara un grupo de personas cerca al área de trabajo generando una alteración al orden público, comunicar inmediatamente al jefe de brigadas, para que éste informe inmediatamente a la Alta Dirección, para tomar las medidas correspondientes.
- Mantener un directorio de teléfonos de emergencia actualizada, con los números del área de seguridad de la Universidad, Central de Emergencias de la Policía, Co-



misaría y Serenazgo distrital.

Durante

- Las jefaturas de áreas indicarán a sus empleados y clientes que se mantengan protegidos hasta que el peligro pase.
- Si existen personas que han sufrido algún daño, aplique los primeros auxilios, comuníquese y notifique la emergencia de manera inmediata de acuerdo a lo dispuesto en el presente plan.

Después

- Realizar la inspección a detalle de las instalaciones y el perímetro de la sede.
- Realizar la evaluación de daños personales y materiales (en el caso hubiese ocurrido).

11. PRESUPUESTO

Para la ejecución de las actividades del presente plan, se requiere el siguiente presupuesto y requerimiento.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD	VALOR REFERENCIAL	VALOR REFERENCIAL TOTAL
PLAN ANUAL DE SEGURIDAD					
1	PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIONES SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2025				
1.1	Inducción de Seguridad y Salud en el Trabajo	Und.	4	S/ 1,200.00	S/ 4,800.00
1.2	Capacitación comité de Seguridad y Salud en el Trabajo	Und.	4	S/ 1,000.00	S/ 4,000.00
1.3	Capacitación para los servidores	Und.	4	S/ 1,500.00	S/ 6,000.00
1.4	Capacitación de respuesta de emergencia	Und.	3	S/ 750.00	S/ 2,250.00
2	SIMULACRO				
2.1	Simulacros	Und.	3	S/ 250.00	S/ 750.00
3	IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD				
3.1	Implementación con señalización / Local	Und.	7	S/ 3,000.00	S/ 21,000.00
4	PLAN DE CONTINGENCIA				
4.1	Implementación de Estación de Emergencia	Und.	7	S/ 2,500.00	S/ 17,500.00
4.2	Botiquín de primeros Auxilios	Und.	7	S/ 350.00	S/ 2,450.00
5	SISTEMA DE CONTRAINCENDIO				
5.1	Adquisición y Regarca de Extintores	Und.	62	S/ 82.00	S/ 4,960.00
5.2	Implementación de Sistema contraincendio con Hidrantes	Equipo	1	S/ 15,000.00	S/ 15,000.00
6	EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL				
6.1	Chalecos para Comité de Seguridad	Und.	12	S/ 50.00	S/ 600.00
6.2	Chalecos para Brigadistas	Und.	12	S/ 50.00	S/ 600.00
6.3	Guantes	Par.	120	S/ 12.00	S/ 1,440.00
6.4	Lentes de Seguridad	Und.	50	S/ 15.00	S/ 750.00
6.5	Casco de Seguridad	Und.	50	S/ 45.00	S/ 2,250.00
6.6	Chalecos	Und.	50	S/ 50.00	S/ 2,500.00
7	OTROS				
7.1	Examen Médicos Ocupacional	Und.	250	150	S/ 37,500.00
7.2	SCTR	Und.	15	210	S/ 31,150.00
TOTAL					S/ 127,500.00

12. ANEXOS

Anexo 01: Flujograma de Reporte de Emergencia

Anexo 02: Inventario de Extintores – Universidad

Anexo 03: Inventario de Botiquines y Contenido de Botiquín – Anexo 04: Directorio Telefónico de Emergencia

Anexo 05: Programas de Capacitación

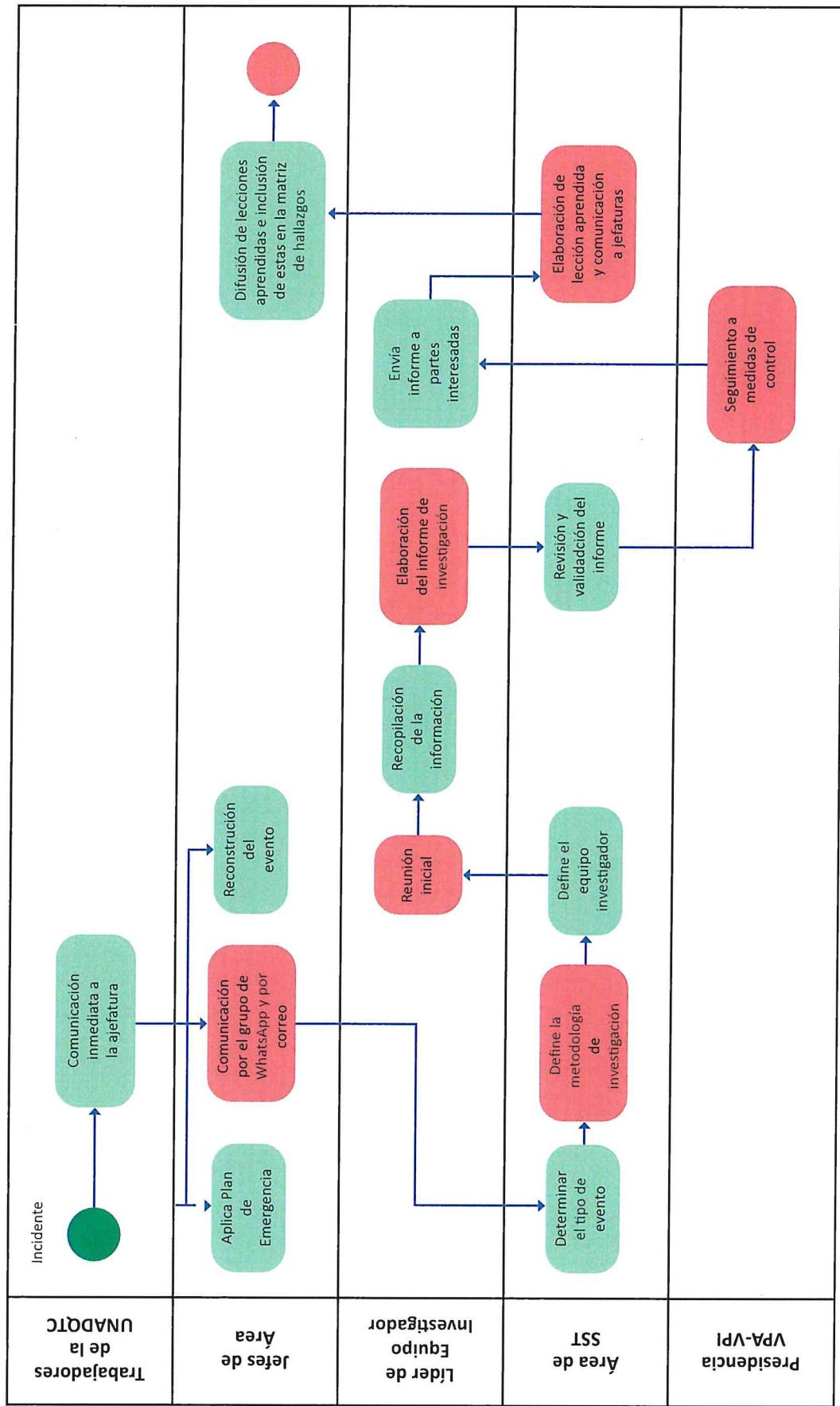
Anexo 06: Programas de Simulacros

Anexo 07: Cartilla de Seguridad y Salud en el Trabajo para visitas

Anexo 08: Planos de Evacuación



ANEXO 01 Flujoograma de Reporte de Emergencia





Anexo 02: Inventario de Extintores – UNADQTC

Sede Marques

Nº	PISO	UBICACIÓN	TIPO	PESO / CAPACIDAD
1	1ER	Ingreso puerta principal	PQS	6 Kg
2	1ER	Patio ingreso puerta principal	PQS	6 kg
3	1ER	Puerta RSU	PQS	6 Kg
4	1ER	Puerta biblioteca	PQS	6 Kg
5	1ER	Puerta de OTI	PQS	6 Kg
6	1ER	Puerta de Cerámica y Escultura	PQS	6 Kg
7	1ER	Puerta de Salón de Grados	PQS	6 Kg
8	2DO	Escalera puerta principal	PQS	6 Kg
9	2DO	Puerta de taller de pintura 04	PQS	6 Kg
10	2DO	Puerta de RSU – Bienestar	PQS	5 lb
11	2DO	Puerta de taller de pintura 02	PQS	6 Kg
12	2DO	Puerta de Aula de humanidades	PQS	4 Kg
13	2DO	1er Escalera	PQS	5 lb
14	2DO	2do Escalera	PQS	6 Kg
15	3RO	2do Escalera	PQS	5 Lb
16	3RO	Puerta oficinas de Decanos	PQS	6 Kg

Oficinas Admirativas Huayruopata.

Nº	PISO	UBICACIÓN	TIPO	PESO / CAPACIDAD
1	-1	Semi sótano	PQS	9 kg
2	1	Mesa de parte	PQS	9 kg
3	3	Ingreso a las oficinas 2 Extintores	PQS y CO2	9 kg c/u
4	4	Ingreso a las oficinas 2 Extintores	PQS y CO2	9 kg c/u
5	5	Ingreso a las oficinas 2 Extintores	PQS y CO2	9 kg c/u
6	6	Ingreso a las oficinas 2 Extintores	PQS y CO2	9 kg c/u
7	7	Ingreso a las oficinas 2 Extintores	PQS y CO2	9 kg c/u
8	Terraza	Ingreso a las oficinas 1 Extintores	PQS y CO2	6 kg

Versalles 1 y 2

Nº	PISO	UBICACIÓN	TIPO	PESO / CAPACIDAD
1	1	Ingreso puerta de control	PQS	6 Kg
2	1	Aula 101	PQS	6 Kg
3	1	Aula 102	PQS	6 Kg
4	1	Aula 103	PQS	6 Kg
5	2	Ingreso	PQS	6 Kg
6	2	Biblioteca	PQS	6 Kg
7	2	Aula 201	PQS	6 Kg
8	2	Aula 203	PQS	6 Kg
9	3	Ingreso	PQS	6 Kg
10	3	Aula 301	PQS	6 Kg
11	3	Aula 304	PQS	6 Kg
12	4	Ingreso	PQS	6 Kg
13	4	Aula 401	PQS	6 Kg
14	4	Aula 404	PQS	6 Kg
15	5	Oficinas Administrativas	PQS	6 Kg
16	5	Aula 501	PQS	6 Kg
17	5	Aula 502	CO2	6 Kg
18	1	Ingreso Taller	CO2	6 Kg
19	1	Taller	CO2	6 Kg



Taller Pumacurco

Nº	PISO	UBICACIÓN	TIPO	PESO / CAPACIDAD
1	1	Taller 1	PQS	6 Kg
2	1	Ingreso	PQS	6 Kg
3	1	Taller de Carpinetria	PQS	6 Kg
4	1	Taller de quemado	PQS	6 Kg
5	2	Segundo piso	PQS	6 Kg

Filial Calca

Nº	PISO	UBICACIÓN	TIPO	PESO / CAPACIDAD
1	1	Puerta de Sala de Profesores	PQS	6 Kg
2	1	Puerta de Coordinación	PQS	6 Kg
3	1	Biblioteca	PQS	6 Kg
4	1	Puerta de Aula 01	PQS	6 Kg
5	1	Puerta de Aula 03	PQS	6 Kg
6	1	Aula de Computo	PQS	6 Kg
7	2	Ingreso a segundo piso	PQS	6 Kg

Filial Checacupe

Nº	PISO	UBICACIÓN	TIPO	PESO / CAPACIDAD
1	1	Secretaria	PQS	6 Kg
2	1	Ingreso Principal Puerta de biblioteca	PQS	6 Kg
3	1	Biblioteca	PQS	6 Kg
4	1	Taller	PQS	6 Kg
5	1	Aula 02	PQS	6 Kg
6	1	Aula 05	PQS	6 Kg
7	1	Casetas de Seguridad	PQS	6 Kg

Sede Administrativas



Anexo 03
Inventario de Botiquines y Contenido de Botiquín - UNADQTC

Nº	PISO	UBICACIÓN	TIPO
1	1	Local Marques	De mano
2	1	Versalles 01	De mano
3	1	Versalles 02	De mano
4	1	Taller Pumacurco	De mano
5	1	Local Calca	De mano
6	1	Local Checacupe	De mano

Nº	DESCRIPCION	Cant. requerida
1	Guantes quirúrgicos	2 Paq.
2	Yodopovidona solución antiséptico x 120 ml.	1 fras.
3	Agua oxigenada x 120 ml.	1 fras.
4	Alcohol x 250 ml.	1 fras.
5	Gasas esterilizadas de 10 cm X 10 cm.	5 paq.
6	Gasa esteril 3 x 3 cm	3 paq.
7	Apósitos de algodón estéril	6 paq.
8	Jabón antiséptico	1 und.
9	Marcarillas	2 und.
10	Esparradrapo de tela	1 rollo
11	Esparradrapo micropore	2 rollo
12	Venda elástica de 3 pulg. X 5 yardas	2 rollo
13	Venda elástica de 4 pulg. X 5 yardas	2 rollo
14	Algodón x100 gr.	1 paq.
15	Venda triangular tipo cabestrillo	1
16	Paletas baja lengua	10
17	Solución de cloruro de sodio al 0.9%	1 fras.
18	Curitas adhesivos	10 und.
19	Termómetro	1 und.
20	Gasa tipo jelonet	2 paq.
21	Colirio x 10 ml.	2 fras.
22	Tijera punta roma	1 und.
23	Pinza	1 und.



Anexo 04
Directorio Telefónico de Emergencia

COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PRESIDENTE	973665791
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	959189988
ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y AMBULANCIA	
TÓPICO	941414798
MINSA	113
SAMU	106
Hospital Regional	(084) 231 131
ESSALUD Hospital Nacional Adolfo Guevara Velasco	117 (084) 234 724
BOMBEROS	116
COMPAÑÍA DE BOMBEROS N°39 - WÁNCHAQ	(084) 221 392 / (084) 227 211
EMERGENCIAS POLICIALES	
ÁREA DE SEGURIDAD DE LA UNADQTC	959189988
POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ	105
SERENAZGO	<p style="text-align: center;">Serenazgo de Cusco</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cusco: (084) 221 118 • San Jerónimo: (084) 278 216 • San Sebastián: (084) 270 927 • Santiago: (+51) 983 128 367 • Wanchaq: (084) 260 425
DIRECCIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN NACIONAL (DIRINCRI)	980121221
ROBO DE VEHÍCULOS (DIROVE)	942859286
UNIDAD DE DESACTIVACIÓN DE EXPLOSIVOS (UDEX)	221392 / 22-7211
ENTIDADES DE SERVICIOS PÚBLICOS	
MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES – MENSAJES DE VOZ ANTE EMERGENCIAS	119
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL (INDECI)	115 / (084) 220 658



Programa de Capacitación – Temas relacionados al Plan de Respuesta ante Emergencias



Anexo 06 Programas de Simulacros

Nº	ACTIVIDADES	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - UNADQTC												Código: UNADQTC_PAS_02			
		PROGRAMA ANUAL DE SIMULACROS SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2025													Version: 1		
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	META			
1	1 SIMULACROS MULTIPELIGRO INDECI 2025													EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE	
1.1	Simulacro Multipeligro	Según Programado por INDECI												Participacion de todo el personal	Registro fotograficas e informe		CSST
2	2 SIMULACROS PROGRAMADO POR LA INSTITUCION													Participacion de todo el personal	Registro fotograficas e informe		CSST
2.1	Accidentes de Trabajo							X						Participacion de todo el personal	Registro fotograficas e informe		CSST
2.2	Simulacro lucha contra incendio				X									Participacion de todo el personal	Registro fotograficas e informe		CSST
2.3	Simulacro de Primeros Auxilio									X				Participacion de todo el personal	Registro fotograficas e informe		CSST

Anexo 07 Cartilla de Seguridad y Salud en el Trabajo para visitas.

INSTRUCCIONES DE SEGURIDAD

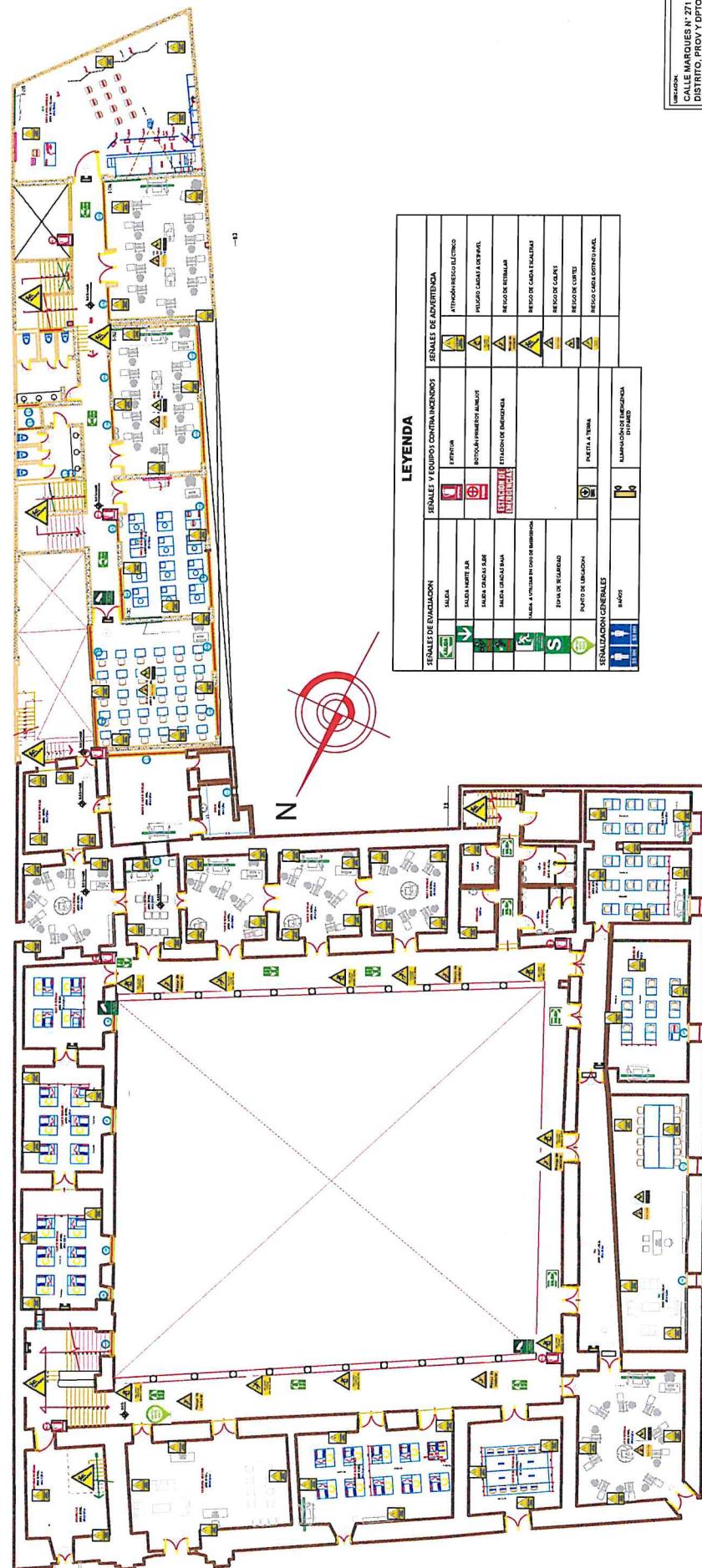
POR MEDIO DE LA PRESENTE, se acepta que su ingreso y permanencia en las instalaciones se realiza bajo los términos y condiciones que a continuación se indica.

1. Solo deberá transitar por las áreas definida para peatones las mismas que se encuentran señalizadas.
2. Lavarse las manos con agua y jabón no menos de 20 segundos y evitar tocar las superficies.
3. Está prohibido de caminar por áreas restringida o de construcción sin autorización.
4. Está prohibido de ingresar a lugares que tengan la indicación de acceso restringido o prohibido el ingreso.
5. De ninguna manera se podrá realizar algún trabajo que demande esfuerzo físico como visitante.
6. Nunca actúe por iniciativa propia, consulte.
7. Está prohibido ingresar a la Universidad bajo los efectos de alcohol y drogas.
8. Ayude a conservar todo limpio y ordenado.
9. Respete las señales de Seguridad.
10. Colabores en mantener los ambientes de estudios libres de ruido, así como las oficinas administrativas.
11. Respete el aforo de los espacios de la Universidad.
12. En caso de emergencia, evacuar siguiendo las señales de emergencia y ubicarse en zonas seguras.
13. Caminar con cuidado para evitar resbalar por los pisos mojados debido a la lluvia o limpieza.



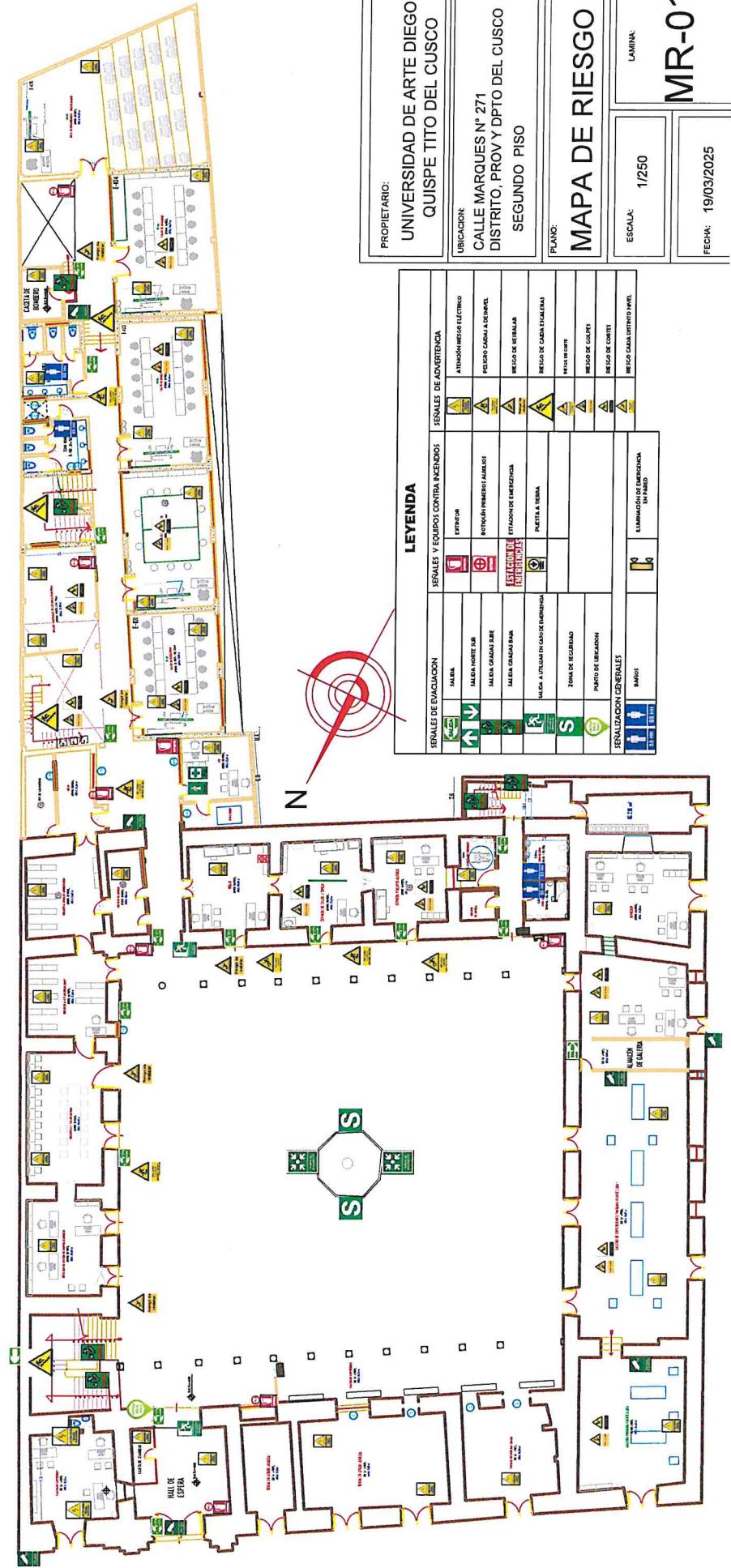
ANEXO N° 9

MAPA DE RIESGOS PRIMER NIVEL - MARQUEZ



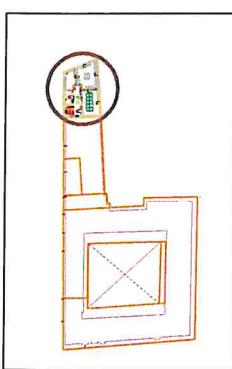


MAPA DE RIESGOS PRIMER NIVEL - MARQUEZ

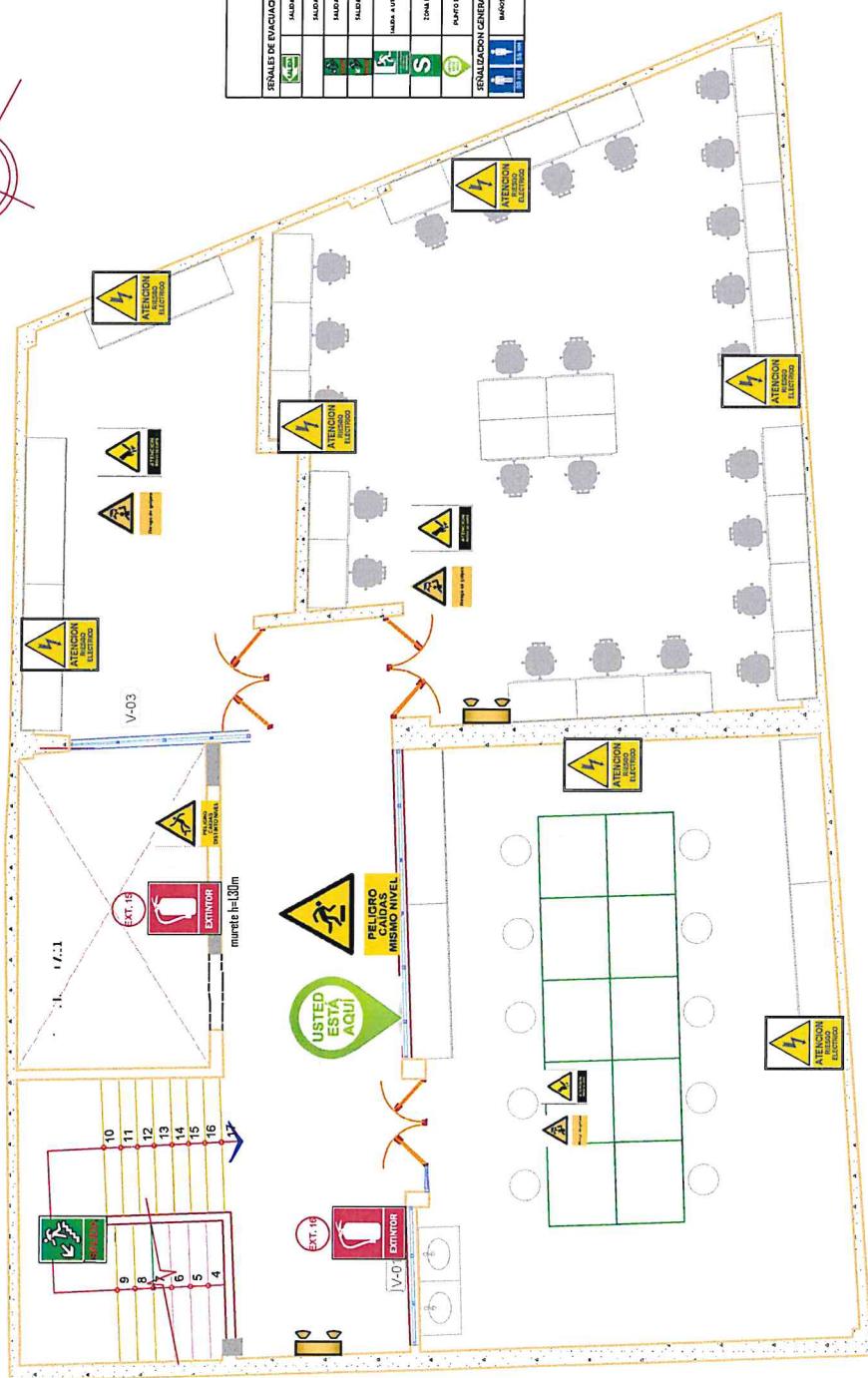




MAPA DE RIESGOS TERCER NIVEL - MARQUEZ

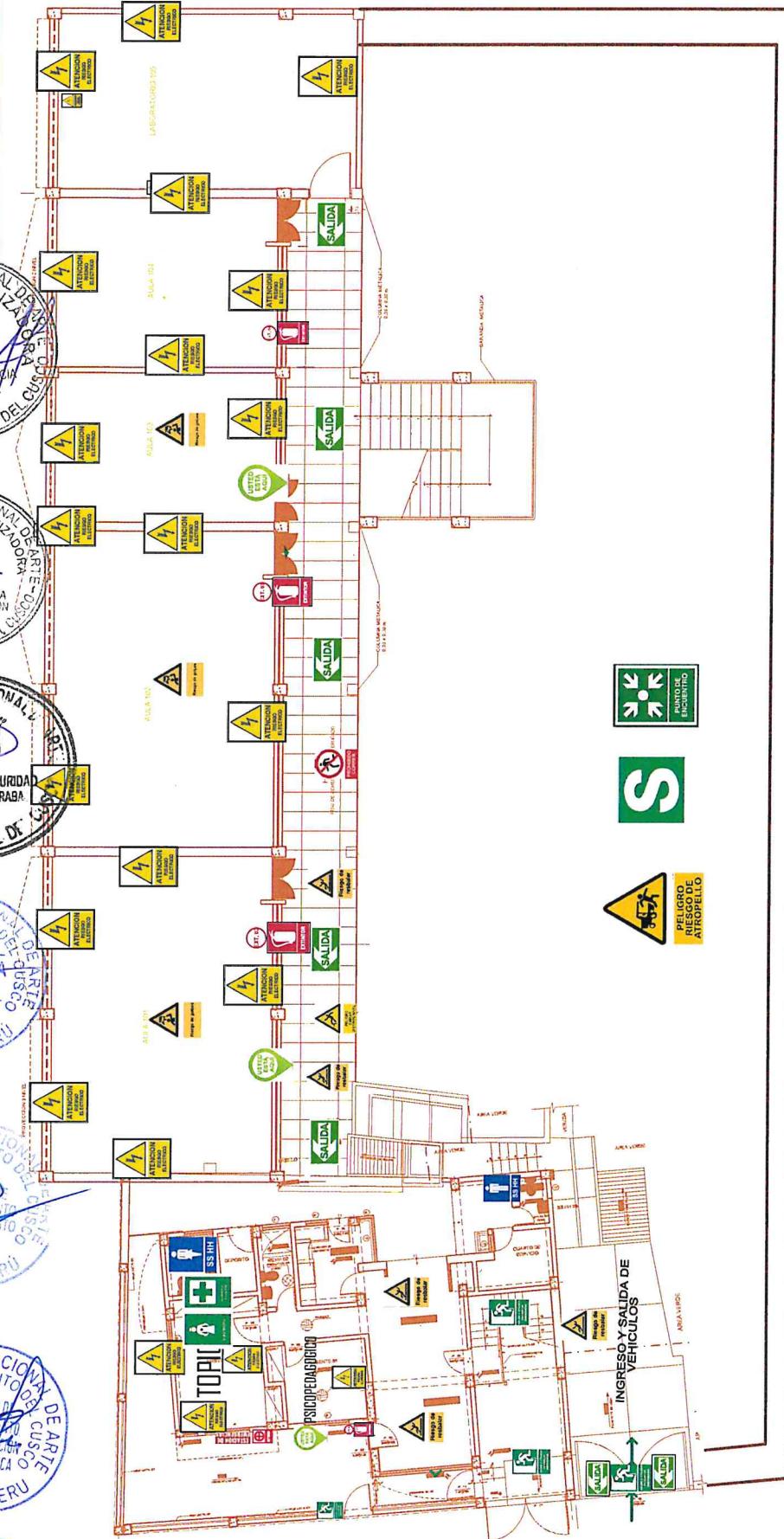


z



UNICACION.
CALLE MARQUES N° 271
DISTRITO, PROV Y DPTO DEL CUSCO
TERCER NIVEL

TIPO	MAPA DE RIESGO	
FECHA	18/03/2025	
ESCALA	1/250	
REF.	MR-01	
CODIGO: SG- UNADQT-SST - MR-001		



LEYENDA

LEYENDA		SEÑALES DE EVACUACION		SEÑALES Y EQUIPOS CONTRA INCENDIOS		SEÑALES DE ADVERTENCIA	
	SALIDA		EXTINTOR		BOTÓN DE PRIMEROS AUXILIOS		ESTACIÓN DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS
	SALIDA NOCT. SILE		SALIDA DE EMERGENCIA		PROBLEMA SISTEMA DE EXTING.		EXTINTOR
	SALIDA GRADAS SILE		SALIDA DE EMERGENCIA		PROBLEMA SISTEMA DE EXTING.		EXTINTOR
	SALIDA GRADAS SILE		SALIDA DE EMERGENCIA		PROBLEMA SISTEMA DE EXTING.		EXTINTOR
	SALIDA ALTAZADA EN CASA		SALIDA DE EMERGENCIA		PROBLEMA SISTEMA DE EXTING.		EXTINTOR
	ZONA DE SEGURIDAD		PUNTO DE REUNIÓN		PROBLEMA SISTEMA DE EXTING.		EXTINTOR
SERIALIZACIONES		Bulos		Iluminación de emergencia en pared		SERIALIZACIONES	
	BULOS		BULOS		ILUMINACIÓN DE EMERGENCIA EN PARED		BULOS

MAPA DE RIESGOS - PRIMER NIVEL

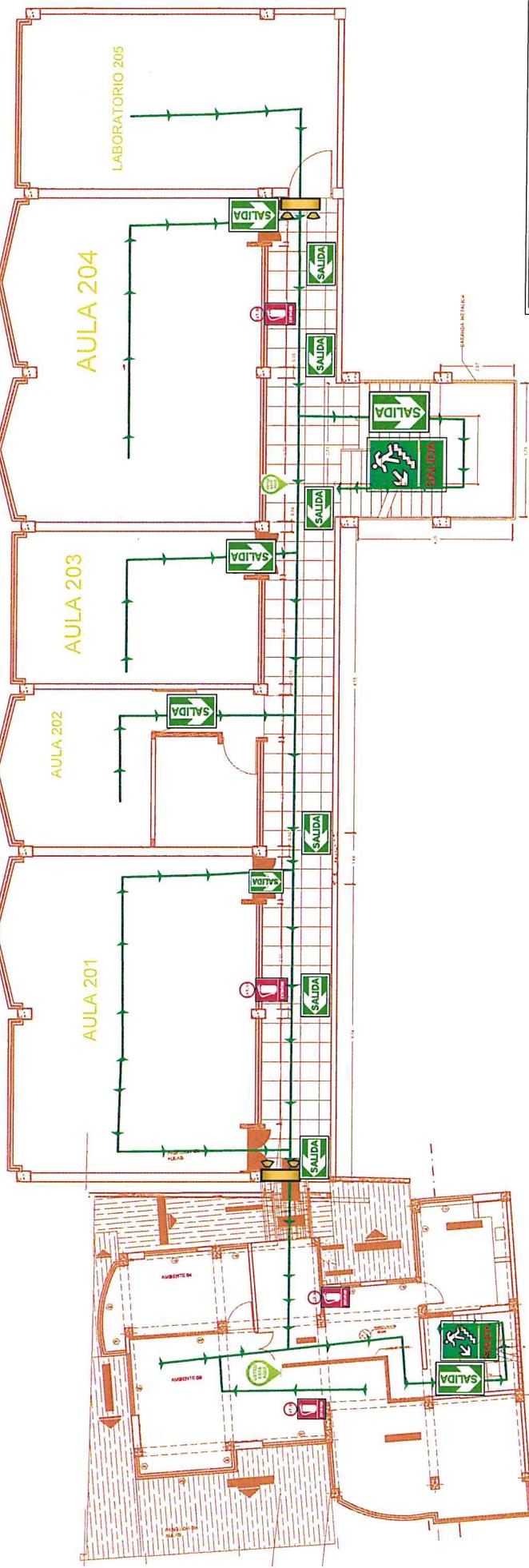
PROPIETARIO:
UNIVERSIDAD DE ARTE DIEGO
QUISPE TITO DEL CUSCO

ubicacion: VERSALLES 1
DISTRITO SAN JERONIMO,
PROV Y DPTO DEL CUSCO
SEGUNDO PISO

PIANO: MAPA DE RIESGO

MR-01
LAMINA
1/250

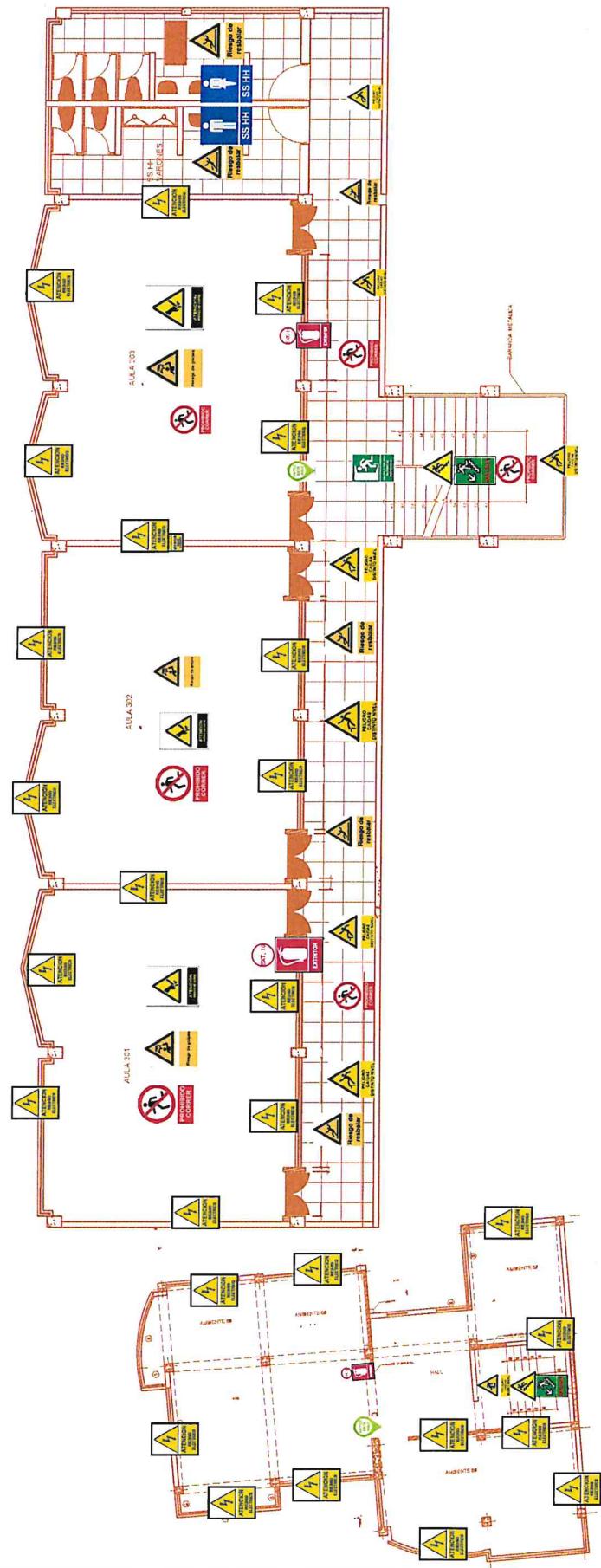
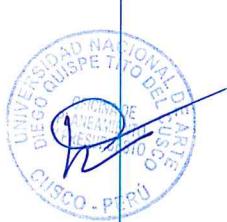
CÓDIGO: SG-UNADQT-SST-MR-001



PROPIETARIO:	UNIVERSIDAD DE ARTE DIEGO QUISPE TITO DEL CUSCO	
UBICACION:	VERSALLES DISTRITO SAN JERONIMO, PROV Y DPTO DEL CUSCO	EVACUACION SEGUNDO NIVEL
PLANO:		
ESCALA:	1/250	FECHA:
		19/03/2025
LAMINA:		
PE-02		

LEYENDA

SEÑALES DE EVACUACIÓN		SEÑALES DE EVACUACIÓN	
SEÑALES Y EQUIPOS CONTRA INCENDIOS		RUTA DE EVACUACIÓN	
	EXTINTOR		RUTA DE EVACUACIÓN
	PUERTA A TIERRA		ILUMINACIÓN DE EMERGENCIA EN PARED
	SALIDA		SALIDA EN CASO DE EMERGENCIA
	ZONA DE SEGURIDAD		ZONA DE SEGURIDAD
	PUNTO DE UBICACIÓN		PUNTO DE UBICACIÓN
	SALIDA DERECHA, D.QUERIDA		SALIDA NORTE SUR
	SALIDA GRADAS SUBE		SALIDA GRADAS BAJA
	SALIDA		SALIDA



UNIVERSIDAD DE ARTE DIEGO
QUISPE TITO DEL CUSCO

UBICACION: VERSALLES 1
DISTRITO SAN JERONIMO,
PROV Y DPTO DEL CUSCO

TERCER PISO

MAPA DE RIESGO

ESCALA: LAMINA

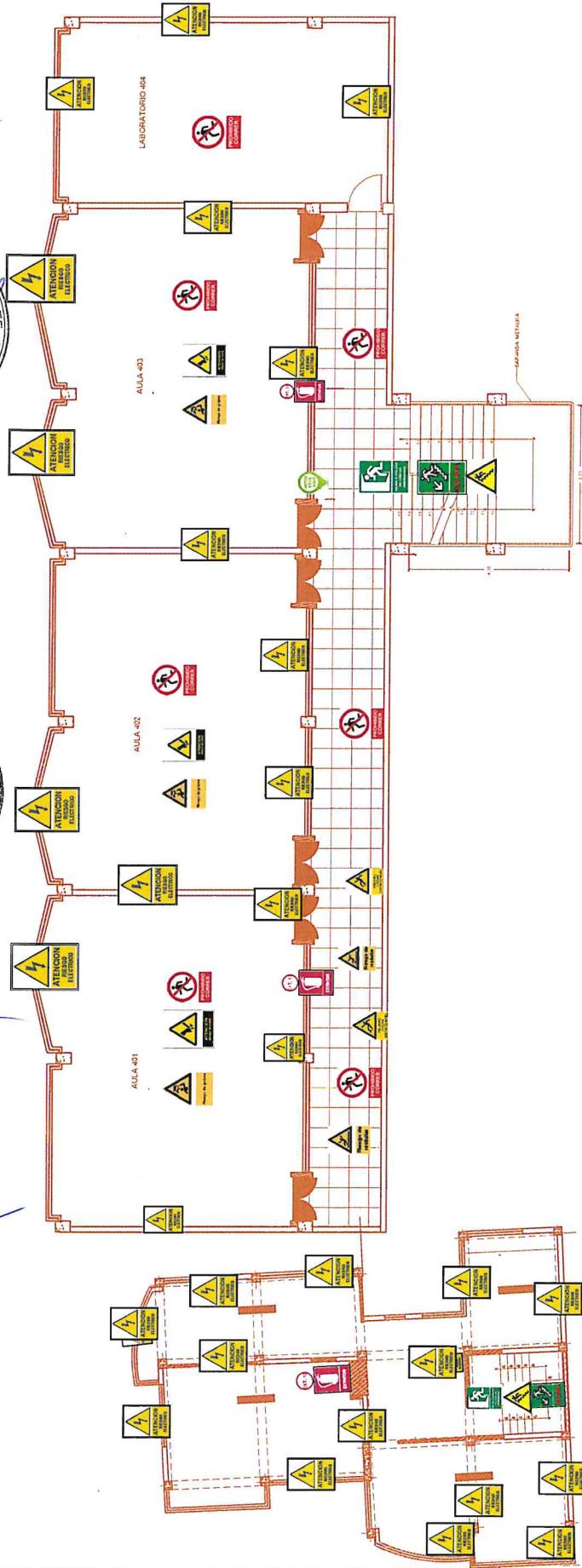
MB 01

FECHA: 19/03/2025

CÓDIGO: SG- UNADQT-SST- MR-001

LEYENDA

LEYENDA	
SEÑALES DE EVACUACION	SEÑALES Y EQUIPOS CONTRA INCENDIOS
	
	
	
	
	
	
	
SEÑALIZACION GENERAL	SEÑALIZACION GENERAL
	



PROPIETARIO:
UNIVERSIDAD DE ARTE DIEGO
QUISPE TITO DEL CUSCO

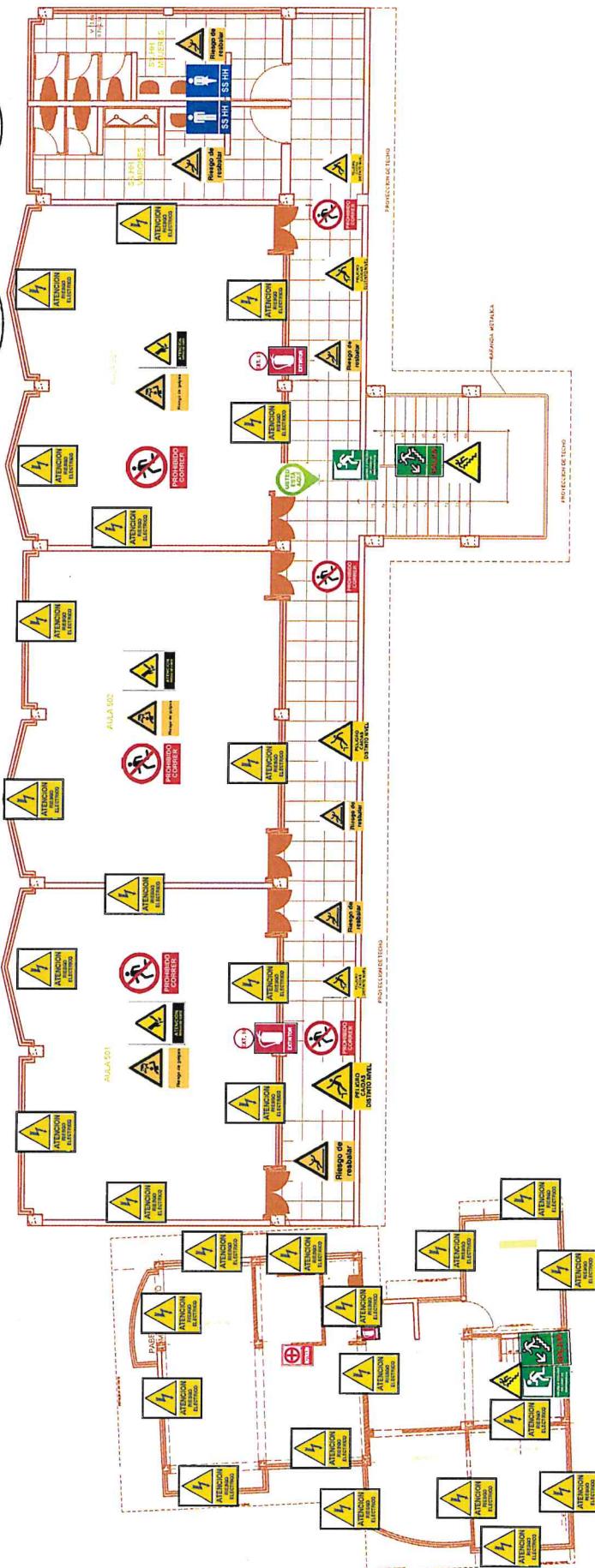
UBICACIÓN:
DISTRITO SAN JERÓNIMO,
PROV Y DPTO DEL CUSCO
CUARTO PISO

PLANO:
MAPA DE RIESGO

ESCALA: 1/1250
FECHA: 19/03/2025

CÓDIGO: SG-UNADOT-SS1-MR-01

LEYENDA	
SEÑALES DE EVACUACIÓN	SEÑALES Y EQUIPOS CONTRA INCENDIOS



PROPIETARIO:
**UNIVERSIDAD DE ARTE DIEGO
QUISPE TITO DEL CUSCO**

UBICACION:
VERSALLES 1
DISTRITO SAN JERONIMO,
PROV Y DPTO DEL CUSCO
QUINTO PISO

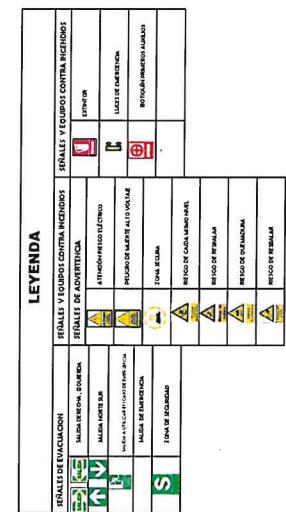
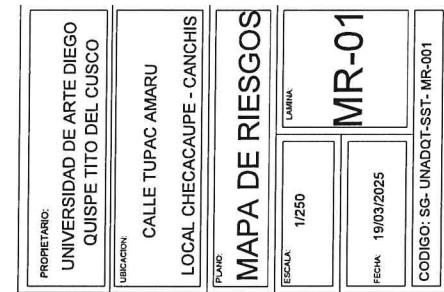
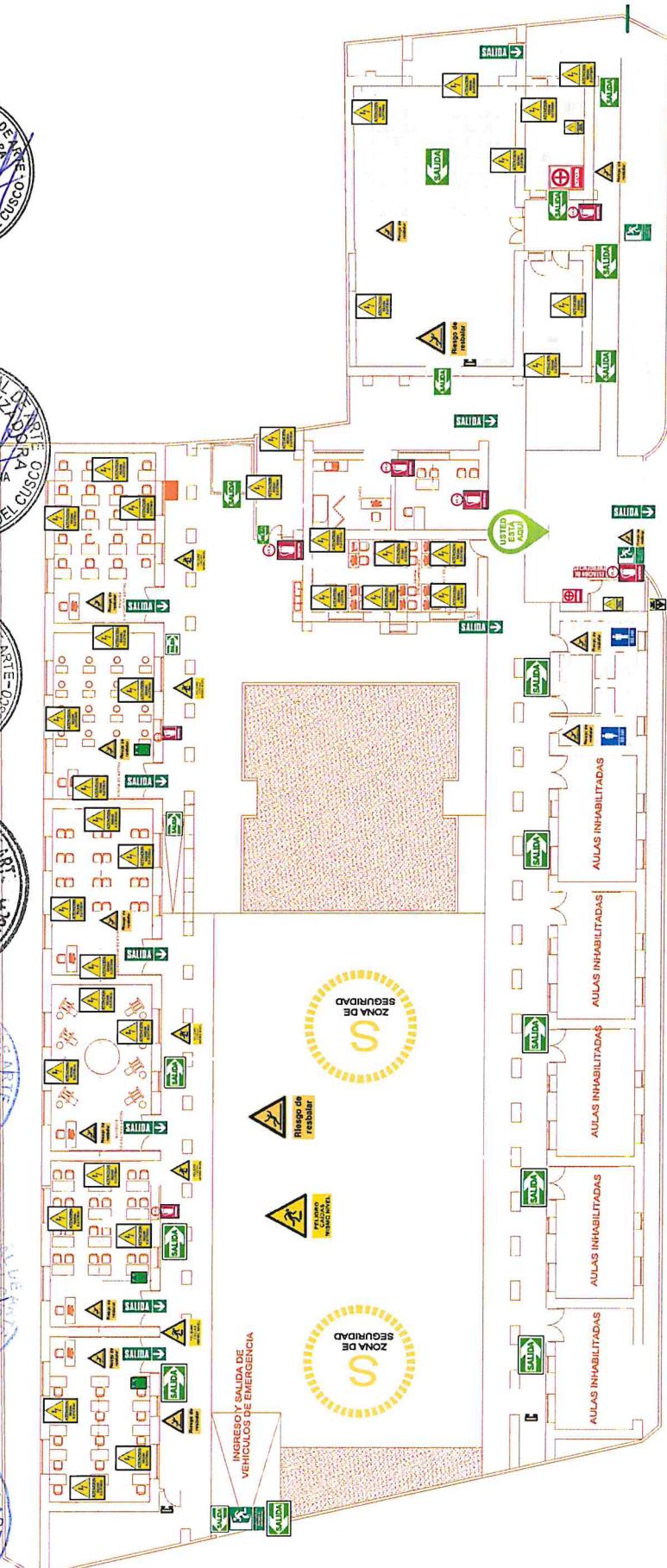
MAPA DE RIESGO

MR-01
LAMINA

CÓDIGO: SG- UNADOT-SSS-MB-001

LEYENDA

PIANO

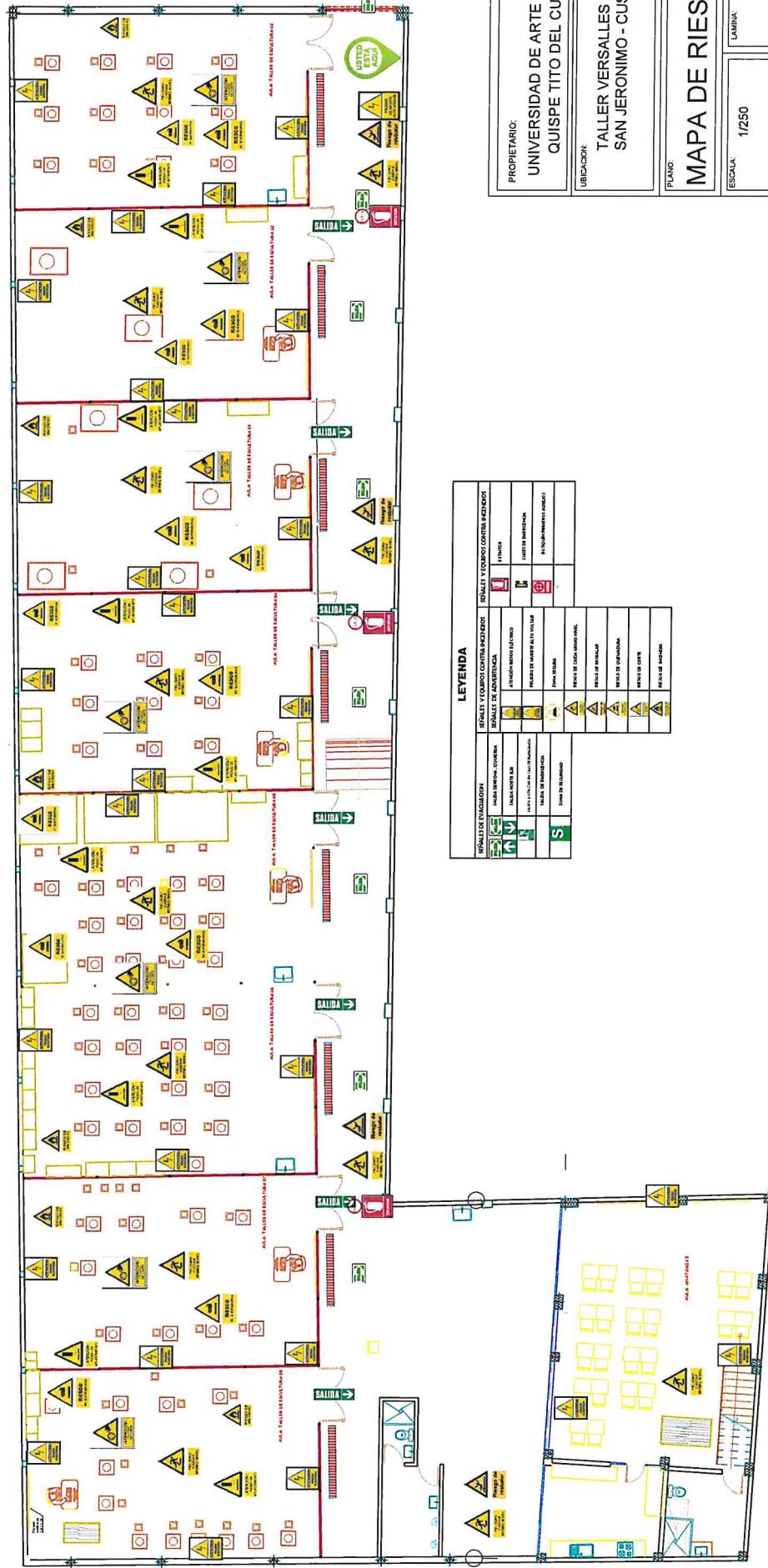


LEYENDA

MAPA DE RIESGOS SEDE CHECACUPE



MAPA DE RIESGOS LOCALIZADORES VERSATILES



PROPIETARIO:
UNIVERSIDAD DE ARTE DIEGO
QUISPE TITO DEL CUSCO

**TALLER VERSALLES 02
SAN JERONIMO - CUSCO**

MAPA DE RIESGOS

ESCALA:	1/250
ALAMINA:	MD 24

MIR-01

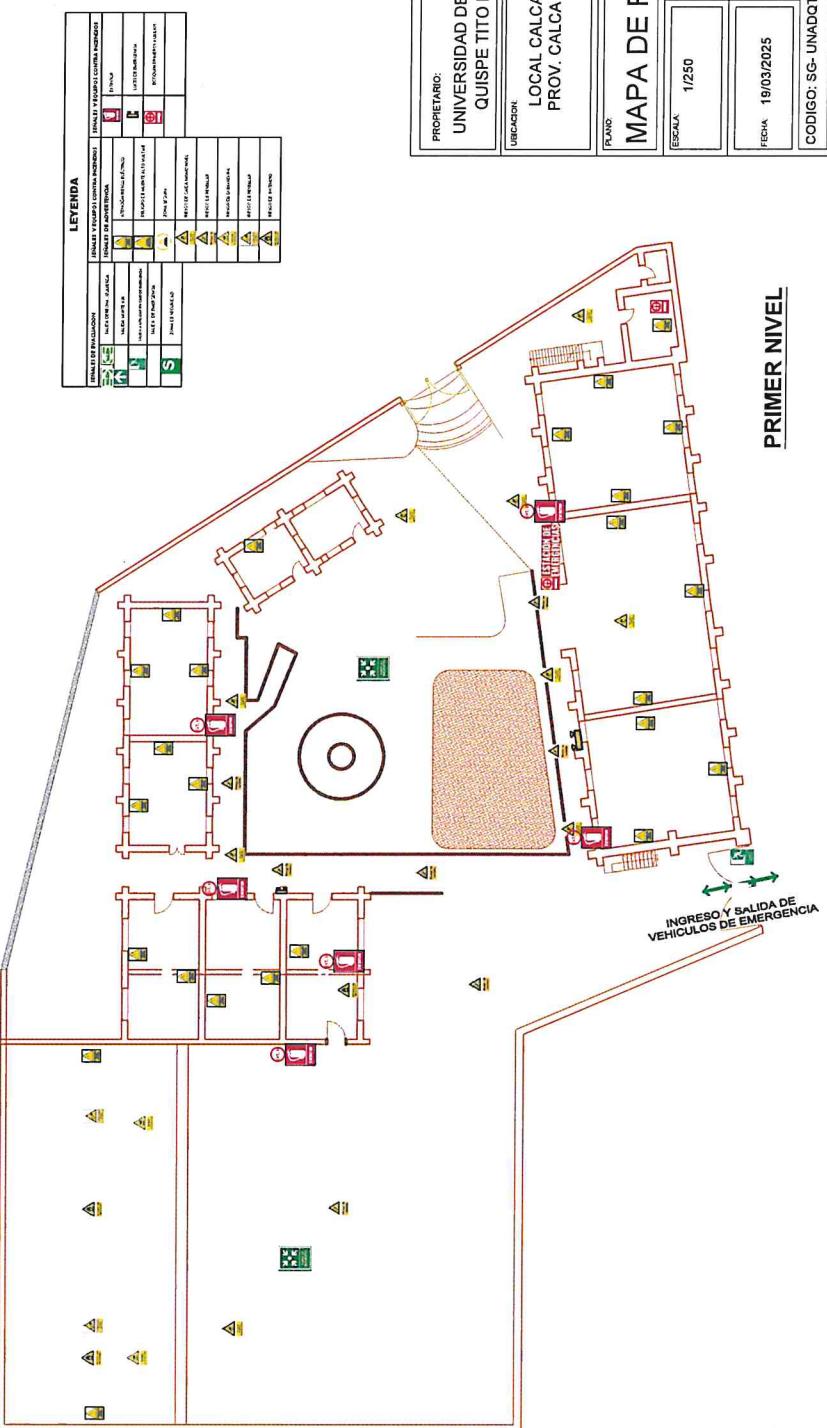
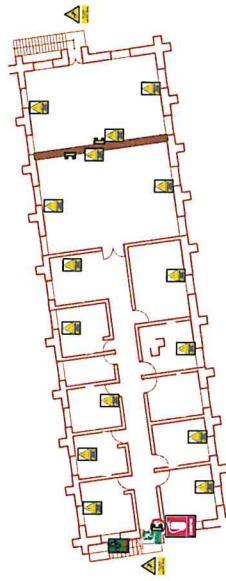
CODIGO: SG-UNADQT-SST-MR-001



40



SEGUNDO NIVEL



PRIMER NIVEL

革命年代
革命年代
革命年代
革命年代

PLAN DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS

