



[www.undqt.edu.pe](http://www.undqt.edu.pe)



# SEGUNDO INFORME DE SEGUIMIENTO 2024 (mayo- agosto)

## COMISIÓN ORGANIZADORA



## CONTENIDO

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. RESUMEN EJECUTIVO .....</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>4</b>  |
| <b>1.1. Breve Resumen de las Principales Acciones Desarrolladas en el Periodo. ....</b>                                                                                                                                                                                                                               | <b>4</b>  |
| <b>1.2. Calendario Académico Aprobado y Vigente. ....</b>                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>8</b>  |
| <b>2. SITUACIÓN DE ESTUDIANTES Y BIENESTAR UNIVERSITARIO:.....</b>                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>13</b> |
| <b>2.1. Número Total de Alumnos Matriculados, Egresados, Graduados y Titulados por Sede y/o Filial y Programa.....</b>                                                                                                                                                                                                | <b>13</b> |
| <b>2.2. Número de Postulantes, Vacantes e Ingresantes en los Procesos de Admisión Desagregado por Sede Y/O Filial y Programa Académico.....</b>                                                                                                                                                                       | <b>18</b> |
| <b>2.3. Relación de Servicios y Programas de Bienestar Universitario que Brinda la Universidad (Programa de Becas, Servicios de Salud, Psicopedagógico, Alimentación, Residencia, Conectividad, Etc) detallando el Número de Beneficiarios.....</b>                                                                   | <b>22</b> |
| <b>3. GESTIÓN DOCENTE Y DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN.....</b>                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>24</b> |
| <b>3.1. Relación de docentes investigadores señalado si cuentan o no con la categoría RENACYT y cuántos son beneficiarios del Bono Docente Investigador (BDI). ....</b>                                                                                                                                               | <b>24</b> |
| <b>3.2. Relación de los proyectos de investigación indicando brevemente su condición y nivel de ejecución: .....</b>                                                                                                                                                                                                  | <b>24</b> |
| <b>3.3. Reporte de ejecución de los recursos del Canon y otras fuentes destinado a la investigación e innovación. ....</b>                                                                                                                                                                                            | <b>25</b> |
| <b>4. GESTIÓN ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL.....</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>30</b> |
| <b>4.1. Cuadro actualizado y vigente de la cartera de Inversiones del Programa Multianual de Inversiones 2025-2027:.....</b>                                                                                                                                                                                          | <b>30</b> |
| <b>4.2. Relación de Inversiones (Proyectos de Inversión e IOARR) indicando brevemente su estado de ejecución física y financiera.....</b>                                                                                                                                                                             | <b>31</b> |
| <b>4.3. Relación de predios detallando su condición (propio, alquilado, afectación en uso, etc.), estado y uso institucional.....</b>                                                                                                                                                                                 | <b>32</b> |
| <b>4.4. Nómina de personal administrativo de la Universidad actual:.....</b>                                                                                                                                                                                                                                          | <b>33</b> |
| <b>5. MONITOREO DEL SOSTENIMIENTO DE LAS CONDICIONES BÁSICAS DE CALIDAD (CBC).....</b>                                                                                                                                                                                                                                | <b>38</b> |
| <b>5.1. Adjuntar un breve reporte actualizado del sostenimiento de las Condiciones Básicas de Calidad e Indicadores según el procedimiento de licenciamiento que le corresponda (nueva solicitud de licencia, renovación de licencia, modificaciones u otros tipos de procedimiento que disponga la SUNEDU) .....</b> | <b>38</b> |
| <b>6. SEGUIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO:.....</b>                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>67</b> |
| <b>6.1. Adjuntar evidencia documentaria que justifique el avance o cumplimiento de las actividades programadas en el Plan de Trabajo. ....</b>                                                                                                                                                                        | <b>69</b> |





[www.unadqtc.edu.pe](http://www.unadqtc.edu.pe)

# I. RESUMEN EJECUTIVO



# Yo Sumo al Licenciamiento



## 1. RESUMEN EJECUTIVO

### 1.1. Breve Resumen de las Principales Acciones Desarrolladas en el Periodo.

El presente informe de seguimiento se elabora en cumplimiento de las "Disposiciones para la constitución y funcionamiento de las comisiones organizadoras de las universidades públicas en proceso de constitución", aprobadas mediante Resolución Viceministerial N°244-2021-MINEDU y sus modificaciones. Este documento tiene como objetivo proporcionar un panorama integral de las acciones ejecutadas en áreas clave como la gestión académica, bienestar universitario, desarrollo de la investigación, gestión administrativa institucional y avances en el proceso de licenciamiento de la Universidad Nacional de Arte Diego Quispe Tito del Cusco. Durante este periodo, la Comisión Organizadora ha puesto especial énfasis en el cumplimiento de los medios de verificación e indicadores establecidos en la Matriz de Condiciones Básicas de Calidad, conforme a la Resolución de Superintendencia N°055-2021-SUNEDU.

Durante el segundo cuatrimestre de 2024, la Universidad Nacional de Arte Diego Quispe Tito del Cusco ha avanzado de manera significativa en diversas áreas, demostrando un compromiso con la mejora constante y el logro de sus metas estratégicas.

En el ámbito académico y de investigación, se realizaron importantes actualizaciones y designaciones, como la renovación de perfiles académicos en plataformas globales, la asignación de un nuevo Director del Instituto de Investigación, y la organización de talleres especializados que fortalecen las capacidades de investigación, incluyendo la correcta citación de fuentes y el uso de software anti plagio. Además, se progresó en la creación y actualización de regulaciones internas esenciales, lo que incluye la finalización del Reglamento General de Investigación, asegurando así el cumplimiento de las Condiciones Básicas de Calidad.

En cuanto a la gestión administrativa, la Dirección General se encargó de supervisar las áreas bajo su control, garantizando la correcta ejecución del presupuesto, la contratación eficiente de bienes y servicios, y el cumplimiento de las obligaciones económicas de la universidad.

En tecnología, se implementaron mejoras como la instalación de redes inalámbricas y el mantenimiento de equipos en las diversas sedes de la universidad.

Finalmente, en el área contable y financiera, se logró la presentación oportuna de los estados financieros y presupuestarios, se efectuaron transferencias financieras para la auditoría gubernamental, y se completó la conciliación del





marco legal y la ejecución presupuestal del primer semestre de 2024, asegurando la transparencia y precisión en la gestión de los recursos financieros.

Estos avances reflejan un periodo de crecimiento y consolidación para la Universidad Nacional de Arte Diego Quispe Tito del Cusco, alineando sus acciones con los estándares de calidad exigidos y avanzando hacia el fortalecimiento institucional.

## RESUMEN DE LAS PRINCIPALES ACCIONES DESARROLLADAS POR LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ARTE DIEGO QUISPE TITO DEL CUSCO, EN EL SEGUNDO CUATRIMESTRAL DEL AÑO (MAYO- AGOSTO):

### Aprobación de documentos de Gestión:

- Modificación del Reglamento de Organización de Funciones de la Universidad Nacional de Arte Diego Quispe Tito del Cusco, aprobado a través de la Resolución Presidencial N°520-2024-UNADQTC/PCO.
- Reglamento General de la Universidad Nacional de Arte Diego Quispe Tito del Cusco, aprobado mediante Resolución Presidencial N°521-2024-UNADQTC/PCO.
- Política General de Investigación, aprobado a través de la Resolución Presidencial N°476-2024-UNADQTC/PCO.
- Plan de Desarrollo de Personas (PDP), aprobado a través de la Resolución Presidencial N°522-2024-UNADQTC/PCO.
- Plan Operativo Institucional Multianual de la Universidad Nacional de Arte Diego Quispe Tito del Cusco, aprobado mediante Resolución Presidencial N°323-2024-UNADQTC/PCO.
- Plan de Implementación de Mobiliario y Equipamiento de los Talleres, Aulas y Laboratorios de la UNADQTC-2024, aprobado a través de la Resolución Presidencial N°477-2024-UNADQTC/PCO.

### Acciones y/o Actividades desarrolladas al Segundo Cuatrimestre:

- Proceso de Concurso de contrata docente y personal de apoyo académico, para el semestre académico 2024-II.
- La actualización de los perfiles de CTI VITAE, ORCID y Google Académico, de los docentes de la Ley N°30220, mejorando la visibilidad y el acceso a la producción científica de los docentes en plataformas académicas internacionales.
- Curso-Taller "Pautas para la Presentación de las Citas y las Referencias de Acuerdo con las Normas APA 7ª Edición", aprobado mediante Resolución Presidencial N.º 291-2024-UNADQTC/PCO, y desarrollado del 28 al 29 de mayo y el 1 de junio de 2024. Curso Taller "Uso de Turnitin", aprobado mediante Resolución Presidencial N°346-2024-UNADQTC/PCO, desarrollado en fecha 25 de junio de 2024.



- d) Curso- Taller "Gestión Cultural y Formulación de Proyectos para las Artes", aprobado mediante Resolución Presidencial N°395-2024-UNADQTC/PCO, desarrollado del 16 al 19 de julio de 2024.
- e) Adquisición del Sistema de Revisión Anti-Plagio y Proceso de Resguardo de la Integridad Científica, a través de recursos provenientes del Canon, sobre canon, regalías, renta de Aduanas y Participaciones.
- f) Aprobación de la Directiva para la presentación, remisión y archivo de las Declaraciones Juradas de Ingresos, bienes y rentas de los funcionarios y servidores públicos de la Universidad Nacional de Arte de Diego Quispe Tito del Cusco-UNADQTC, a través de la Resolución Presidencial N°493-2024-UNADQTC/PCO.
- g) Aprobación de la Directiva para la elaboración de la lista de Sujetos Obligados, Registro y Presentación de las Declaraciones Jurada de Intereses (DJI) en la Universidad Nacional de Arte de Diego Quispe Tito del Cusco-UNADQTC, a través de la Resolución Presidencial N°494-2024-UNADQTC/PCO.
- h) Actualización del Portal de Transparencia Estándar (PTE) y del portal gob.pe.
- i) Recuperación de 07 plazas eliminadas en el Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público (AIRHSP).
- j) Cumplimiento irrestricto para el Registro para el Control de Contratos de Consultoría en el Estado", que tiene como finalidad impulsar la transparencia y la rendición de cuentas en las entidades del Estado.
- k) Conformación del Comité de Toma de Inventarios para el año 2025.
- l) Conclusión del desarrollo del proceso CAS N°003-2024-UNADQTC, a fin de cubrir las necesidades de las diferentes áreas de la UNADQTC.
- m) Aprobación de la modificación de la Ficha de Mantenimiento para la Sede Desconcentrada de Calca.
- n) Culminación del proceso de selección para la Contratación del servicio de Consultoría de Elaboración de Estudio de Demanda Social y Mercado Ocupacional con los fines de licenciamiento para seis (06) programas de estudio.
- o) Cumplimiento de los entregables del Sistema de Control Interno (SCI), en observancia a la Directiva N° 006-2019-CG/INTEG "Implementación del Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado", en el mes de julio con la presentación: 1er. Reporte de Seguimiento del Plan de Acción Anual y Evaluación Semestral de la Implementación.
- p) Presentación del Informe de Seguimiento del PEI – POI, correspondiente al primer semestre del año 2024.

### **Documentos normativos y de gestión en proceso de revisión para su aprobación:**

- a) Reglamento de servicio Psicopedagógico.
- b) Reglamento Interno para la Organización, Conformación y Funcionamiento del GTGRD de la UNADQTC.





- c) Reglamento del Programa de Alimentación Saludable.
- d) Reglamento del Servicio de Salud.
- e) Reglamento de Carga Lectiva y no Lectiva de Docentes de la UNADQTC
- f) Reglamento de Asistencia y Permanencia de Docentes de la UNADQTC.
- g) Líneas de Investigación de la UNADQTC.
- h) Código de ética e integridad científica para la investigación de la UNADQTC.
- i) Reglamento de uso de comedor
- j) Implementación de repositorio académico digital para la UNADQTC.
- k) Directiva, normas para las contrataciones de bienes, servicios y consultorías, para montos iguales o inferiores a ocho (8) UIT de la UNADQTC.
- l) Reglamento de proyectos de investigación con fondos concursables.
- m) Directiva para la presentación rendición y archivo de las declaraciones juradas de ingresos, bienes y rentas de los funcionarios y servidores públicos de la UNADQTC.
- n) Plan de mantenimiento de la infraestructura, equipamiento, mobiliario y vehículos de la UNADQTC.
- o) Plan anual de trabajo archivístico (PATA 2024).
- p) Directiva de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- q) Código de buen gobierno



**Firma de Convenios:**

- a) Ampliación de plazo de vigencia del Convenio de Cooperación entre Grupo Perú Belmod.
- b) Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre la Academia Mayor de la Lengua Quechua y la Universidad Nacional de Arte Diego Quispe Tito del Cusco.
- c) Convenio Marco de Cooperación interinstitucional entre la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios y la Universidad Nacional de Arte Diego Quispe Tito del Cusco.
- d) Convenio Específico Interinstitucional entre la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios y la Universidad Nacional de Arte Diego Quispe Tito del Cusco.
- e) Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre la Fundación Altiplano y la Universidad Nacional de Arte Diego Quispe Tito del Cusco.
- f) Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre el Instituto Hatun Panaka Inka Pachakutiq Intercultural Inhipipi y la Universidad Nacional de Arte Diego Quispe Tito del Cusco.





## 1.2. Calendario Académico Aprobado y Vigente.

En el segundo cuatrimestre del año 2024 (mayo-agosto), se aprobó la reprogramación del Calendario Académico 2024-II, a través de la Resolución Presidencial N°473-2024-UNADQTC/PCO, según la siguiente programación:

### PROGRAMACIÓN ACADÉMICA DEL SEMESTRE 2024-II - ESABAC

| N° | ACTIVIDADES                                          | FECHAS               |
|----|------------------------------------------------------|----------------------|
| 1  | Presentación de solicitudes para reinicios           | Hasta el 21/AGO      |
| 2  | Matriculas alumnos regulares                         | Hasta el 23/AGO      |
| 3  | Matriculas extemporáneas (con recargo S/. 23.60)     | 26 y 27/AGO          |
| 4  | Entrega de carga académica y horarios                | Desde el 01/AGO      |
| 5  | Fecha final para la entrega de sílabos               | 6/SEP                |
| 6  | Inicio de labores lectivas                           | 2/SEP                |
| 7  | Evaluación 1era parcial (6ta semana)                 | Del 7/OCT al 15/OCT  |
| 8  | Ingreso notas 1era parcial                           | Del 7/OCT al 16/OCT  |
| 9  | Encuesta de satisfacción de la labor docente         | Del 28/OCT al 31/OCT |
| 10 | Evaluación 2da parcial (11va semana)                 | Del 11/NOV al 15/NOV |
| 11 | Ingreso notas 2da parcial                            | Del 11/NOV al 18/DIC |
| 12 | Evaluación final de cursos de ciencias y humanidades | Del 10/DIC al 16/DIC |
| 13 | Evaluación final de cursos de especialidad           | Del 10/DIC al 16/DIC |
| 14 | Ingreso notas 3er parcial                            | Hasta el 16/DIC      |
| 15 | Evaluación con jurados                               | Del 17/DIC al 27/DIC |
| 16 | Finalización de las labores lectivas                 | 27/DIC               |
| 17 | Entrega de actas, registros e informe académico      | Del 30/DIC al 31/DIC |





UNIVERSIDAD NACIONAL DE ARTE DIEGO QUISPE TITO DEL CUSCO  
Escuela Superior Autónoma de Bellas Artes "Diego Quispe Tito" del Cusco  
COMISIÓN ORGANIZADORA



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS  
HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

**RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL  
N° 473-2024-UNADQTC/PCO**

Cusco, 20 de agosto de 2024.

**VISTOS:**

El Informe N° 007-2024-UNADQTC/VPA-URAM-RAM de fecha 09 de agosto de 2024, Informe N° 053-2024-UNADQTC/PCO-VPA-URAM de fecha 09 de agosto de 2024, Informe N° 057-2024-UNADQTC/PCO-VPA-URAM de fecha 13 de agosto de 2024, Informe N° 514-2024-UNADQTC/PCO-VPA de fecha 15 de agosto de 2024, Informe N° 0240-2024-UNADQTC/VPA-DDA-JFA-JFE de fecha 16 de agosto de 2024, Informe N° 519-2024-UNADQTC/PCO-VPA de fecha 19 de agosto de 2024 y el Acta de Sesión Ordinaria N° 28-2024-SO-CCO-UNADQTC de fecha 19 de agosto de 2024;

**CONSIDERANDO:**

Que, la Universidad Nacional de Arte "Diego Quispe Tito" del Cusco, antes Escuela Superior Autónoma de Bellas Artes "Diego Quispe Tito" del Cusco de acuerdo a los alcances de la Ley N° 24400-Ley de Autonomía; Ley N° 30220-Ley Universitaria; Ley N° 30597-Ley que denomina Universidad Nacional Diego Quispe Tito a la Escuela Superior Autónoma de Bellas Artes "Diego Quispe Tito" del Cusco; Ley N° 31645-Ley que modifica la Ley N° 30597, a fin de cambiar la denominación de la Universidad Nacional Diego Quispe Tito; Ley N° 30851, Ley que establece medidas para la correcta aplicación de la Ley N° 30597; Decreto Supremo N° 014-2018-MINEDU y Resolución Viceministerial N° 070-2022-MINEDU;

Que, conforme al cuarto párrafo del artículo 18° de la Constitución Política del Estado, concordante con el artículo 8° de la Ley N° 30220-Ley Universitaria, el Estado reconoce la autonomía Universitaria en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico, en concordancia con el artículo 1° de la Ley N° 31520, Ley que restablece la autonomía y la institucionalidad de las universidades peruanas;

Que, con Resolución Viceministerial N° 166-2023-MINEDU, de fecha 14 de diciembre de 2023, se designa al M. Cs. VICTOR AYMA GIRALDO en el cargo de Presidente de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Arte Diego Quispe Tito del Cusco, quien hace uso de sus facultades en cumplimiento de lo establecido en el numeral 6.1.5 de la Resolución Viceministerial N° 244-2021-MINEDU;

Que, el señor Presidente de la Comisión Organizadora de la UNADQTC, es el personero y representante legal de la Universidad, conforme a lo dispuesto por la Ley N° 30220-Ley Universitaria, tiene a su cargo la dirección, conducción y gestión del Gobierno Universitario en todos sus ámbitos, concordante con el numeral 6.1.5, de la Norma Técnica "Disposiciones para la constitución y funcionamiento de las Comisiones Organizadoras de las Universidades Públicas en proceso de Constitución", aprobado mediante Resolución Viceministerial N° 244-2021-MINEDU, modificado por Resolución Viceministerial N° 055-2022-MINEDU y N° 053-2023-MINEDU, establece como funciones del Presidente de la Comisión Organizadora: "Dirigir (...) la gestión administrativa, económica, financiera y emitir resoluciones en los ámbitos de su competencia;

Que, el artículo 2° del Decreto Supremo N° 014-2018-MINEDU, dispone que: "La Universidad Nacional de Arte Diego Quispe Tito del Cusco, en tanto obtenga el licenciamiento para brindar el servicio educativo superior universitario, que otorga la Superintendencia de Educación Superior Universitaria - SUNEDU, continuara brindando los servicios educativos conforme a las leyes que los reglan hasta antes de la dación de la Ley N° 30597, pudiendo convocar a exámenes de admisión bajo dicha normativa, utilizando la denominación que tenían antes de la vigencia de la referida Ley";

Que, con la Resolución de Consejo de Comisión Organizadora N° 158-2023-CCO-UNADQTC de fecha 29 de diciembre de 2023 se resuelve: APROBAR EL CALENDARIO DE ACTIVIDADES ACADEMICAS PARA LOS SEMESTRES ACADEMICOS 2024-I Y 2024-II de la Escuela Superior Autónoma de Bellas Artes Diego Quispe Tito del Cusco hoy Universidad Nacional de Arte Diego Quispe Tito del Cusco. Que consta de dos (02) folios y forma parte integrante de dicha Resolución;

Que, mediante el informe N° 519-2024-UNADQTC/PCO-VPA de fecha 19 de agosto de 2024, el Vicepresidente Académico eleva el Informe N° 0240-2024-UNADQTC/VPA-DDA-JFA-JFE de fecha 16 de agosto de 2024, a



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ARTE DIEGO QUISPE TITO DEL CUSCO  
Escuela Superior Autónoma de Bellas Artes "Diego Quispe Tito" del Cusco

COMISIÓN ORGANIZADORA



través del cual, el jefe de la Facultad de Arte y Educación Artística solicitan la reprogramación del inicio de labores académicas del Semestre 2024-II, a fin de garantizar la continuidad y la calidad educativa que brindamos, en vista que se presentaron inconvenientes técnicos en el Sistema Académico y consecuentemente en el Centro de Computo, hecho que retraso el normal desarrollo de las matrículas de nuestros estudiantes;

Que, el pleno del Consejo de Comisión Organizadora en Sesión Ordinaria N° 28-2024-SO-CCO-UNADQTC de fecha 19 de agosto de 2024, emite el siguiente pronunciamiento: ACUERDO POR UNANIMIDAD, APROBAR la reprogramación del Calendario Académico para el Semestre Académico 2024-II de la Escuela Superior Autónoma de Bellas Artes Diego Quispe Tito del Cusco, hoy Universidad Nacional de Arte Diego Quispe Tito del Cusco, autorizando la emisión del presente acto resolutivo;

En uso de las facultades y atribuciones conferidas por el Artículo 18° de la Constitución Política del Perú, la Ley N° 30220-Ley Universitaria, a las "Disposiciones para la Constitución y funcionamiento de las Comisiones Organizadoras de las Universidades Públicas en proceso de Constitución", aprobada mediante Resolución Viceministerial N° 244-2021-MINEDU, modificada con Resolución Viceministerial N° 055-2022-MINEDU y Resolución Viceministerial N° 053-2023-MINEDU, el Estatuto de la UNADQTC, aprobado mediante Resolución Presidencial N° 404-2023-UNADQTC/PCO de fecha 02 de agosto de 2023;

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO. - APROBAR** la reprogramación del Calendario Académico para el Semestre Académico 2024-II de la Escuela Superior Autónoma de Bellas Artes Diego Quispe Tito del Cusco, hoy Universidad Nacional de Arte Diego Quispe Tito del Cusco, la misma que como anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO. - ENCARGAR** a la Vicepresidencia Académica, el cumplimiento de la reprogramación del Calendario Académico para el Semestre Académico 2024-II de la Escuela Superior Autónoma de Bellas Artes Diego Quispe Tito del Cusco hoy Universidad Nacional de Arte Diego Quispe Tito del Cusco

**ARTÍCULO TERCERO. - DISPONER** a la Oficina de Tecnologías de la Información, la publicación de la presente resolución en el Portal Web Institucional de la Universidad ([www.unadqtc.edu.pe](http://www.unadqtc.edu.pe)), bajo responsabilidad.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE;**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ARTE  
DIEGO QUISPE TITO DEL CUSCO  
M. C. Víctor Ayma Giraldo  
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ORGANIZADORA

TR: PRESIDENCIA DE LA COMISIÓN ORGANIZADORA, VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA, VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN, OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, UNIDAD DE REGISTROS ACADÉMICOS Y MATRÍCULAS, FACULTAD DE ARTE, FACULTAD DE EDUCACIÓN. ARCHIVO

Lo que transcribo a usted para su conocimiento y fines consiguientes

Atentamente.

Mg. Abj. Milagros Gamarra Santos  
SECRETARÍA GENERAL  
Universidad Nacional de Arte Diego Quispe Tito del Cusco



## CALENDARIO ACADÉMICO DEL SEMESTRE 2024-II ESABAC

| N° | ACTIVIDADES                                        | FECHAS               |
|----|----------------------------------------------------|----------------------|
| 1  | Presentación de solicitudes para reinicios         | Hasta el 21/AGO      |
| 2  | Matrículas alumnos regulares                       | Hasta el 23/AGO      |
| 3  | Matrículas extemporáneas (con recargo de S/.23.60) | 26 y 27 /AGO         |
| 4  | Entrega de carga académica y horarios              | Desde el 01/AGO      |
| 5  | Fecha final para la entrega de sílabos             | 6/SEP                |
| 6  | Inicio de labores lectivas                         | 2/SEP                |
| 7  | Evaluación 1ra parcial (6ta semana)                | Del 7/OCT al 15/OCT  |
| 8  | Ingreso notas 1ra parcial                          | Del 7/OCT al 16/OCT  |
| 9  | Encuesta de satisfacción de la labor docente       | Del 28/OCT al 31/OCT |
| 10 | Evaluación 2da parcial (11va semana)               | Del 11/NOV al 15/NOV |
| 11 | Ingreso notas 2do parcial                          | Del 11/NOV al 18/DIC |
| 12 | Evaluación final cursos de ciencias y humanidades  | Del 10/DIC al 16/DIC |
| 13 | Evaluación final cursos de especialidad            | Del 10/DIC al 16/DIC |
| 14 | Ingreso notas 3er parcial                          | Hasta el 16/DIC      |
| 15 | Evaluación con jurados                             | Del 17/DIC al 27/DIC |
| 16 | Finalización de labores lectivas                   | 27/DIC               |
| 17 | Entrega de actas, registros e informe académico    | Del 30/DIC al 31/DIC |





[www.unadqtc.edu.pe](http://www.unadqtc.edu.pe)

## II. SITUACIÓN DE ESTUDIANTES Y BIENESTAR UNIVERSITARIO



#Yo Sumo al Licenciamiento



## 2. SITUACIÓN DE ESTUDIANTES Y BIENESTAR UNIVERSITARIO:

Con lo que respecta a la situación de estudiantes, relación de Servicios y programas de Bienestar Universitario que brinda la Universidad, se debe resaltar que, la información que será consignada esta sección, pertenece a los estudiantes de la Escuela Superior Autónoma de Bellas Artes Diego Quispe Tito del Cusco (ESABAC), dado que la Universidad se encuentra en proceso de adecuación, conforme a la normativa vigente emanadas por los organismos rectores, por lo que, **aún no se cuenta con estudiantes universitarios**, sin embargo prestamos un servicio educativo superior como Escuela Superior conforme al DECRETO SUPREMO N° 014-2018-MINEDU.

### 2.1. Número Total de Alumnos Matriculados, Egresados, Graduados y Titulados por Sede y/o Filial y Programa.

#### RESUMEN DE ALUMNOS MATRICULADOS 2024-II, ESABAC

##### POBLACIÓN ESTUDIANTIL MATRICULADA - SEMESTRE ACADÉMICO 2024-I

| SEDE CENTRAL -CUSCO                                              |                                  |            |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------|
| FACULTAD DE ARTE                                                 |                                  | 599        |
| CARRERA PROFESIONAL ARTES VISUALES                               |                                  | 490        |
| ESPECIALIDAD                                                     | DIBUJO Y PINTURA                 | 217        |
|                                                                  | DIBUJO Y ESCULTURA               | 91         |
|                                                                  | DIBUJO Y CERÁMICA                | 62         |
|                                                                  | DIBUJO, GRABADO Y DISEÑO GRAFICO | 120        |
| CARRERA PROFESIONAL CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE OBRAS DE ARTE |                                  | 109        |
| FACULTAD DE EDUCACIÓN                                            |                                  | 79         |
| CARRERA PROFESIONAL EDUCACIÓN ARTISTICA                          |                                  | 79         |
| <b>TOTAL MATRICULADOS</b>                                        |                                  | <b>678</b> |
| SEDE DESCONCENTRADA DE CHECACUPE                                 |                                  |            |
| FACULTAD DE EDUCACIÓN                                            |                                  | 96         |
| CARRERA PROFESIONAL EDUCACIÓN ARTISTICA                          |                                  | 96         |
| <b>TOTAL MATRICULADOS</b>                                        |                                  | <b>96</b>  |
| SEDE DESCONCENTRADA DE CALCA                                     |                                  |            |
| FACULTAD DE ARTE                                                 |                                  | 05         |
| CARRERA PROFESIONAL ARTES VISUALES                               |                                  | 05         |
| ESPECIALIDAD DIBUJO Y PINTURA                                    |                                  | 05         |
| FACULTAD DE EDUCACIÓN                                            |                                  | 82         |
| CARRERA PROFESIONAL EDUCACIÓN ARTISTICA                          |                                  | 82         |
| <b>TOTAL MATRICULADOS</b>                                        |                                  | <b>87</b>  |
| <b>TOTAL MATRICULADOS (CUSCO-CHECACUPE-CALCA)</b>                |                                  | <b>782</b> |





## NÚMERO TOTAL DE ALUMNOS EGRESADOS 2024-I – ESABAC.

| POBLACIÓN ESTUDIANTIL EGRESADOS -SEMESTRE ACADÉMICO 2024-I |                                              |    |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----|
| SEDE CENTRAL -CUSCO                                        |                                              |    |
| FACULTAD DE ARTE                                           |                                              | 08 |
| CARRERA PROFESIONAL ARTES VISUALES                         |                                              | 08 |
| ESPECIALIDAD                                               | DIBUJO Y PINTURA                             | 05 |
|                                                            | DIBUJO Y ESCULTURA                           | 00 |
|                                                            | DIBUJO Y CERAMICA                            | 00 |
|                                                            | DIBUJO, GRABADO Y DISEÑO GRAFICO             | 03 |
| CARRERA PROFESIONAL                                        | CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE OBRAS DE ARTE | 00 |
| FACULTAD DE EDUCACIÓN                                      |                                              | 05 |
| CARRERA PROFESIONAL                                        | EDUCACIÓN ARTISTICA                          | 05 |
| TOTAL, EGRESADOS                                           |                                              | 13 |
| SEDE DESCONCENTRADA DE CHECACUPE                           |                                              |    |
| FACULTAD DE EDUCACIÓN                                      |                                              | 03 |
| CARRERA PROFESIONAL                                        | EDUCACIÓN ARTISTICA                          | 03 |
| TOTAL, EGRESADOS                                           |                                              | 03 |
| SEDE DESCONCENTRADA DE CALCA                               |                                              |    |
| FACULTAD DE ARTE                                           |                                              | 00 |
| CARRERA PROFESIONAL                                        | ARTES VISUALES                               | 00 |
| ESPECIALIDAD                                               | DIBUJO Y PINTURA                             | 00 |
| FACULTAD DE EDUCACIÓN                                      |                                              | 02 |
| CARRERA PROFESIONAL                                        | EDUCACIÓN ARTISTICA                          | 02 |
| TOTAL, EGRESADOS                                           |                                              | 02 |
| TOTAL, EGRESADOS (CUSCO-CHECACUPE-CALCA)                   |                                              | 18 |





## NÚMERO TOTAL DE ESTUDIANTES QUE ALCANZARON EL GRADO DE BACHILLER POR SEDE Y/O FILIAL (MAYO - AGOSTO)

| SEDES                                        | FACULTAD                                                   | ESCUELAS PROFESIONALES                           |                                     |    |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------|----|
| A NIVEL<br>DE<br>TODAS<br>LAS<br>SEDES       | FACULTAD<br><br>DE<br><br>ARTE                             | ESPECIALIDADES                                   | DIBUJO Y PINTURA                    | 11 |
|                                              |                                                            |                                                  | DIBUJO Y ESCULTURA                  | 02 |
|                                              |                                                            |                                                  | DIBUJO Y CERAMICA                   | 0  |
|                                              |                                                            |                                                  | DIBUJO, GRABADO Y<br>DISEÑO GRAFICO | 04 |
|                                              | CARRERA PROFESIONAL DE ARTES VISUALES                      |                                                  | 17                                  |    |
|                                              | CARRERA DE CONSERVACION Y<br>RESTAURACION DE OBRAS DE ARTE |                                                  | 08                                  |    |
|                                              | FACULTAD DE<br>EDUCACION                                   | CARRERA DE PROFESIONAL DE EDUCACIÓN<br>ARTISTICA | 12                                  |    |
| TOTAL BACHILLERES                            |                                                            |                                                  | 36                                  |    |
| TOTAL BACHILLERES A NIVEL DE TODAS LAS SEDES |                                                            |                                                  | 37                                  |    |

## SEDE CENTRAL:

| SEDES             | FACULTAD                        | ESCUELAS PROFESIONALES                                              |                                  |    |
|-------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----|
| SEDE CENTRAL      | FACULTAD DE ARTE                | ESPECIALIDAD                                                        | DIBUJO Y PINTURA                 | 11 |
|                   |                                 |                                                                     | DUBUJO Y ESCULTURA               | 02 |
|                   |                                 |                                                                     | DIBUJO Y CERAMICA                | 0  |
|                   |                                 |                                                                     | DIBUJO, GRABADO Y DISEÑO GRAFICO | 04 |
|                   | FACULTAD DE EDUCACION ARTISTICA | ESCUELA PROFESIONAL DE ARTES VISUALES                               |                                  | 17 |
|                   |                                 | ESCUELA PROFESIONAL DE CONSERVACION Y RESTAURACION DE OBRAS DE ARTE |                                  | 08 |
|                   |                                 | ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACION ARTISTICA                          |                                  | 06 |
| TOTAL BACHILLERES |                                 |                                                                     |                                  | 31 |





## SEDE DESCONCENTRADA DE CALCA:

| SEDES         | FACULTAD              | ESCUELAS PROFESIONALES                     |                  |    |
|---------------|-----------------------|--------------------------------------------|------------------|----|
| SEDE<br>CALCA | FACULTAD DE ARTE      | ESPECIALIDAD                               | DIBUJO Y PINTURA | 0  |
|               |                       | ESCUELA PROFESIONAL DE ARTES VISUALES      |                  | 0  |
|               | FACULTAD DE EDUCACION | ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACION ARTISTICA |                  | 01 |
|               |                       | TOTAL BACHILLERES                          |                  | 01 |

## SEDE DESCONCENTRADA DE CHECACUPE:

| SEDES             |                          | FACULTAD                                      | ESCUELAS PROFESIONALES |    |
|-------------------|--------------------------|-----------------------------------------------|------------------------|----|
| SEDE<br>CHECACUPE | FACULTAD DE<br>EDUCACION | ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACION<br>ARTISTICA |                        | 05 |
| TOTAL BACHILLERES |                          |                                               |                        | 05 |

**NÚMERO TOTAL DE ESTUDIANTES QUE ALCANZARON EL GRADO DE TITULADOS POR SEDE Y/O FILIAL (MAYO - AGOSTO).**

## TOTAL DE BACHILLERES A NIVEL DE TODAS LAS SEDES:

| SEDES                                        | FACULTAD                 | ESCUELAS PROFESIONALES                                     |                                     |    |
|----------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----|
| A NIVEL<br>DE<br>TODAS<br>LAS<br>SEDES       | FACULTAD<br>DE<br>ARTE   | ESPECIALIDADES                                             | DIBUJO Y PINTURA                    | 03 |
|                                              |                          |                                                            | DIBUJO Y ESCULTURA                  | 0  |
|                                              |                          |                                                            | DIBUJO Y CERAMICA                   | 0  |
|                                              |                          |                                                            | DIBUJO, GRABADO Y<br>DISEÑO GRAFICO | 0  |
|                                              |                          | CARRERA PROFESIONAL DE ARTES VISUALES                      |                                     | 03 |
|                                              |                          | CARRERA DE CONSERVACION Y<br>RESTAURACION DE OBRAS DE ARTE |                                     | 0  |
|                                              | FACULTAD DE<br>EDUCACION | CARRERA DE PROFESIONAL DE EDUCACIÓN<br>ARTISTICA           |                                     | 08 |
|                                              | TOTAL DE LICENCIADOS     |                                                            |                                     |    |
| TOTAL LICENCIADOS A NIVEL DE TODAS LAS SEDES |                          |                                                            |                                     | 11 |





## SEDE CENTRAL:

| SEDES             | FACULTAD                                                               | ESCUELAS PROFESIONALES                        |                                     |    |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------|----|
| SEDE<br>CENTRAL   | FACULTAD DE ARTE                                                       | ESPECIALIDAD                                  | DIBUJO Y PINTURA                    | 03 |
|                   |                                                                        |                                               | DUBUJO Y ESCULTURA                  | 0  |
|                   |                                                                        |                                               | DIBUJO Y CERAMICA                   | 0  |
|                   |                                                                        |                                               | DIBUJO, GRABADO Y<br>DISEÑO GRAFICO | 0  |
|                   |                                                                        | ESCUELA PROFESIONAL DE ARTES VISUALES         |                                     | 03 |
|                   | ESCUELA PROFESIONAL DE CONSERVACION<br>Y RESTAURACION DE OBRAS DE ARTE |                                               | 0                                   |    |
|                   | FACULTAD DE<br>EDUCACION<br>ARTISTICA                                  | ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACION<br>ARTISTICA |                                     | 03 |
| TOTAL LICENCIADOS |                                                                        |                                               |                                     | 06 |

## SEDE DESCONCENTRADA DE CALCA:

| SEDES         | FACULTAD              | ESCUELAS PROFESIONALES                     |                  |   |
|---------------|-----------------------|--------------------------------------------|------------------|---|
| SEDE<br>CALCA | FACULTAD DE ARTE      | ESPECIALIDAD                               | DIBUJO Y PINTURA | 0 |
|               |                       | ESCUELA PROFESIONAL DE ARTES VISUALES      |                  | 0 |
|               | FACULTAD DE EDUCACION | ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACION ARTISTICA |                  | 0 |
|               | TOTAL BACHILLERES     |                                            |                  |   |

## SEDE DESCONCENTRADA DE CHECACUPE:

| SEDES             |                          | FACULTAD                                      | ESCUELAS PROFESIONALES |    |
|-------------------|--------------------------|-----------------------------------------------|------------------------|----|
| SEDE<br>CHECACUPE | FACULTAD DE<br>EDUCACION | ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACION<br>ARTISTICA |                        | 05 |
| TOTAL BACHILLERES |                          |                                               |                        | 05 |





## 2.2. Número de Postulantes, Vacantes e Ingresantes en los Procesos de Admisión Desagregado por Sede Y/O Filial y Programa Académico.

En el año 2024, se programó y llevó a cabo únicamente un Examen de Admisión para la Escuela Superior Autónoma de Bellas Artes Diego Quispe Tito del Cusco (ESABAC). No se realizó ningún proceso de admisión en el segundo cuatrimestre de 2024. El único examen programado se efectuó en el mes de marzo, según el siguiente detalle:

### SEDE CENTRAL CUSCO:

| CUADRO DE CRONOGRAMA DE EXAMEN DE ADMISIÓN 2024 |                          |
|-------------------------------------------------|--------------------------|
| Examen Extraordinario                           |                          |
| ACTIVIDAD                                       | FECHA                    |
| Inscripción                                     | 26/02/2024 al 04/03/2024 |
| Publicación de aptos                            | 04/03/2024               |
| Evaluación aptitudinal                          | 05/03/2024               |
| Evaluación de conocimientos                     | 05/03/2024               |
| Entrevista personal                             | 05/03/2024               |
| Publicación de resultados                       | 05/03/2024               |
| Matrícula de ingresantes                        | 11/03/2024 al 13/03/2024 |

| CUADRO DE CRONOGRAMA DE EXAMEN DE ADMISIÓN 2024 |                          |
|-------------------------------------------------|--------------------------|
| Examen Ordinario                                |                          |
| ACTIVIDAD                                       | FECHA                    |
| Inscripción                                     | 26/02/2024 al 07/03/2024 |
| Evaluación aptitudinal (pintura)                | 08/03/2024               |
| Evaluación aptitudinal (dibujo)                 | 08/03/2024               |
| Evaluación aptitudinal (modelado)               | 09/03/2024               |
| Entrevista personal                             | 09/03/2024               |
| Publicación de resultados                       | 09/03/2024               |
| Matrícula de ingresantes                        | 11/03/2024 al 13/03/2024 |





## SEDE DESCONCENTRADA DE CHECACUPE

| CUADRO DE CRONOGRAMA DE EXAMEN DE ADMISIÓN 2024 |                          |
|-------------------------------------------------|--------------------------|
| Examen Extraordinario                           |                          |
| ACTIVIDAD                                       | FECHA                    |
| Inscripción                                     | 26/02/2024 al 11/03/2024 |
| Publicación de aptos                            | 11/03/2024               |
| Evaluación aptitudinal                          | 12/03/2024               |
| Evaluación de conocimientos                     | 12/03/2024               |
| Entrevista personal                             | 12/03/2024               |
| Publicación de resultados                       | 12/03/2024               |
| Matrícula de ingresantes                        | 18/03/2024 al 20/03/2024 |

| CUADRO DE CRONOGRAMA DE EXAMEN DE ADMISIÓN 2024 |                          |
|-------------------------------------------------|--------------------------|
| Examen Ordinario                                |                          |
| ACTIVIDAD                                       | FECHA                    |
| Inscripción                                     | 26/02/2024 al 15/03/2024 |
| Evaluación aptitudinal (pintura)                | 16/03/2024               |
| Evaluación aptitudinal (dibujo)                 | 16/03/2024               |
| Evaluación aptitudinal (modelado)               | 17/03/2024               |
| Entrevista personal                             | 17/03/2024               |
| Publicación de resultados                       | 17/03/2024               |
| Matrícula de ingresantes                        | 18/03/2024 al 20/03/2024 |





## CUADRO DEL PROCESO DE ADMISIÓN 2024-I POSTULANTES E INGRESANTES POR CARRERA PROFESIONAL Y ESPECIALIDADES ESABAC

### SEDE CENTRAL CUSCO:

| CICLO BÁSICO ARTÍSTICO (CBA) |                                 |                                                                     |                           |             |             |             |
|------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------|-------------|-------------|
| SEDES                        | FACULTADES                      | CARRERAS PROFESIONALES                                              |                           | VACANTES    | INGRESANTES |             |
| SEDE CENTRAL CUSCO           | FACULTAD DE ARTE                | CARRERAS PROFESIONALES ARTES VISUALES                               | DIBUJO Y PINTURA          | 04          | 04          |             |
|                              |                                 |                                                                     | DIBUJO Y ESCULTURA        | 03          | 03          |             |
|                              |                                 |                                                                     | DIBUJO Y CERÁMICA         | 03          | 03          |             |
|                              |                                 |                                                                     | DIBUJO Y GRABADO Y DISEÑO | 04          | 04          |             |
|                              |                                 | CARRERA PROFESIONAL DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE OBRAS DE ARTE | 03                        | 03          |             |             |
|                              | FACULTAD DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA | CARRERA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA                          | 04                        | 04          |             |             |
| TOTAL                        |                                 |                                                                     |                           | 21          | 21          |             |
| EXAMEN EXTRAORDINARIO        |                                 |                                                                     |                           |             |             |             |
| SEDES                        | FACULTADES                      | CARRERAS PROFESIONALES                                              |                           | POSTULANTES | VACANTES    | INGRESANTES |
| SEDE CENTRAL CUSCO           | FACULTAD DE ARTE                | CARRERAS PROFESIONALES                                              | DIBUJO Y PINTURA          | 02          | 03          | 02          |
|                              |                                 |                                                                     | DIBUJO Y ESCULTURA        | 00          | 02          | 00          |
|                              |                                 |                                                                     | DIBUJO Y CERÁMICA         | 03          | 02          | 01          |
|                              |                                 |                                                                     | DIBUJO Y GRABADO Y DISEÑO | 00          | 03          | 00          |
|                              |                                 | CARRERA PROFESIONAL DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE OBRAS DE ARTE | 00                        | 02          | 00          |             |
|                              | FACULTAD DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA | CARRERA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA                          | 00                        | 03          | 00          |             |
| TOTAL                        |                                 |                                                                     |                           | 05          | 15          | 03          |
| EXAMEN ORDINARIO             |                                 |                                                                     |                           |             |             |             |
| SEDES                        | FACULTADES                      | CARRERAS PROFESIONALES                                              |                           | POSTULANTES | VACANTES    | INGRESANTES |
| SEDE CENTRAL CUSCO           | FACULTAD DE ARTE                | CARRERAS PROFESIONALES ARTES VISUALES                               | DIBUJO Y PINTURA          | 34          | 08          | 09          |
|                              |                                 |                                                                     | DIBUJO Y ESCULTURA        | 19          | 05          | 08          |
|                              |                                 |                                                                     | DIBUJO Y CERÁMICA         | 16          | 05          | 06          |
|                              |                                 |                                                                     | DIBUJO Y GRABADO Y DISEÑO | 40          | 08          | 11          |
|                              |                                 | CARRERA PROFESIONAL DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE OBRAS DE ARTE | 20                        | 05          | 08          |             |
|                              | FACULTAD DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA | CARRERA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA                          | 55                        | 08          | 12          |             |
| TOTAL                        |                                 |                                                                     |                           | 184         | 39          | 54          |





## SEDE DESCONCENTRADA CHECACUPE

| CICLO BÁSICO ARTÍSTICO (CBA)     |                                 |                                            |          |             |
|----------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|----------|-------------|
| SEDES                            | FACULTADES                      | CARRERAS PROFESIONALES                     | VACANTES | INGRESANTES |
| SEDE DESCONCENTRADA DE CHECACUPE | FACULTAD DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA | CARRERA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA | 04       | 02          |
| TOTAL                            |                                 |                                            | 04       | 02          |

| EXAMEN EXTRAORDINARIO            |                                 |                                            |             |          |             |
|----------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|-------------|----------|-------------|
| SEDES                            | FACULTADES                      | CARRERAS PROFESIONALES                     | POSTULANTES | VACANTES | INGRESANTES |
| SEDE DESCONCENTRADA DE CHECACUPE | FACULTAD DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA | CARRERA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA | 01          | 03       | 01          |
| TOTAL                            |                                 |                                            | 01          | 03       | 01          |

| EXAMEN ORDINARIO                 |                                 |                                            |             |          |             |
|----------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|-------------|----------|-------------|
| SEDES                            | FACULTADES                      | CARRERAS PROFESIONALES                     | POSTULANTES | VACANTES | INGRESANTES |
| SEDE DESCONCENTRADA DE CHECACUPE | FACULTAD DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA | CARRERA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA | 34          | 08       | 12          |
| TOTAL                            |                                 |                                            | 34          | 08       | 12          |

## CUADRO RESUMEN

| SEDE      | VACANTES | INGRESANTES |
|-----------|----------|-------------|
| CUSCO     | 75       | 78          |
| CHECACUPE | 15       | 15          |
| CALCA     | 0        | 0           |
| TOTAL     | 90       | 93          |

- Debido que en los resultados finales del proceso de Admisión 2024-ESABAC se presentaron 03 empates en la especialidad de Dibujo y Escultura, Carrera Profesional de Conservación y Restauración de Obras de Arte y Carrera Profesional Educación Artística (01 en cada especialidad) la cantidad de ingresantes es superior por 03 alumnos al número de vacantes.
- Debido al proceso de licenciamiento de nuestra institución cuya Sede será Calca, este año se suspendió el proceso de Admisión, para facilitar las labores de mantenimiento e implementación.





**2.3. Relación de Servicios y Programas de Bienestar Universitario que Brinda la Universidad (Programa de Becas, Servicios de Salud, Psicopedagógico, Alimentación, Residencia, Conectividad, Etc) detallando el Número de Beneficiarios.**

| RELACION DE SERVICIOS Y PROGRAMAS DE BIENESTAR UNIVERSITARIO |                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PROGRAMA DE BECAS</b>                                     | No se brinda el servicio de becas                                                                                                                                                                                                           |
| <b>SERVICIO DE SALUD</b>                                     | Se brinda el servicio de salud (tópico) y está conformado por un licenciado en enfermería, el servicio está dirigido a los estudiantes de la ESABAC, a los docentes y personal administrativo.                                              |
| <b>SERVICIO PSICOPEDAGÓGICO</b>                              | Se brinda el servicio de psicopedagógico, brindado por un profesional licenciado y colegiado en Psicología con disponibilidad diaria en cada local de la institución, quien ofrece la orientación y consejería necesaria a los estudiantes. |
| <b>SERVICIO DE ALIMENTACIÓN</b>                              | No se brinda servicio de alimentación                                                                                                                                                                                                       |
| <b>SERVICIO DE RESIDENCIA</b>                                | No se brinda servicio de residencia                                                                                                                                                                                                         |
| <b>SERVICIO DE CONECTIVIDAD</b>                              | No se brinda servicio de conectividad para estudiantes de manera personal (chips de internet), pero si se cuenta con el servicio de wifi (internet) gratuito dentro de la institución.                                                      |

Cabe mencionar que, los servicios y programas de Bienestar Universitario no se brindan, por no contar hasta el momento con estudiantes universitarios en vista de que la universidad se encuentra en proceso de licenciamiento, pero los documentos de gestión correspondientes a estos servicios y programas se vienen desarrollando para su futura implementación.





[www.unadqtc.edu.pe](http://www.unadqtc.edu.pe)

# III. GESTIÓN DOCENTE Y DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN.



**#Yo Sumo al Licenciamiento**



### 3. GESTIÓN DOCENTE Y DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN.

#### 3.1. Relación de docentes investigadores señalado si cuentan o no con la categoría RENACYT y cuántos son beneficiarios del Bono Docente Investigador (BDI).

La Vicepresidencia de Investigación, manifiesta que, se viene trabajando en el plan progresivo de docentes investigadores con calificación RENACYT, alineado a los documentos de gestión de la UNADQTC, por lo que, se informa que a la fecha no **se cuenta con docentes de categoría RENACYT**, por tanto, no hay beneficiarios del bono de docente investigador. Asimismo es de precisar que, estamos en proceso de elaboración de las bases para la categorización del docente que realiza investigación en atención a la Resolución Presidencial N°411-2024-UNADQTC/PCO, que aprueba la conformación del Comité para la elaboración de las bases y procedimientos que permitan la categorización adecuada de los docentes que realiza investigación: Docente RENACYT, Docente líder en líneas y/o grupos de investigación y Docente con actividad de investigación, en el cual se categorizará por grupos y se hará la política institucional el cual consiste en apoyar e impulsar a los docentes de la Ley N°30220 con la finalidad de lograr incorporar a los docentes de la UNADQTC a la categoría RENACYT.

Por otro lado, cabe mencionar que, mediante RESOLUCIÓN DE CONSEJO DIRECTIVO N° 100-2022-SUNEDU/CD, se resuelve la inaplicación del Medio de Verificación 1 del indicador 25 de la "Matriz de condiciones básicas de calidad, componentes, indicadores y medios de verificación por tipo de universidad", a las universidades de naturaleza artística –incluyendo a las creadas por la Ley N° 30597– que, en el marco de lo previsto por el Reglamento del procedimiento de licenciamiento PERÚ Ministerio de Educación Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria 5 para universidades nuevas, aprobado por Resolución del Consejo Directivo N° 043-2020- SUNEDU/CD, se someterán al procedimiento de licenciamiento institucional, para el proceso de Licenciamiento.

#### 3.2. Relación de los proyectos de investigación indicando brevemente su condición y nivel de ejecución:

En cuanto a los proyectos de investigación, la Vicepresidencia de Investigación (INFORME N°186-2024-UNADQTC-PCO/VPI), manifiesta que, no se cuenta con proyectos de investigación, sin embargo, a la fecha ya se cuenta con el "Reglamento de Proyectos de Investigación", el cual ya cuenta con opinión favorable de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y de la Oficina de Asesoría Jurídica respectivamente, pendiente solo de su aprobación mediante acto resolutivo.

En ese contexto, es de informar que la Vicepresidencia de Investigación, realizó un concurso interno de proyectos de investigación para participar como ponentes en el "II SIMPOSIO INTERNACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN LAS ARTES K'ANCHAY", obteniéndose seis (06) proyectos en orden de méritos, detallados a continuación:





1. *Expresiones estéticas y el proceso creativo (1990-2000). El caso de la comunidad educativa de la Universidad Nacional de Arte Diego Quispe Tito*, presentado por el Mg. Víctor ZUÑIGA AEDO
2. *"Producción y exposición de arte visual: ES.PU.TO. encuentro social público y total"*, presentado por el Mg. Richard PERALTA JIMENEZ
3. *"Interculturalidad en la producción artística de Mariano Fuentes Lira"*, presentado por la Mg. Doris CHAMPI HUILLCA.
4. *"Maquinasqa. textiles tradicionales y su influencia en el arte contemporáneo"*, presentado por la Dra. Teresa INCA ROCA CONCHA
5. *"La pintura de Ángeles Custodio Huillca Tunque, entre la vida, la construcción de la memoria, la identidad y el humor gráfico"*, presentado por el Mg. Oscar CASAFRANCA VASQUEZ
6. *"Diccionario bibliográfico ilustrado de mujeres artistas con academia en el Cusco"*, presentado por el Mg. Jacqueline Z. RODRIGUEZ CHAVEZ.

### 3.3. Reporte de ejecución de los recursos del Canon y otras fuentes destinado a la investigación e innovación.

Con lo que respecta a la ejecución de recursos del Canon y otras fuentes destinadas a la investigación e innovación, se informa que, en observancia al artículo N°105 de la Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024, a través del cual se autorizó el uso de recursos provenientes del canon, sobre canon, regalías mineras, FOCAM y participación en rentas aduanas a la Universidad, literal d) hasta el 5% para software, licencias, patentes y para acciones de renovación o modificación de licencia institucional, se realizó la adquisición de:

- Adquisición de software (inc. Licencia) detector de plagios en textos, según Orden de Compra – Guía de Internamiento N°0042, con un monto total de S/ 33,377.36 (treinta y tres mil trescientos setenta y siete con 36/100 nuevos soles).
- Adquisición de software inc. Licencia de edición de vídeo imagen fotografía y ampliaciones web, según Orden de Compra – Guía de Internamiento N°00087 con un monto total de S/ 6,906.21 (seis mil novecientos seis con 21/100 nuevos soles).

Siendo así que, en las dos (02) compras mencionadas se tiene la totalidad de S/ 40,283.57 soles, las cuales están destinadas como herramienta de investigación e innovación dentro de los recursos de canon sobre canon de la Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.





### 3.4. Nómina de personal docente de la Universidad actualizada .

#### DOCENTES UNIVERSITARIOS – LEY N°30220:

| N° | Nombre y Apellidos                | N° DNI   | Teléfono  | Correo electrónico                                                       | Categoría Docente | Régimen de Dedicación y/o Tipo de Contrato | Mayor Grado Académico del Docente | Denominación del Grado Académico                                      | Es Docente Investigador    | Adscrito a Departamento Académico | Adscrito a Facultad |
|----|-----------------------------------|----------|-----------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| 01 | MARIO CURASI RODRIGUEZ            | 23924912 | 973665791 | <a href="mailto:mcuras@unadqtc.edu.pe">mcuras@unadqtc.edu.pe</a>         | ASOCIADO          | Tiempo Completo                            | MAGISTER                          | EN DOCENCIA UNIVERSITARIA Y GESTIÓN EDUCATIVA                         | NO ES DOCENTE INVESTIGADOR | NO ADSCRITO                       | NO ADSCRITO         |
| 02 | YOHN AUGUSTO LASTEROS HOLGADO     | 23930343 | 984139272 | <a href="mailto:yjasteros@unadqtc.edu.pe">yjasteros@unadqtc.edu.pe</a>   | ASOCIADO          | Tiempo Completo                            | MAGISTER                          | EN DOCENCIA UNIVERSITARIA Y GESTIÓN EDUCATIVA                         | NO ES DOCENTE INVESTIGADOR | NO ADSCRITO                       | NO ADSCRITO         |
| 03 | ALVARO AUGUSTO QUISPE CHOQUE      | 40465731 | 976690060 | <a href="mailto:cquispe@unadqtc.edu.pe">cquispe@unadqtc.edu.pe</a>       | ASOCIADO          | Tiempo Completo                            | MAGISTER                          | EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON MENCIÓN EN DOCENCIA EN ARTE INTEGRADO | NO ES DOCENTE INVESTIGADOR | NO ADSCRITO                       | NO ADSCRITO         |
| 04 | JUSTINO RAMOS CANDIA              | 23865777 | 984738755 | <a href="mailto:eramos@unadqtc.edu.pe">eramos@unadqtc.edu.pe</a>         | ASOCIADO          | Tiempo Completo                            | MAGISTER                          | EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON MENCIÓN EN DOCENCIA UNIVERSITARIA     | NO ES DOCENTE INVESTIGADOR | NO ADSCRITO                       | NO ADSCRITO         |
| 05 | SOFIA VISA QUISPE                 | 23909488 | 992211046 | <a href="mailto:svisa@unadqtc.edu.pe">svisa@unadqtc.edu.pe</a>           | ASOCIADO          | Tiempo Completo                            | DOCTORA                           | EDUCACIÓN                                                             | NO ES DOCENTE INVESTIGADOR | NO ADSCRITO                       | NO ADSCRITO         |
| 06 | VICTOR VISA QUISPE                | 23939961 | 984734139 | <a href="mailto:vvisa@unadqtc.edu.pe">vvisa@unadqtc.edu.pe</a>           | ASOCIADO          | Tiempo Completo                            | MAGISTER                          | DOCENCIA UNIVERSITARIA Y GESTIÓN EDUCATIVA                            | NO ES DOCENTE INVESTIGADOR | NO ADSCRITO                       | NO ADSCRITO         |
| 07 | VICTOR ANGEL ZUÑIGA AEDO          | 23859264 | 957235960 | <a href="mailto:vzuñiga@unadqtc.edu.pe">vzuñiga@unadqtc.edu.pe</a>       | ASOCIADO          | Tiempo Completo                            | MAGISTER                          | DOCENCIA UNIVERSITARIA Y GESTIÓN EDUCATIVA                            | NO ES DOCENTE INVESTIGADOR | NO ADSCRITO                       | NO ADSCRITO         |
| 08 | LUIS FERNANDEZ SALCEDO            | 29552636 | 981243048 | <a href="mailto:jfernandez@unadqtc.edu.pe">jfernandez@unadqtc.edu.pe</a> | ASOCIADO          | Tiempo Completo                            | MAGISTER                          | DOCENCIA UNIVERSITARIA Y GESTIÓN EDUCATIVA                            | NO ES DOCENTE INVESTIGADOR | NO ADSCRITO                       | NO ADSCRITO         |
| 09 | LUCY VITA GUTIERREZ MENDOZA       | 23831317 | 974784687 | <a href="mailto:lgutierrez@unadqtc.edu.pe">lgutierrez@unadqtc.edu.pe</a> | ASOCIADO          | Tiempo Completo                            | MAGISTER                          | ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN                                        | NO ES DOCENTE INVESTIGADOR | NO ADSCRITO                       | NO ADSCRITO         |
| 10 | LUZ VICA ROCA CONCHA              | 23895526 | 923282348 | <a href="mailto:troca@unadqtc.edu.pe">troca@unadqtc.edu.pe</a>           | ASOCIADO          | Tiempo Completo                            | DOCTORA                           | EDUCACIÓN                                                             | NO ES DOCENTE INVESTIGADOR | NO ADSCRITO                       | NO ADSCRITO         |
| 11 | JUSTINO ANGEL MENDOZA GUZMAN      | 23896363 | 984761932 | <a href="mailto:jmendoza@unadqtc.edu.pe">jmendoza@unadqtc.edu.pe</a>     | ASOCIADO          | Tiempo Completo                            | DOCTOR                            | EDUCACIÓN                                                             | NO ES DOCENTE INVESTIGADOR | NO ADSCRITO                       | NO ADSCRITO         |
| 12 | ELIARD PERALTA JIMENEZ            | 23984539 | 984255151 | <a href="mailto:eparalta@unadqtc.edu.pe">eparalta@unadqtc.edu.pe</a>     | ASOCIADO          | Tiempo Completo                            | MAGISTER                          | ARTE INTEGRADO                                                        | NO ES DOCENTE INVESTIGADOR | NO ADSCRITO                       | NO ADSCRITO         |
| 13 | OSCAR CASAFRANCA VASQUEZ          | 23868373 | 996150640 | <a href="mailto:ocasaf@unadqtc.edu.pe">ocasaf@unadqtc.edu.pe</a>         | ASOCIADO          | Tiempo Completo                            | MAGISTER                          | EDUCACIÓN SUPERIOR                                                    | NO ES DOCENTE INVESTIGADOR | NO ADSCRITO                       | NO ADSCRITO         |
| 14 | MIGUEL AMACHI AMEZQUITA           | 24970610 | 952324688 | <a href="mailto:mamachi@unadqtc.edu.pe">mamachi@unadqtc.edu.pe</a>       | ASOCIADO          | Tiempo Completo                            | MAGISTER                          | EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LA CALIDAD EN LA EDUCACIÓN               | NO ES DOCENTE INVESTIGADOR | NO ADSCRITO                       | NO ADSCRITO         |
| 15 | ANGELINE ZORAIDA RODRIGUEZ CHAVEZ | 23933657 | 984432342 | <a href="mailto:jrodriguez@unadqtc.edu.pe">jrodriguez@unadqtc.edu.pe</a> | ASOCIADO          | Tiempo Completo                            | MAGISTER                          | ARTES                                                                 | NO ES DOCENTE INVESTIGADOR | NO ADSCRITO                       | NO ADSCRITO         |
| 16 | ARMANDA CHAMPI HUILLCA            | 23946131 | 915068494 | <a href="mailto:dchampi@unadqtc.edu.pe">dchampi@unadqtc.edu.pe</a>       | AUXILIAR          | Tiempo Completo                            | MAGISTER                          | CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN                                              | NO ES DOCENTE INVESTIGADOR | NO ADSCRITO                       | NO ADSCRITO         |
| 17 | PACHICO CARDENAS                  | 42460209 | 974532697 | <a href="mailto:dpacheco@unadqtc.edu.pe">dpacheco@unadqtc.edu.pe</a>     | AUXILIAR          | Tiempo Completo                            | MAGISTER                          | DOCENCIA UNIVERSITARIA                                                | NO ES DOCENTE INVESTIGADOR | NO ADSCRITO                       | NO ADSCRITO         |
| 18 | EDWIN PAUCAR SOLORZANO            | 23934521 | 986918470 | <a href="mailto:epaucar@unadqtc.edu.pe">epaucar@unadqtc.edu.pe</a>       | AUXILIAR          | Tiempo Completo                            | MAGISTER                          | DOCENCIA UNIVERSITARIA                                                | NO ES DOCENTE INVESTIGADOR | NO ADSCRITO                       | NO ADSCRITO         |
| 19 | DORIS CARBAJAL LOVATON            | 23844385 | 995610400 | <a href="mailto:dcarbalja@unadqtc.edu.pe">dcarbalja@unadqtc.edu.pe</a>   | AUXILIAR          | Tiempo Completo                            | MAGISTER                          | EN INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA                                           | NO ES DOCENTE INVESTIGADOR | NO ADSCRITO                       | NO ADSCRITO         |
| 20 | ISAAC DIAZ HUILLCA                | 24467944 | 949808001 | <a href="mailto:ldiaz@unadqtc.edu.pe">ldiaz@unadqtc.edu.pe</a>           | AUXILIAR          | Tiempo Completo                            | MAGISTER                          | EDUCACIÓN SUPERIOR                                                    | NO ES DOCENTE INVESTIGADOR | NO ADSCRITO                       | NO ADSCRITO         |
| 21 | PEDRO AMERICO GUZMAN VALLENAS     | 23878920 | 974468131 | <a href="mailto:pguzman@unadqtc.edu.pe">pguzman@unadqtc.edu.pe</a>       | AUXILIAR          | Tiempo Completo                            | MAGISTER                          | DOCENCIA UNIVERSITARIA                                                | NO ES DOCENTE INVESTIGADOR | NO ADSCRITO                       | NO ADSCRITO         |
| 22 | ROSENDO LANDIO MALAGA             | 23827106 | 984117667 | <a href="mailto:rlandio@unadqtc.edu.pe">rlandio@unadqtc.edu.pe</a>       | AUXILIAR          | Tiempo Completo                            | MAGISTER                          | EN DOCENCIA UNIVERSITARIA Y GESTIÓN EDUCATIVA                         | NO ES DOCENTE INVESTIGADOR | NO ADSCRITO                       | NO ADSCRITO         |
| 23 | ROCIO ANANI VELAZCO ZUÑIGA        | 23894155 | 984033886 | <a href="mailto:rvelazco@unadqtc.edu.pe">rvelazco@unadqtc.edu.pe</a>     | AUXILIAR          | Tiempo Completo                            | MAGISTER                          | EN EDUCACIÓN                                                          | NO ES DOCENTE INVESTIGADOR | NO ADSCRITO                       | NO ADSCRITO         |



## DOCENTES NOMBRADOS EN LA ESCUELA SUPERIOR AUTÓNOMA DE BELLAS ARTES DIEGO QUISPE TITO DEL CUSCO - LEY N° 30512:

| N° | Nombre y Apellidos               | N° DNI   | Teléfono  | Correo electrónico                                                     | Categoría Docente           | Régimen de Dedicación y/o Tipo de Contrato | Mayor Grado Académico del Docente | Denominación del Grado Académico                    | Es Docente Investigador    | Adscrito a Departamento Académico | Adscrito a Facultad |
|----|----------------------------------|----------|-----------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| 01 | CARLOS HUGO AGUILAR CARRASCO     | 23922731 | 958110093 | <a href="mailto:cagular@unadqtc.art.pe">cagular@unadqtc.art.pe</a>     | DOCENTES ESCUELA SUPERIOR I | TIEMPO COMPLETO                            | LICENCIADO                        | EDUCACIÓN - ESPECIALIDAD EDUCACIÓN ARTÍSTICA        | NO ES DOCENTE INVESTIGADOR | NO ADSCRITO                       | NO ADSCRITO         |
| 02 | EFRAIN ARANIBAR ALVAREZ          | 23918114 | 952324688 | <a href="mailto:aranibar@unadqtc.pin.pe">aranibar@unadqtc.pin.pe</a>   | DOCENTES ESCUELA SUPERIOR I | TIEMPO COMPLETO                            | ARTISTA                           | ARTISTA PROFESIONAL - ESPECIALIDAD DIBUJO Y PINTURA | NO ES DOCENTE INVESTIGADOR | NO ADSCRITO                       | NO ADSCRITO         |
| 03 | JUAN CHALLCO CHURA               | 23924554 | 974228219 | <a href="mailto:jchallco@unadqtc.art.pe">jchallco@unadqtc.art.pe</a>   | DOCENTES ESCUELA SUPERIOR I | TIEMPO COMPLETO                            | ARTISTA                           | ARTISTA PROFESIONAL - ESPECIALIDAD DIBUJO Y PINTURA | NO ES DOCENTE INVESTIGADOR | NO ADSCRITO                       | NO ADSCRITO         |
| 04 | JORGE SANTIAGO CHAVEZ CABALLERO  | 23956618 | 949751033 | <a href="mailto:jchavez@unadqtc.edu.pe">jchavez@unadqtc.edu.pe</a>     | DOCENTES ESCUELA SUPERIOR I | TIEMPO COMPLETO                            | LICENCIADO                        | EDUCACIÓN                                           | NO ES DOCENTE INVESTIGADOR | NO ADSCRITO                       | NO ADSCRITO         |
| 05 | WASHINGTON SANTIAGO FLORES MATTO | 23842402 | 984939237 | <a href="mailto:wflores@unadqtc.edu.pe">wflores@unadqtc.edu.pe</a>     | DOCENTES ESCUELA SUPERIOR I | TIEMPO COMPLETO                            | LICENCIADO                        | EDUCACIÓN                                           | NO ES DOCENTE INVESTIGADOR | NO ADSCRITO                       | NO ADSCRITO         |
| 06 | FERNANDO FLORES RAMIREZ          | 23848813 | 984387172 | <a href="mailto:fflores@unadqtc.art.pe">fflores@unadqtc.art.pe</a>     | DOCENTES ESCUELA SUPERIOR I | TIEMPO COMPLETO                            | PROFESOR                          | EDUCACIÓN ARTÍSTICA                                 | NO ES DOCENTE INVESTIGADOR | NO ADSCRITO                       | NO ADSCRITO         |
| 07 | CESAR AUGUSTO FLOREZ FLORES      | 23981211 | 984170325 | <a href="mailto:cflores@unadqtc.pin.pe">cflores@unadqtc.pin.pe</a>     | DOCENTES ESCUELA SUPERIOR I | TIEMPO COMPLETO                            | ARTISTA                           | ARTISTA PROFESIONAL - ESPECIALIDAD DIBUJO Y PINTURA | NO ES DOCENTE INVESTIGADOR | NO ADSCRITO                       | NO ADSCRITO         |
| 08 | CARLA GERALDINE JIMENEZ FIGUEROA | 23827339 | 967009989 | <a href="mailto:cjimenez@unadqtc.art.pe">cjimenez@unadqtc.art.pe</a>   | DOCENTES ESCUELA SUPERIOR I | TIEMPO COMPLETO                            | LICENCIADA                        | EDUCACIÓN - ESPECIALIDAD: EDUCACIÓN ARTÍSTICA       | NO ES DOCENTE INVESTIGADOR | NO ADSCRITO                       | NO ADSCRITO         |
| 09 | CARLOS LARREA GARCÍA             | 23910369 | 958973555 | <a href="mailto:clarrea@unadqtc.art.pe">clarrea@unadqtc.art.pe</a>     | DOCENTES ESCUELA SUPERIOR I | TIEMPO COMPLETO                            | LICENCIADO                        | EDUCACIÓN - ESPECIALIDAD: EDUCACIÓN ARTÍSTICA       | NO ES DOCENTE INVESTIGADOR | NO ADSCRITO                       | NO ADSCRITO         |
| 10 | MARCO ANTONIO LUQUE HUANCA       | 02391507 | 942785430 | <a href="mailto:mluque@unadqtc.pin.pe">mluque@unadqtc.pin.pe</a>       | DOCENTES ESCUELA SUPERIOR I | TIEMPO COMPLETO                            | ARTISTA                           | ARTISTA PROFESIONAL - ESPECIALIDAD DIBUJO Y PINTURA | NO ES DOCENTE INVESTIGADOR | NO ADSCRITO                       | NO ADSCRITO         |
| 11 | CARMEN BERTHA MUJICA OPORTO      | 23813567 | 980205666 | <a href="mailto:cmujica@unadqtc.pin.pe">cmujica@unadqtc.pin.pe</a>     | DOCENTES ESCUELA SUPERIOR I | TIEMPO COMPLETO                            | PROFESORA                         | EDUCACIÓN ARTÍSTICA - ESPECIALIDAD ARTES PLÁSTICAS  | NO ES DOCENTE INVESTIGADOR | NO ADSCRITO                       | NO ADSCRITO         |
| 12 | NICANOR WALTER RIOS GARRIDO      | 23820078 | 984437744 | <a href="mailto:nrios@unadqtc.pin.pe">nrios@unadqtc.pin.pe</a>         | DOCENTES ESCUELA SUPERIOR I | TIEMPO COMPLETO                            | PROFESOR                          | PROFESOR EN ARTES PLÁSTICAS                         | NO ES DOCENTE INVESTIGADOR | NO ADSCRITO                       | NO ADSCRITO         |
| 13 | RUBEN SALAZAR SEGOVIA            | 23925847 | 984949350 | <a href="mailto:rsalazar@unadqtc.edu.pe">rsalazar@unadqtc.edu.pe</a>   | DOCENTES ESCUELA SUPERIOR I | TIEMPO COMPLETO                            | LICENCIADO                        | EDUCACIÓN                                           | NO ES DOCENTE INVESTIGADOR | NO ADSCRITO                       | NO ADSCRITO         |
| 14 | LIVIA ARANIBAR GONZALES          | 23807102 | 958279565 | <a href="mailto:laranibar@unadqtc.art.pe">laranibar@unadqtc.art.pe</a> | DOCENTES ESCUELA SUPERIOR I | TIEMPO COMPLETO                            | PROFESORA                         | PROFESORA DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA                    | NO ES DOCENTE INVESTIGADOR | NO ADSCRITO                       | NO ADSCRITO         |
| 15 | EDGARDO MEJIA SEGOVIA            | 23981854 | 984280045 | <a href="mailto:emejia@unadqtc.pin.pe">emejia@unadqtc.pin.pe</a>       | DOCENTES ESCUELA SUPERIOR I | TIEMPO COMPLETO                            | PROFESOR                          | EDUCACIÓN ARTÍSTICA - ESPECIALIDAD ARTES PLÁSTICAS  | NO ES DOCENTE INVESTIGADOR | NO ADSCRITO                       | NO ADSCRITO         |





## DOCENTES CONTRATADOS – LEY N°30512

| RELACIÓN PLANA DOCENTE - LEY N° 30512 - DOCENTES CONTRATADOS |                                                |          |           |                                                                          |                                       |                                            |                                   |                                                                                         |                            |                                   |                     |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------|-----------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| N°                                                           | Nombre y Apellidos                             | N° DNI   | Teléfono  | Correo electrónico                                                       | Categoría Docente                     | Régimen de Dedicación y/o Tipo de Contrato | Mayor Grado Académico del Docente | Denominación del Grado Académico                                                        | Es Docente Investigador    | Adscrito a Departamento Académico | Adscrito a Facultad |
| 01                                                           | MARIA EUGENIA ALVAREZ LOPEZ                    | 47029223 | 983127815 | <a href="mailto:malvarez@unadqtc.edu.pe">malvarez@unadqtc.edu.pe</a>     | DOCENTE CONTRATADO ESCUELA SUPERIOR I | TIEMPO COMPLETO                            | ARTISTA                           | ARTISTA PROFESIONAL - ESPECIALIDAD DIBUJO Y PINTURA                                     | NO ES DOCENTE INVESTIGADOR | NO ADSCRITO                       | NO ADSCRITO         |
| 02                                                           | CAROL LOPEZ TRUJILLO                           | 23993882 | 984749955 | <a href="mailto:clopez@unadqtc.edu.pe">clopez@unadqtc.edu.pe</a>         | DOCENTE CONTRATADO ESCUELA SUPERIOR I | TIEMPO COMPLETO                            | BACHILLER                         | ARTES VISUALES                                                                          | NO ES DOCENTE INVESTIGADOR | NO ADSCRITO                       | NO ADSCRITO         |
| 03                                                           | RONAL ARNALDO MAMANI PAREDES                   | 42159263 | 984361168 | <a href="mailto:ramamani@unadqtc.edu.pe">ramamani@unadqtc.edu.pe</a>     | DOCENTE CONTRATADO ESCUELA SUPERIOR I | TIEMPO COMPLETO                            | ARTISTA                           | ARTISTA PROFESIONAL - ESPECIALIDAD DIBUJO Y PINTURA                                     | NO ES DOCENTE INVESTIGADOR | NO ADSCRITO                       | NO ADSCRITO         |
| 04                                                           | CESAR AUGUSTO OCHOA HERRERA                    | 43807599 | 955258384 | <a href="mailto:cochoa@unadqtc.edu.pe">cochoa@unadqtc.edu.pe</a>         | DOCENTE CONTRATADO ESCUELA SUPERIOR I | TIEMPO COMPLETO                            | MAGISTER                          | EDUCACIÓN EN EL ÁREA DE ARTES                                                           | NO ES DOCENTE INVESTIGADOR | NO ADSCRITO                       | NO ADSCRITO         |
| 05                                                           | GREGORIO QUISPE FERNANDEZ                      | 23947262 | 921842975 | <a href="mailto:gquispe@unadqtc.edu.pe">gquispe@unadqtc.edu.pe</a>       | DOCENTE CONTRATADO ESCUELA SUPERIOR I | TIEMPO COMPLETO                            | MAGISTER                          | DOCENCIA Y GESTIÓN EDUCATIVA                                                            | NO ES DOCENTE INVESTIGADOR | NO ADSCRITO                       | NO ADSCRITO         |
| 06                                                           | VICTOR ERNESTO GIL BEDOYA                      | 23949482 | 913912111 | <a href="mailto:vgil@unadqtc.edu.pe">vgil@unadqtc.edu.pe</a>             | DOCENTE CONTRATADO ESCUELA SUPERIOR I | TIEMPO COMPLETO                            | MAGISTER                          | DOCENCIA UNIVERSITARIA                                                                  | NO ES DOCENTE INVESTIGADOR | NO ADSCRITO                       | NO ADSCRITO         |
| 07                                                           | GUIDO DE LOS RIOS FIGUEROA                     | 42440311 | 968959670 | <a href="mailto:gdelosrios@unadqtc.edu.pe">gdelosrios@unadqtc.edu.pe</a> | DOCENTE CONTRATADO ESCUELA SUPERIOR I | TIEMPO COMPLETO                            | MAGISTER                          | DOCENCIA UNIVERSITARIA Y GESTIÓN EDUCATIVA                                              | NO ES DOCENTE INVESTIGADOR | NO ADSCRITO                       | NO ADSCRITO         |
| 08                                                           | MIGUELINA BRIGIDA NATHALIE SANTISTEBAN DELGADO | 41086139 | 984633511 | <a href="mailto:mbnathaliesd@gmail.com">mbnathaliesd@gmail.com</a>       | DOCENTE CONTRATADO ESCUELA SUPERIOR I | TIEMPO COMPLETO                            | MAGISTER                          | DOCTOR EN EL PROGRAMA DE DOCTORADO EN HISTORIA DEL ARTE Y MUSICOLOGÍA (GRADO DE DOCTOR) | NO ES DOCENTE INVESTIGADOR | NO ADSCRITO                       | NO ADSCRITO         |





[www.unadqtc.edu.pe](http://www.unadqtc.edu.pe)



## IV. GESTIÓN ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL

(INVERSIONES, MANTENIMIENTO,  
ADMINISTRATIVOS Y OTROS).

**# Yo Sumo al Licenciamiento**

#### 4. GESTIÓN ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL

#### 4.1. Cuadro actualizado y vigente de la cartera de Inversiones del Programa Multianual de Inversiones 2025-2027:

| UNIDAD | CÓDIGO UNICO | CÓDIGO INIA | CÓDIGO PROGRAMA | NOMBRE INTERVEN                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | TIPO DE INTERVEN      | FUNCIÓN   | PLIEGO/EF/PROYECTO/INSTRUMENTAL          | CICLO DE INVERSIÓN | ORIGEN DE FINANCIACIÓN | PÚBLICO | COSTO DE INVERSIÓN ACTUALIZADO (M) | DEVENGADO ACUMULADO AL 30/03/2024 (M) | FINANCIACIÓN (M) | PROGRAMACIÓN 2024 (M) | PROGRAMACIÓN 2025 (M) | PROGRAMACIÓN 2026 (M) | PROGRAMACIÓN 2027 (M) | SALDO PROGRAMABLE (M) | PROGRAMACIÓN 2028 (M) | PROGRAMACIÓN 2029 (M) | SALDO INDEBITE (M) | PROGRAMA 12-9 | FECHA ACTUALIZACIÓN FOLIO | FECHA INICIO EJECUCIÓN | FECHA FIN EJECUCIÓN |
|--------|--------------|-------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|------------------------------------------|--------------------|------------------------|---------|------------------------------------|---------------------------------------|------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------|---------------|---------------------------|------------------------|---------------------|
| 181    | 2570687      |             |                 | CONSTRUCCIÓN DE CERCO PERIMETRICO, PUMPA, ASOSIOS, DEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN LA ULA DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL, DISTRITO DE CALCA, PROVINCIA CALCA, DEPARTAMENTO CUSCO                                                                                                                                                   | INVERSIONES DARR      | EDUCACIÓN | UN. DE ARTE DIBUJO CUERPO TITO DEL CUSCO | EJECUCIÓN          | E                      | 40.000  | 4.135.800,00                       | 3.980,00                              | 0,00             | 4.127.330,00          | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 4.127.330,00          | 0,00                  | 0,00                  | 4.127.330,00       | SI            | 18/02/2024                | 17/09/2023             | 18*/20204           |
| 1828   | 20873        |             |                 | CREACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRAO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA EN LA ESCUELA PROFESIONAL DE DIBUJO Y PATRIA EN LA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ARTISTICA, UNIVERSIDAD NACIONAL DE ARTE DIBUJO CUERPO TITO DEL CUSCO, DISTRITO DE OROPESA DE LA PROVINCIA DE CUSIPICHANCHI DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO | PROYECTO DE INVERSION | EDUCACIÓN | UN. DE ARTE DIBUJO CUERPO TITO DEL CUSCO | DESA               | H                      | 59.850  | 11.220.000,00                      | 0,00                                  | 0,00             | 11.220.000,00         | 2.160.000,00          | 540.000,00            | 7.000.000,00          | 1.460.000,00          | 0,00                  | 0,00                  | 1.460.000,00       | NO            | 15/02/2024                | 15/02/2024             | 15/02/2029          |
| 1559   | 24496        |             |                 | CREACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRAO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA EN LA ESCUELA PROFESIONAL DE DIBUJO Y PATRIA EN LA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ARTISTICA, UNIVERSIDAD NACIONAL DE ARTE DIBUJO CUERPO TITO DEL CUSCO, DISTRITO DE CALCA DE LA PROVINCIA DE CALCA DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO           | PROYECTO DE INVERSION | EDUCACIÓN | UN. DE ARTE DIBUJO CUERPO TITO DEL CUSCO | DESA               | H                      | 59.850  | 19.850.000,00                      | 0,00                                  | 0,00             | 19.810.000,00         | 3.777.000,00          | 1.517.000,00          | 1.517.000,00          | 12.789.000,00         | 0,00                  | 0,00                  | 12.789.000,00      | NO            | 15/02/2024                | 15/02/2024             | 15/02/2029          |
| 1590   |              |             | 1106054         | CREACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRAO EN LA ESCUELA PROFESIONAL DE DIBUJO Y PATRIA EN LA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ARTISTICA, UNIVERSIDAD NACIONAL DE ARTE DIBUJO CUERPO TITO DEL CUSCO, DISTRITO DE OROPESA - PROVINCIA DE CUSIPICHANCHI - DEPARTAMENTO DE CUSCO                                           | PROYECTO DE INVERSION | EDUCACIÓN | UN. DE ARTE DIBUJO CUERPO TITO DEL CUSCO | DESA               | H                      | 59.850  | 26.556.987,00                      | 0,00                                  | 0,00             | 26.556.987,00         | 2.690.300,00          | 850.000,00            | 5.000.000,00          | 19.916.687,00         | 0,00                  | 0,00                  | 19.916.687,00      | NO            |                           | 30/03/2024             | 30/03/2028          |
| 1591   | 252570       |             |                 | CREACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRAO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA EN LA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ARTISTICA EN EL CAMPUS UNIVERSITARIO DE HUASO, UNIVERSIDAD NACIONAL DE ARTE DIBUJO CUERPO TITO DEL CUSCO, DISTRITO DE OROPESA DE LA PROVINCIA DE CUSIPICHANCHI DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO          | PROYECTO DE INVERSION | EDUCACIÓN | UN. DE ARTE DIBUJO CUERPO TITO DEL CUSCO | DESA               | H                      | 59.850  | 11.220.000,00                      | 0,00                                  | 0,00             | 11.220.000,00         | 2.160.000,00          | 540.000,00            | 7.000.000,00          | 1.460.000,00          | 0,00                  | 0,00                  | 1.460.000,00       | NO            |                           | 05/06/2024             | 05/06/2029          |



|      |        |                                                                                                                                                                                                                                                |                       |           |                                          |      |   |        |               |      |      |      |              |              |               |    |            |            |
|------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|------------------------------------------|------|---|--------|---------------|------|------|------|--------------|--------------|---------------|----|------------|------------|
| 1676 | 21314  | DIRECCIÓN PARA EL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EL PODER EJECUTIVO, EN EL CAMPUS UNIVERSITARIO DE HUANCA, DISTRITO DE ORPHEA - PROVINCIA DE QUISPAMANI - DEPARTAMENTO DE CUSCO                                                          | PROYECTO DE INVERSIÓN | EDUCACIÓN | U.N. DE ARTE DIEGO QUISPE TITO DEL CUSCO | IDEA | H | 42,000 | 7,000,000.00  | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 795,000.00   | 8,344,000.00 | 0.00          | NO | 01/01/2024 | 01/12/2023 |
| 1677 | 252379 | AMPLIACIÓN MATERIAL - ADQUISICIÓN ANTIFORMA DE TERRENOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA BIBLIOTECA CENTRAL Y DE LA BIBLIOTECA DE LA PROVINCIA DE QUISPAMANI - DEPARTAMENTO DE CUSCO                                                                 | INVERSIONES IOARR     | EDUCACIÓN | U.N. DE ARTE DIEGO QUISPE TITO DEL CUSCO | IDEA | H | 42,000 | 15,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,000,000.00 | 1,000,000.00 | 12,000,000.00 | NO | 15/04/2024 | 15/04/2023 |
| 1678 | 292758 | CREACIÓN DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA EN BIBLIOTECA CENTRAL Y DE LA BIBLIOTECA DE LA PROVINCIA DE QUISPAMANI - DEPARTAMENTO DE CUSCO                                                              | PROYECTO DE INVERSIÓN | EDUCACIÓN | U.N. DE ARTE DIEGO QUISPE TITO DEL CUSCO | IDEA | H | 42,000 | 12,500,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 795,000.00   | 1,102,000.00 | 10,705,000.00 | NO | 01/01/2024 | 01/02/2023 |
| 1679 | 262086 | CREACIÓN DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN RESECCIÓN Y UNIDAD DE SALUD EN EL CAMPUS UNIVERSITARIO DE HUANCA, DISTRITO DE ORPHEA - PROVINCIA DE QUISPAMANI - DEPARTAMENTO DE CUSCO                                                       | PROYECTO DE INVERSIÓN | EDUCACIÓN | U.N. DE ARTE DIEGO QUISPE TITO DEL CUSCO | IDEA | H | 42,000 | 10,310,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 321,000.00   | 969,000.00   | 9,340,000.00  | NO | 15/04/2024 | 15/04/2023 |
| 1687 | 213115 | CREACIÓN DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA, INSTALACIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS Y RESECCIÓN, EN EL CAMPUS UNIVERSITARIO DE HUANCA, DISTRITO DE ORPHEA - PROVINCIA DE QUISPAMANI - DEPARTAMENTO DE CUSCO   | PROYECTO DE INVERSIÓN | EDUCACIÓN | U.N. DE ARTE DIEGO QUISPE TITO DEL CUSCO | IDEA | H | 38,000 | 5,300,000.00  | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 4,000,000.00 | 970,000.00   | 9,000,000.00  | NO | 01/01/2024 | 01/12/2023 |
| 1779 | 213116 | MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA, SERVICIOS BÁSICOS Y RESECCIÓN, EN EL CAMPUS UNIVERSITARIO DE HUANCA, DISTRITO DE ORPHEA - PROVINCIA DE QUISPAMANI - DEPARTAMENTO DE CUSCO | PROYECTO DE INVERSIÓN | EDUCACIÓN | U.N. DE ARTE DIEGO QUISPE TITO DEL CUSCO | IDEA | H | 38,000 | 6,000,000.00  | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 590,000.00   | 5,390,000.00 | 5,000,000.00  | NO | 01/01/2024 | 01/12/2023 |

## 4.2. Relación de Inversiones (Proyectos de Inversión e IOARR) indicando brevemente su estado de ejecución física y financiera.

Avance de ejecución del presupuesto de INVERSIONES del 01 de mayo al 31 de agosto de 2024

| CUI | PROYECTO/IOARR                                                                                                                                                                                                           | PIA     | PIM             | Certificación | Ejecución (Presupuesto) |         |         |         | Total Ejecutado (ene-abr) | Total Ejecutado (ene-abr) | % Eje/PIM     | Proyección (may-dic) |       |       |                 |                 |                 |               |                 |                           |         |         |                                                                                                                                                             | Saldo presupuestado | % Eje/Presupuestado | ESTADO SITUACIONAL |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------|---------------|-------------------------|---------|---------|---------|---------------------------|---------------------------|---------------|----------------------|-------|-------|-----------------|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|---------------------------|---------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|--------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                          |         |                 |               | Ene                     | Feb     | Mar     | Abr     |                           |                           |               | May                  | Jun   | Jul   | Agos            | Set             | Oct             | Nov           | Dic             | Total Ejecutado (ene-dic) |         |         |                                                                                                                                                             |                     |                     |                    |
| 01  | CONSTRUCCIÓN DE CERCO PERIMETRICO, BARRICA, ACEROS Y INSTALACIONES EXTERIORES DE SERVICIOS BÁSICOS, AGUAS DE OTROS ACTIVOS SIEMPRE DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL, INSTITUTO DE CALCA, PROVINCIA CALCA, DEPARTAMENTO CUSCO | \$/0.00 | \$/4,099,000.00 | \$/0.00       | \$/0.00                 | \$/0.00 | \$/0.00 | \$/0.00 | \$/0.00                   | 0.00%                     | \$/114,240.00 | 0.00%                | 0.00% | 0.00% | \$/1,007,570.88 | \$/1,084,959.74 | \$/1,000,400.05 | \$/785,859.33 | \$/4,099,000.00 | \$/4,099,000.00           | \$/0.00 | 100.00% | YA SE CUENTA CON EXPEDIENTE TECNICO APROBADO CON RESOLUCION Y EN EL BANCO DE INVERSIONES, ACTUALMENTE ESTA EN ACTOS PREPARATORIOS PARA LA EJECUCION DE OBRA |                     |                     |                    |





### 4.3. Relación de predios detallando su condición (propio, alquilado, afectación en uso, etc.), estado y uso institucional.

| RELACIÓN DE PREDIOS |                                  |                                               |                 |             |                   |                            |
|---------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------|-------------|-------------------|----------------------------|
| ITEM                | DESCRIPCIÓN                      | UBICACIÓN                                     | AREA DEL PREDIO | TIPO        | CONDICIÓN         | USO INSTITUCIONAL          |
| 1                   | Sede Central - Marquez           | Calle Marquez N° 271 - Centro Histórico       | 3249.15 m2      | Edificación | Afectación de uso | Instalación Administrativa |
| 2                   | Sede de Pumacurco                | Calle Pumacurco N° 491 - Centro Histórico     | 995.60 m2       | Edificación | Afectación de uso | Instalación educativa      |
| 3                   | Sede Desconcentrada de Checacupe | Calle Tupac Amaru S/N - Checacupe             | 2823.79 m2      | Edificación | Propio            | Instalación educativa      |
| 4                   | Sede Desconcentrada de Calca     | Jirón Ucayali S/N - Calca                     | 5000.00 m2      | Edificación | Propio            | Instalación educativa      |
| 5                   | Sede Desconcentrada de Calca     | Calle Inclan N°1065-Calca                     | 3022.52 m2      | Edificación | Alquilado         | Instalación educativa      |
| 6                   | Concevidayoc Pata I              | Sector Concevidayoc - Checacupe               | 4875.32 m2      | Terreno     | Propio            | Terreno donado             |
| 7                   | Concevidayoc Pata II             | Sector Concevidayoc - Checacupe               | 241.96 m2       | Terreno     | Propio            | Terreno Donado             |
| 8                   | Mayopata                         | Sector Mayopata S/N - Checacupe               | 455.00 m2       | Terreno     | Propio            | Terreno Donado             |
| 9                   | Huasao                           | Sector B, Huasao valle del Huatanay - Oropesa | 55050.75 m2     | Terreno     | Propio            | Terreno adquirido          |
| 10                  | Sede de Versalles I              | APV Versalles 35A                             | 1005.85 m2      | Edificación | Alquilado         | Instalación educativa      |
| 11                  | Sede Versalles II                | Asociación Virgen del Carmen S/N              | 1615.50 m2      | Edificación | Alquilado         | Instalación educativa      |





## 4.4. Nómina de personal administrativo de la Universidad actual:

### PERSONAL ADMINISTRATIVO – REGIMEN DEL D.L N°276.

| N° | Nombre y Apellidos                | N° DNI   | Teléfono  | Correo Electrónico                                                           | Profesión                           | Órgano y/o Unidad Orgánica                 | Denominación del cargo u oficio                 | Régimen Laboral | Remuneración Mensual | Sede      |
|----|-----------------------------------|----------|-----------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------|----------------------|-----------|
| 01 | RAIMAR ABARCA MORA                | 46029459 | 953763989 | <a href="mailto:rabarca@unadqtc.edu.pe">rabarca@unadqtc.edu.pe</a>           | INGENIERO INFORMÁTICO Y DE SISTEMAS | OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO      | SECRETARIO II                                   | D.L. N° 276     | S/ 1,337.92          | CUSCO     |
| 02 | JORGE RENE ALVAREZ MENDOZA        | 23880659 | 954115364 | <a href="mailto:jalvarez@unadqtc.edu.pe">jalvarez@unadqtc.edu.pe</a>         | CONTADOR PÚBLICO                    | UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS                  | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III                 | D.L. N° 276     | S/ 2,238.90          | CUSCO     |
| 03 | JULIA CARRERA PILCO               | 23855863 | 984999666 | <a href="mailto:jacarrera@unadqtc.edu.pe">jacarrera@unadqtc.edu.pe</a>       | CONTADOR PÚBLICO                    | DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE ASUNTOS ACADÉMICOS | SECRETARIO II                                   | D.L. N° 276     | S/ 1,378.99          | CUSCO     |
| 04 | MARTHA GERARDINA CARDENAS ANAYA   | 23826952 | 965368312 | <a href="mailto:mcardenas@unadqtc.edu.pe">mcardenas@unadqtc.edu.pe</a>       | SUPERIOR INCOMPLETA                 | UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS                 | SECRETARIO II                                   | D.L. N° 276     | S/ 1,390.78          | CUSCO     |
| 05 | GILDA GLADYS CAVERO TORRE         | 23829301 | 984673719 | <a href="mailto:gcavero@unadqtc.edu.pe">gcavero@unadqtc.edu.pe</a>           | CONTADOR PÚBLICO                    | UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS                  | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III                 | D.L. N° 276     | S/ 2,445.95          | CUSCO     |
| 06 | FREDDY ALBERTO CHAMBI QUISPE      | 4222713  | 916606686 | <a href="mailto:fchambi@unadqtc.edu.pe">fchambi@unadqtc.edu.pe</a>           | LIC. EN ARTES PLÁSTICAS             | SEDE DESCONCENTRADA DE CHECACUPE           | COORDINADOR DE SEDE DESCONCENTRADA DE CHECACUPE | D.L. N° 276     | S/ 1,804.59          | CHECACUPE |
| 07 | MOISES CHAVEZ SUCLLI              | 23956325 | 974719494 | <a href="mailto:mchavez@unadqtc.edu.pe">mchavez@unadqtc.edu.pe</a>           | TECNICO EN LABORATORIO              | UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES              | TRABAJADOR DE SERVICIOS II                      | D.L. N° 276     | S/ 1,339.66          | CUSCO     |
| 08 | MARISOL FLORENTINA CONDORI CHAVEZ | 23843841 | 944214137 | <a href="mailto:mcondori@unadqtc.edu.pe">mcondori@unadqtc.edu.pe</a>         | LIC. EN EDUCACIÓN                   | OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL              | SECRETARIO II                                   | D.L. N° 276     | S/ 1,337.92          | CUSCO     |
| 09 | BERTHA CORDOVA MENDOZA            | 23921216 | 993000028 | <a href="mailto:bcordova@unadqtc.edu.pe">bcordova@unadqtc.edu.pe</a>         | SUPERIOR INCOMPLETA                 | OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL              | TÉCNICO ADMINISTRATIVO II                       | D.L. N° 276     | S/ 1,414.10          | CUSCO     |
| 10 | JUAN VICTOR CUBA ALLER            | 44535510 | 997634474 | <a href="mailto:jcuba@unadqtc.edu.pe">jcuba@unadqtc.edu.pe</a>               | BACH. EN ARTES VISUALES             | SEDE DESCONCENTRADA DE CALCA               | TRABAJADOR DE SERVICIOS II                      | D.L. N° 276     | S/ 1,337.92          | CALCA     |
| 11 | JULIO DURAND CHACON               | 23884726 | 982398369 | <a href="mailto:jdurand@unadqtc.edu.pe">jdurand@unadqtc.edu.pe</a>           | SECUNDARIA COMPLETA                 | UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES              | TRABAJADOR DE SERVICIOS II                      | D.L. N° 276     | S/ 1,337.92          | CUSCO     |
| 12 | MARITZA GUTIERREZ ESQUIVEL        | 23980423 | 984617104 | <a href="mailto:mgutierrez@unadqtc.edu.pe">mgutierrez@unadqtc.edu.pe</a>     | LIC. EN EDUCACIÓN SECUNDARIA        | DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE ASUNTOS ACADÉMICOS | SECRETARIO II                                   | D.L. N° 276     | S/ 1,337.92          | CUSCO     |
| 13 | EDDER HANCO HUAMANI               | 41122833 | 992076312 | <a href="mailto:edderhanco@unadqtc.edu.pe">edderhanco@unadqtc.edu.pe</a>     | CONTADOR PÚBLICO                    | UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS                  | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III                 | D.L. N° 276     | S/ 1,922.49          | CUSCO     |
| 14 | NELIDA HUAMAN ALVAREZ             | 23980006 | 941237668 | <a href="mailto:nhuaman@unadqtc.edu.pe">nhuaman@unadqtc.edu.pe</a>           | ARTISTA PROFESIONAL                 | SEDE DESCONCENTRADA DE CALCA               | COORDINADORA DE SEDE DESCONCENTRADA DE CALCA    | D.L. N° 276     | S/ 1,804.59          | CALCA     |
| 15 | MARIA JULIA MEDINA DEL CASTILLO   | 23819172 | 984576668 | <a href="mailto:jmedina@unadqtc.edu.pe">jmedina@unadqtc.edu.pe</a>           | SUPERIOR INCOMPLETA                 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE ASUNTOS ACADÉMICOS | SECRETARIA III                                  | D.L. N° 276     | S/ 1,412.56          | CUSCO     |
| 16 | MARIA ANTONIETA MONTEAGUDO CHAVEZ | 23993565 | 954135547 | <a href="mailto:mmonteagudo@unadqtc.edu.pe">mmonteagudo@unadqtc.edu.pe</a>   | SECUNDARIA COMPLETA                 | SEDE DESCONCENTRADA DE CALCA               | SECRETARIA II                                   | D.L. N° 276     | S/ 1,312.13          | CUSCO     |
| 17 | HERMENEGILDO MORA LLAMOCCA        | 23836044 | 987618616 | <a href="mailto:hllamocca@unadqtc.edu.pe">hllamocca@unadqtc.edu.pe</a>       | SECUNDARIA COMPLETA                 | UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES              | TRABAJADOR DE SERVICIOS II                      | D.L. N° 276     | S/ 1,364.19          | CUSCO     |
| 18 | LUISA VICTORIA NINA MONTIEL       | 23836020 | 984050733 | <a href="mailto:lnina@unadqtc.edu.pe">lnina@unadqtc.edu.pe</a>               | ECONOMISTA                          | UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS                  | ESPECIALISTA EN FINANZAS III                    | D.L. N° 276     | S/ 1,957.81          | CUSCO     |
| 19 | KATHIA MARCELA ORTIZ FLORES       | 23885241 | 973594483 | <a href="mailto:kortiz@unadqtc.edu.pe">kortiz@unadqtc.edu.pe</a>             | ECONOMISTA                          | DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN        | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III                 | D.L. N° 276     | S/ 1,833.83          | CUSCO     |
| 20 | MARGOT GIOVANA QUENAYA HUAMAN     | 24007146 | 984764891 | <a href="mailto:mquenaya@unadqtc.edu.pe">mqquenaya@unadqtc.edu.pe</a>        | CONTADOR PÚBLICO                    | UNIDAD DE TESORERÍA                        | TESORERO II                                     | D.L. N° 276     | S/ 1,462.88          | CUSCO     |
| 21 | FRITZ FRANCISCO RODRIGUEZ VIVERO  | 25136015 | 981275305 | <a href="mailto:fr Rodriguez@unadqtc.edu.pe">fr Rodriguez@unadqtc.edu.pe</a> | SUPERIOR INCOMPLETA                 | UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS                  | TRABAJADOR DE SERVICIOS II                      | D.L. N° 276     | S/ 1,320.90          | CUSCO     |
| 22 | RONALD IVAN ROLDAN BOLANOS        | 24680824 | 961798281 | <a href="mailto:rolidan@unadqtc.edu.pe">rolidan@unadqtc.edu.pe</a>           | SECUNDARIA COMPLETA                 | SEDE DESCONCENTRADA DE CHECACUPE           | TRABAJADOR DE SERVICIOS II                      | D.L. N° 276     | S/ 1,337.92          | CHECACUPE |





| N° | Nombre y Apellidos                   | N° DNI   | Teléfono  | Correo Electrónico                                                     | Profesión            | Órgano y/o Unidad Orgánica           | Denominación del cargo u oficio | Régimen Laboral | Remuneración Mensual | Sede  |
|----|--------------------------------------|----------|-----------|------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------|---------------------------------|-----------------|----------------------|-------|
| 23 | ERLINDA SALDIVAR GUERRA              | 23948888 | 981273560 | <a href="mailto:esaldivar@unadqtc.edu.pe">esaldivar@unadqtc.edu.pe</a> | ASISTENTE SOCIAL     | DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO | TÉCNICO ADMINISTRATIVO II       | D.L. N° 276     | S/ 1,516.25          | CUSCO |
| 24 | RENE LUCHA UNDA MINAURO              | 23826132 | 984455714 | <a href="mailto:runda@unadqtc.edu.pe">runda@unadqtc.edu.pe</a>         | SECUNDARIA COMPLETA  | VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA            | TRABAJADOR DE SERVICIOS II      | D.L. N° 276     | S/ 1,336.86          | CUSCO |
| 25 | RICARDO ANTONIO VALIENTE QUINTANILLA | 23990644 | 984630433 | <a href="mailto:rvaliente@unadqtc.edu.pe">rvaliente@unadqtc.edu.pe</a> | SUPERIOR INCOMPLETA  | UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS           | SECRETARIO II                   | D.L. N° 276     | S/ 1,412.48          | CUSCO |
| 26 | MARIA EXALTACIÓN VARALICONA          | 23918703 | 989135453 | <a href="mailto:mvvara@unadqtc.edu.pe">mvvara@unadqtc.edu.pe</a>       | DOCTORA EN EDUCACIÓN | VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA            | TÉCNICO EN BIBLIOTECA II        | D.L. N° 276     | S/ 1,357.37          | CUSCO |

## PERSONAL ADMINISTRATIVO – CAS INDETERMINADO:

| N° | Nombre y Apellidos          | N° DNI   | Teléfono   | Correo Electrónico                                                             | Profesión                        | Órgano y/o Unidad Orgánica                 | Denominación del cargo u oficio                 | Régimen Laboral | Remuneración Mensual | Sede      |
|----|-----------------------------|----------|------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------|----------------------|-----------|
| 01 | PAULINA CARRASCO DE DELGADO | 25308486 | 966437886  | <a href="mailto:pcarrasco@unadqtc.edu.pe">pcarrasco@unadqtc.edu.pe</a>         | SECUNDARIA COMPLETA              | UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES              | TRABAJADOR DE SERVICIOS II                      | D.L. N° 1057    | S/ 1,964.19          | CUSCO     |
| 02 | MARCELINO CHURAPA NINA      | 24682385 | 921240616  | <a href="mailto:mchurapa@unadqtc.edu.pe">mchurapa@unadqtc.edu.pe</a>           | SECUNDARIA COMPLETA              | UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES              | TRABAJADOR DE SERVICIOS II                      | D.L. N° 1057    | S/ 1,964.19          | CUSCO     |
| 03 | LEONOR DÍAZ CRUZ MENDOZA    | 41860219 | 974312338  | <a href="mailto:ecruz@unadqtc.edu.pe">ecruz@unadqtc.edu.pe</a>                 | PROFESORA DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA | SEDE DESCONCENTRADA DE CHECACUPE           | SECRETARIA II                                   | D.L. N° 1057    | S/ 1,964.19          | CHECACUPE |
| 04 | ROMULO GALLEGOS LUZA        | 23810047 | 984234507  | <a href="mailto:rgallegos@unadqtc.edu.pe">rgallegos@unadqtc.edu.pe</a>         | ECONOMISTA                       | OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO      | ESPECIALISTA DE PROYECTOS Y ACERVO DOCUMENTARIO | D.L. N° 1057    | S/ 2,714.19          | CUSCO     |
| 05 | JOHN HUALLPAYUNCA HUAMAN    | 42426387 | 941554700  | <a href="mailto:jhuallpayunca@unadqtc.edu.pe">jhuallpayunca@unadqtc.edu.pe</a> | SUPERIOR INCOMPLETA              | UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES              | TRABAJADOR DE SERVICIOS II                      | D.L. N° 1057    | S/ 1,964.19          | CUSCO     |
| 06 | BORIS NAPRAYNICK GARRIDO    | 41936149 | 984854222  | <a href="mailto:bnapraynick@unadqtc.edu.pe">bnapraynick@unadqtc.edu.pe</a>     | PROFESOR DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA  | DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE ASUNTOS ACADÉMICOS | ESPECIALISTA DE SOPORTE                         | D.L. N° 1057    | S/ 2,714.19          | CUSCO     |
| 07 | MARIO GONEDO CALLEGOS       | 24485102 | 933627012  | <a href="mailto:mgonedo@unadqtc.edu.pe">mgonedo@unadqtc.edu.pe</a>             | SECUNDARIA COMPLETA              | UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES              | TRABAJADOR DE SERVICIOS II                      | D.L. N° 1057    | S/ 1,964.19          | CUSCO     |
| 08 | CARMEN PUCCAR PORTOGENO     | 23880940 | 084-263480 | <a href="mailto:gpuccar@unadqtc.edu.pe">gpuccar@unadqtc.edu.pe</a>             | SECUNDARIA COMPLETA              | UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES              | TRABAJADOR DE SERVICIOS II                      | D.L. N° 1057    | S/ 1,964.19          | CUSCO     |
| 09 | ALBERTO SUMA BOLAÑOS        | 42034665 | 944083335  | <a href="mailto:asuma@unadqtc.edu.pe">asuma@unadqtc.edu.pe</a>                 | SECUNDARIA COMPLETA              | UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES              | TRABAJADOR DE SERVICIOS II                      | D.L. N° 1057    | S/ 1,964.19          | CUSCO     |





## PERSONAL ADMINISTRATIVO – REGIMEN DEL D.L N°1057:

| N° | Nombre y Apellidos              | N° DNI   | Teléfono   | Correo Electronico                                                                 | Profesión                                         | Órgano y/o Unidad Orgánica                 | Denominación del cargo u oficio                                | Régimen Laboral | Remuneración Mensual | Sede  |
|----|---------------------------------|----------|------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|-------|
| 01 | JAMES ARAGON CARRASCO           | 23950839 | 925907030  | <a href="mailto:jatago@unadqtc.edu.pe">jatago@unadqtc.edu.pe</a>                   | ARTISTA PROFESIONAL                               | DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE ASUNTOS ACADÉMICOS | ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN VIRTUAL                              | D.L. N° 1057    | S/ 4,614.19          | CUSCO |
| 02 | RAUL ASCENCIO CARRASCO          | 23855905 | 984598120  | <a href="mailto:raulascencio-3@hotmail.com">raulascencio-3@hotmail.com</a>         | LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN         | IMAGEN INSTITUCIONAL                       | RELACIONADOR                                                   | D.L. N° 1057    | S/ 5,114.19          | CUSCO |
| 03 | VICTOR AYMA GIRALDO             | 23848180 | 986243927  | <a href="mailto:VAYMA@UNADOTC.EDU.PE">VAYMA@UNADOTC.EDU.PE</a>                     | LICENCIADO EN FISICA MATEMÁTICAS                  | RECTORADO                                  | PRESIDENTE DE LA COMISION ORGANIZADORA                         | D.L. N° 1057    | S/ 15,600.00         | CUSCO |
| 04 | DOMINGA MARIELA BRAVO SALAS     | 23810630 | 984300710  | <a href="mailto:dbravo@unadqtc.edu.pe">dbravo@unadqtc.edu.pe</a>                   | ARTISTA PROFESIONAL                               | DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE ASUNTOS ACADÉMICOS | JEFA DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA                     | D.L. N° 1057    | S/ 4,114.19          | CUSCO |
| 05 | DANIEL CASCAMAYTA LOPEZ         | 25196963 | 9866003599 | <a href="mailto:dcascamayta@unadqtc.edu.pe">dcascamayta@unadqtc.edu.pe</a>         | SECUNDARIA COMPLETA                               | UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES              | CHOFER                                                         | D.L. N° 1057    | S/ 2,314.19          | CUSCO |
| 06 | GIRALDO CUELA PAIVA             | 24003652 | 984605180  | <a href="mailto:administracion1@unadqtc.edu.pe">administracion1@unadqtc.edu.pe</a> | LIC. EN ADMINISTRACIÓN                            | DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN        | DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN                             | D.L. N° 1057    | S/ 7,614.19          | CUSCO |
| 07 | MARIO CURASI RODRIGUEZ          | 23924912 | 973665791  | <a href="mailto:mcuasis@unadqtc.edu.pe">mcuasis@unadqtc.edu.pe</a>                 | MG. EN DOCENCIA UNIVERSITARIA Y GESTIÓN EDUCATIVA | VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN           | VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACIÓN                                | D.L. N° 1057    | S/ 15,114.19         | CUSCO |
| 08 | ESTEFANY MARIELA CURI ORDOÑEZ   | 23848180 | 973625276  | <a href="mailto:Estefanymarlaecuri@gmail.com">Estefanymarlaecuri@gmail.com</a>     | CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO                        | VICERECTORADO DE INVESTIGACIÓN             | TECNICO ADMINISTRATIVO II                                      | D.L. N° 1057    | S/ 3,114.19          | CUSCO |
| 09 | ANDRÉS DURAND BLANCO            | 71685252 | 23926419   | <a href="mailto:vibhla@hotmail.com">vibhla@hotmail.com</a>                         | ABOGADO                                           | OFICINA DE ASESORIA LEGAL                  | ASESOR LEGAL                                                   | D.L. N° 1057    | S/ 7,614.19          | CUSCO |
| 10 | CRISTINA FUENTES ESCALANTE      | 70308849 | 982403721  | <a href="mailto:karlofuentes10@gmail.com">karlofuentes10@gmail.com</a>             | ECONOMISTA                                        | UNIDAD FORMULADORA                         | JEFA DE LA UNIDAD FORMULADORA                                  | D.L. N° 1057    | S/ 5,114.19          | CUSCO |
| 11 | MILAGROS GAMARRA SANTOS         | 23867160 | 984761833  | <a href="mailto:Mimilag@gmail.com">Mimilag@gmail.com</a>                           | ABOGADO                                           | SECRETARIA GENERAL                         | SECRETARIA GENERAL                                             | D.L. N° 1057    | S/ 7,614.19          | CUSCO |
| 12 | RONMEL HECTOR HUERTADO MUJICA   | 41738097 | 949700779  | <a href="mailto:vherdelta@gmail.com">vherdelta@gmail.com</a>                       | INGENIERO INFORMATICO Y DE SISTEMAS               | OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION   | JEFE DE LA OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION            | D.L. N° 1057    | S/ 4,114.19          | CUSCO |
| 13 | WILLYN AUGUSTO LASTEROS HOLGADO | 23930343 | 984139272  | <a href="mailto:ylasteros@unadqtc.edu.pe">ylasteros@unadqtc.edu.pe</a>             | MG. EN DOCENCIA UNIVERSITARIA Y GESTIÓN EDUCATIVA | VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA                  | VICEPRESIDENTE ACADÉMICO                                       | D.L. N° 1057    | S/ 15,114.19         | CUSCO |
| 14 | NAREN LUCERO LUNA ESPINOZA      | 72641944 | 941414798  | <a href="mailto:laren.luna.espinosa@gmail.com">laren.luna.espinosa@gmail.com</a>   | LICENCIADA                                        | DIRECCION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO       | ENFERMERA                                                      | D.L. N° 1057    | S/ 3,114.19          | CUSCO |
| 15 | VALENTIN NOA TORRES             | 23853356 | 928683582  | <a href="mailto:vnnoa@unadqtc.edu.pe">vnnoa@unadqtc.edu.pe</a>                     | SECUNDARIA COMPLETA                               | UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES              | TRABAJADOR DE SERVICIOS II                                     | D.L. N° 1057    | S/ 2,114.19          | CUSCO |
| 16 | EDISON TOTO OLIVARES GARCÍA     | 72780897 | 957805738  | <a href="mailto:edirtco45@gmail.com">edirtco45@gmail.com</a>                       | ECONOMISTA                                        | OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO      | JEFE DE LA UNIDAD DE PLANEAMIENTO, MODERNIZACIÓN Y ESTADISTICA | D.L. N° 1057    | S/ 5,114.19          | CUSCO |
| 17 | MARCO ANTONIO RAMIREZ SILVA     | 22080613 | 948141599  | <a href="mailto:cpcmarco4@hotmail.com">cpcmarco4@hotmail.com</a>                   | CONTADOR PUBLICO COLEGIADO                        | OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO     | JEFE DE LA UNIDAD DE PRESUPUESTO                               | D.L. N° 1057    | S/ 5,114.19          | CUSCO |





UNIVERSIDAD NACIONAL DE ARTE  
DIEGO QUISPE TITO DEL CUSCO

COMISIÓN  
ORGANIZADORA

|    |                                   |          |           |                                                                              |                                                                    |                                               |                                                     |              |    |          |       |
|----|-----------------------------------|----------|-----------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------|----|----------|-------|
| 18 | SHARON MAYBETH RAMOSTAPIA         | 74560072 | 964712121 | <a href="mailto:naybeth-74@hotmail.com">naybeth-74@hotmail.com</a>           | CONTADOR PÚBLICO<br>COLEGIADO                                      | ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL               | TECNICO ADMINISTRATIVO II                           | D.L. N° 1057 | S/ | 3,114.19 | CUSCO |
| 19 | MARISOL ROJAS AGUILAR             | 40363801 | 984830197 | <a href="mailto:marisol@unadqtc.edu.pe">marisol@unadqtc.edu.pe</a>           | CONTADOR PÚBLICO                                                   | UNIDAD DE CONTABILIDAD                        | JEFE DE LA UNIDAD DE CONTABILIDAD                   | D.L. N° 1057 | S/ | 5,114.19 | CUSCO |
| 20 | ROCIO ROJAS CALLA                 | 42586253 | 984555898 | <a href="mailto:islan-d16@hotmail.com">islan-d16@hotmail.com</a>             | CONTADOR PÚBLICO<br>COLEGIADO                                      | UNIDAD DE TESORERIA                           | ESPECIALISTA EN TESORERIA                           | D.L. N° 1057 | S/ | 3,614.19 | CUSCO |
| 21 | MARCO ANTONIO SAENZ PERALTA       | 24985741 | 963723029 | <a href="mailto:MSAENZ@UNADQTC.EDU.PE">MSAENZ@UNADQTC.EDU.PE</a>             | LICENCIADO EN EDUCACIÓN<br>CON ESPECIALIDAD DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA | DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE ASUNTOS<br>ACADÉMICOS | JEFE DE LA FACULTAD DE ARTE                         | D.L. N° 1057 | S/ | 4,114.19 | CUSCO |
| 22 | ALFREDO CENARI SILVA              | 45316611 | 988849423 | <a href="mailto:dpp@unadqtc.edu.pe">dpp@unadqtc.edu.pe</a>                   | ECONOMISTA                                                         | OFICINA DE PLANEAMIENTO Y<br>PRESUPUESTO      | JEFE DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO    | D.L. N° 1057 | S/ | 7,614.19 | CUSCO |
| 23 | SANDRO GUILMAR ZEVALLOS VALLEN    | 44760467 | 940228426 | <a href="mailto:sandragu@unadqtc.edu.pe">sandragu@unadqtc.edu.pe</a>         | CONTADOR PÚBLICO<br>COLEGIADO                                      | UNIDAD DE TESORERIA                           | JEFE DE LA UNIDAD DE TESORERIA                      | D.L. N° 1057 | S/ | 4,614.19 | CUSCO |
| 24 | EDWARD PIERRE ARAUJO BOCANGEL     | 41745212 | 984315020 | <a href="mailto:pierrebocangel15@gmail.com">pierrebocangel15@gmail.com</a>   | ANTROPOLOGO                                                        | VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN              | ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN         | D.L. N° 1057 | S/ | 4,500.00 | CUSCO |
| 25 | EDUARDO CRUZ GARCIA               | 45988564 | 984701624 | <a href="mailto:jhoneduardocg@gmail.com">jhoneduardocg@gmail.com</a>         | ABOGADO                                                            | RECTORADO                                     | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III                     | D.L. N° 1057 | S/ | 3,500.00 | CUSCO |
| 26 | ADRIANA ESPINOZA ALMORA           | 80103036 | 950465590 | <a href="mailto:yosaflores1@gmail.com">yosaflores1@gmail.com</a>             | LICENCIADO EN HISTORIA                                             | SECRETARIA GENERAL                            | ESPECIALISTA EN ARCHIVO                             | D.L. N° 1057 | S/ | 3,500.00 | CUSCO |
| 27 | SANDRA TAQUERE VILANUEVA          | 42920475 | 931834921 | <a href="mailto:spzaida@gmail.com">spzaida@gmail.com</a>                     | CONTADOR PÚBLICO<br>COLEGIADO                                      | ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL               | ESPECIALISTA EN CONTROL GUBERNAMENTAL               | D.L. N° 1057 | S/ | 3,500.00 | CUSCO |
| 28 | ELVIRA VARGAS LANDIO              | 47444476 | 994654539 | <a href="mailto:elviralandio@gmail.com">elviralandio@gmail.com</a>           | CONTADOR PÚBLICO<br>COLEGIADO                                      | UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS                    | ESPECIALISTA EN REMUNERACIONES                      | D.L. N° 1057 | S/ | 4,000.00 | CUSCO |
| 29 | MARK CARRILLO MARCAVILLACA        | 23999140 | 986687837 | <a href="mailto:marcavillaca7777@gmail.com">marcavillaca7777@gmail.com</a>   | TECNICO EN ADMINISTRACION                                          | RECTORADO                                     | TECNICO ADMINISTRATIVO II                           | D.L. N° 1057 | S/ | 3,000.00 | CUSCO |
| 30 | ANIS RAMIREZ GUILLÉN              | 70089313 | 984128237 | <a href="mailto:es.analis.ramirez@gmail.com">es.analis.ramirez@gmail.com</a> | LICENCIADA EN PSICOLOGIA                                           | VICERRECTORADO ACADEMICO                      | PSICOLOGA                                           | D.L. N° 1057 | S/ | 4,000.00 | CUSCO |
| 31 | YURI SAMUEL NUÑEZ TRUJILLO        | 23930057 | 981262923 | <a href="mailto:yuriuiz@unadqtc.edu.pe">yuriuiz@unadqtc.edu.pe</a>           | MAESTRO EN DOCENCIA<br>UNIVERSITARIA Y GESTION EDUCATIVA           | VICERRECTORADO ACADEMICO                      | RESPONSABLE DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA | D.L. N° 1057 | S/ | 5,000.00 | CUSCO |
| 32 | MELISSA ESTEFANI GONZALES CUENTAS | 47693260 | 977203768 | <a href="mailto:meg250293@gmail.com">meg250293@gmail.com</a>                 | INGENIERO CIVIL                                                    | UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS                    | ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO     | D.L. N° 1057 | S/ | 3,500.00 | CUSCO |
| 33 | PAVEL BRUTTON LOAYZA              | 42057884 | 930106272 | <a href="mailto:pabuloteche67@gmail.com">pabuloteche67@gmail.com</a>         | INGENIERO CIVIL                                                    | UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES                 | JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES            | D.L. N° 1057 | S/ | 5,000.00 | CUSCO |
| 34 | ERACUNA ROMAN                     | 41659364 | 974305452 | <a href="mailto:eracuna.roman@gmail.com">eracuna.roman@gmail.com</a>         | CONTADOR PÚBLICO<br>COLEGIADO                                      | UNIDAD DE ABASTECIMIENTO                      | JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO                 | D.L. N° 1057 | S/ | 5,000.00 | CUSCO |





[www.unadqtc.edu.pe](http://www.unadqtc.edu.pe)



## V. MONITOREO DEL SOSTENIMIENTO DE LAS CONDICIONES BÁSICAS DE CALIDAD (CBC)

# Yo Sumo al Licenciamiento



## 5. MONITOREO DEL SOSTENIMIENTO DE LAS CONDICIONES BÁSICAS DE CALIDAD (CBC).

La Universidad Nacional de Arte Diego Quispe Tito del Cusco, viene cumpliendo con cada una de los medios de verificación (MV) e Indicadores, conforme al Modelo de Licenciamiento para universidades nuevas, que contiene nuevas precisiones y elementos en la Matriz de Indicadores de CBC, denominado "Consideraciones para la valoración de los medios de verificación establecidos en la matriz de condiciones básicas de calidad, componentes, indicadores y medios de verificación, por tipo de universidad", aprobado mediante Resolución de Superintendencia N°0055-2021-SUNEDU, y asimismo en observancia a la Resolución de Superintendencia N°065-2022-SUNEDU del 30 de setiembre del 2022, que aprobó las "Consideraciones complementarios y específicas para universidades de naturaleza artística".

### 5.1. Adjuntar un breve reporte actualizado del sostenimiento de las Condiciones Básicas de Calidad e Indicadores según el procedimiento de licenciamiento que le corresponda (nueva solicitud de licencia, renovación de licencia, modificaciones u otros tipos de procedimiento que disponga la SUNEDU)

La Oficina de Gestión de la Calidad, en conjunto con las unidades orgánicas de la Universidad, vienen realizando un trabajo emparentado con el único fin de cumplir con cada uno de los medios de verificación correspondiente a los 29 indicadores de las 06 Condiciones Básicas de Calidad, asimismo para tal fin a la fecha se cuenta con el apoyo y seguimiento continuo por parte de los especialistas de la DICOPRO-MINEDU.

Por lo antes señalado, se alcanza el cuadro resumen del avance por condición y medio de verificación, actualizado al 29 de agosto de 2024, según los siguientes cuadros:





## CONDICIÓN BÁSICA DE CALIDAD I: MODELO EDUCATIVO DE LA UNIVERSIDAD

| Condición                                               | Componente | Indicador | MV  | MEDIO DE VERIFICACIÓN              | RESPONSABLE                                             | DOCUMENTO                                                                       | ESTADO SITUACIONAL                                                                 | UBICACIÓN DEL DOCUMENTO | EVIDENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                      | OBSERVACIONES | SHAREPOINT 2024          |
|---------------------------------------------------------|------------|-----------|-----|------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------|
|                                                         | 1.1        | 1         | MV1 | Modelo Educativo de la Universidad | Vicepresidencia Académica<br>Mg. Edwin Paucar Solorzano | Modelo Educativo de la Universidad Nacional de Arte Diego Quispe Tito del Cusco | Aprobado Mediante Acto Resolutivo - Resolución Presidencial N°463-2023-UNADQTC/PCO |                         | <a href="https://undqtc-my.sharepoint.com/:fi/g/personal/gestiondelacalidad_unadqtc_edu_pe/Fsk67tP-scdClmShw2xoyYBF0mASXhuPDWMRtq2KeRk6A7e=17vD7d">https://undqtc-my.sharepoint.com/:fi/g/personal/gestiondelacalidad_unadqtc_edu_pe/Fsk67tP-scdClmShw2xoyYBF0mASXhuPDWMRtq2KeRk6A7e=17vD7d</a> |               | REGISTRADO AL 28/08/2024 |
| PREMIO MEDIO GENERAL - CBC I                            |            |           |     |                                    |                                                         |                                                                                 |                                                                                    |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |                          |
| Condición Básica I                                      |            |           |     | Componente 1.1: Modelo Educativo   |                                                         |                                                                                 |                                                                                    |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |                          |
| REGISTRA 01 DOCUMENTO APROBADO MEDIANTE ACTO RESOLUTIVO |            |           |     |                                    |                                                         |                                                                                 |                                                                                    |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |                          |





CONDICIÓN BÁSICA DE CALIDAD II: CONSTITUCIÓN, GOBIERNO Y GESTIÓN DE LA UNIVERSIDAD

| Condición | Componente | Indicador | MV  | MEDIO DE VERIFICACIÓN                                                                                                                                                                               | RESPONSABLE                                         | DOCUMENTO                                                             | ESTADO SITUACIONAL                                                                                   | UBICACIÓN DEL DOCUMENTO | EVIDENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                | OBSERVACIONES | SHAREPOINT 2024             |
|-----------|------------|-----------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------|
| II        | 2.1        | 2         | MV1 | Estatuto de la Universidad                                                                                                                                                                          | Comisión revisora de documentos de gestión.         | Estatuto de la UNADQTC                                                | Aprobado Mediante Acto Resolutivo - Resolución Presidencial N° 404-2023-UNADQTC/PCO                  |                         | <a href="https://undqtc-my.sharepoint.com/:file/personal/egstiondelacalidad_unadqtc_edu.pe/Efile/UDYNXZ9Kgc4wplUgviABc6IHe6SLqL0hh0aa7rcPA?e=Vlfgcl">https://undqtc-my.sharepoint.com/:file/personal/egstiondelacalidad_unadqtc_edu.pe/Efile/UDYNXZ9Kgc4wplUgviABc6IHe6SLqL0hh0aa7rcPA?e=Vlfgcl</a>       |               | REGISTRADO<br>AL 28/08/2024 |
|           | 2.1        | 3         | MV1 | Reglamento General de la Universidad                                                                                                                                                                | Comisión revisora de documentos de gestión.         | Aprobado Mediante Acto Resolutivo - Reglamento General de la UNADQTC. | El proyecto del documento de gestión se encuentra en revisión por la especialista de licenciamiento. |                         | <a href="https://undqtc-my.sharepoint.com/:file/personal/egstiondelacalidad_unadqtc_edu.pe/Efile/07cVkyCEDo3-JNUJGIBX3akWv2NMizvstUPNvmuiA?e=opjBMP">https://undqtc-my.sharepoint.com/:file/personal/egstiondelacalidad_unadqtc_edu.pe/Efile/07cVkyCEDo3-JNUJGIBX3akWv2NMizvstUPNvmuiA?e=opjBMP</a>       |               | REGISTRADO<br>AL 28/08/2024 |
|           | 2.1        | 3         | MV2 | Formato de declaración de cumplimiento de obligaciones supervisables de la Ley Universitaria.                                                                                                       | Oficina de Gestión de la Calidad                    | Formatos de declaraciones                                             | No registra avance.                                                                                  |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               | NO REGISTRADO               |
|           | 2.1        | 3         | MV3 | Plan Estratégico Institucional a 3 años y evidencias de cumplimiento. En caso de contar con filiales, se evidencia que son integradas dentro de la planificación institucional.                     | Unidad de Planeamiento, Modernización y Estadística | Plan Estratégico Institucional 2024 - 2030.                           | Aprobado Mediante Acto Resolutivo - Resolución Presidencial N° 262-2024-UNADQTC/PCO                  |                         | <a href="https://undqtc-my.sharepoint.com/:file/personal/egstiondelacalidad_unadqtc_edu.pe/Efile/V9tP8IKRHHvO7mbP29cqvB3FD0wLwyc8WVvsi4dsk6vg?e=1mcha5">https://undqtc-my.sharepoint.com/:file/personal/egstiondelacalidad_unadqtc_edu.pe/Efile/V9tP8IKRHHvO7mbP29cqvB3FD0wLwyc8WVvsi4dsk6vg?e=1mcha5</a> |               | REGISTRADO<br>AL 28/08/2024 |
| II        | 2.1        | 3         | MV4 | Plan Operativo Institucional Multianual (3 años) y evidencias de la ejecución de las actividades propuestas para el cumplimiento de los objetivos institucionales establecidos en el referido plan. | Unidad de Planeamiento, Modernización y Estadística | Plan Operativo Institucional Multianual 2024 - 2026.                  | Aprobado Mediante Acto Resolutivo - Resolución Presidencial N° 157-2023-PCO-UNADQTC                  |                         | <a href="https://undqtc-my.sharepoint.com/:file/personal/egstiondelacalidad_unadqtc_edu.pe/Efile/LX46g4IMVYKuvjgis67ABooFMe1d3glstvXHHAVWV60?e=52akZS">https://undqtc-my.sharepoint.com/:file/personal/egstiondelacalidad_unadqtc_edu.pe/Efile/LX46g4IMVYKuvjgis67ABooFMe1d3glstvXHHAVWV60?e=52akZS</a>   |               | REGISTRADO<br>AL 28/08/2024 |







| Condición | Componente | Indicador | MV    | MEDIO DE VERIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | RESPONSABLE                                         | DOCUMENTO                                                         | ESTADO SITUACIONAL                                                                                | UBICACIÓN DEL DOCUMENTO | EVIDENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                            | OBSERVACIONES                                                                                                                                           | SHAREPOINT 2024             |
|-----------|------------|-----------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| II        | 2.1        | 3         | MV 11 | Reglamento de Organización y Funciones, aprobado(s) por la autoridad competente, de acuerdo a los "Lineamientos para la formulación del Reglamento de Organización y Funciones - ROF de las universidades públicas", aprobado por Resolución Ministerial N° 508-2019-MINEDU y sus normas sustitutorias o modificatorias; Documento(s) donde se indique el perfil de todos los puestos y cargos. Mínimamente se encuentran los perfiles de los responsables de los procesos vinculados a los componentes de las CBC. | Unidad de Planeamiento, Modernización y Estadística | Reglamento de Organización y Funciones                            | Aprobado Mediante Acto Resolutivo - Resolución de la Comisión Organizadora N° 252-2021-UNADQTC/CO | MINEDU                  | <a href="https://undqt-mv.sharepoint.com/:f/g/personal/georgina.alcalal@undqt.edu.pe/EgT27x7INwNNEvdVnmpaI24B0Z46L0xmwU1r1CQKOQ-su02e=713YKM">https://undqt-mv.sharepoint.com/:f/g/personal/georgina.alcalal@undqt.edu.pe/EgT27x7INwNNEvdVnmpaI24B0Z46L0xmwU1r1CQKOQ-su02e=713YKM</a> | Mediante correo electrónico se ha remitido la versión final de la actualización del documento para la revisión y validación del especialista de Minedu. | REGISTRADO<br>AL 28/08/2024 |
|           | 2.1        | 3         | MV 12 | Cuadro de Puestos de la Entidad (CPE), o documento que haga sus veces, que establezca los puestos, la valorización de estos y el presupuesto asignado a cada uno.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Unidad de Recursos Humanos                          | Cuadro para asignación de Personal Provisional (CAP. Provisional) | Aprobado Mediante Acto Resolutivo - Resolución Presidencial N° 065-2023-UNADQTC/PCO               |                         | <a href="https://undqt-mv.sharepoint.com/:f/g/personal/georgina.alcalal@undqt.edu.pe/EgT27x7INwNNEvdVnmpaI24B0Z46L0xmwU1r1CQKOQ-su02e=713YKM">https://undqt-mv.sharepoint.com/:f/g/personal/georgina.alcalal@undqt.edu.pe/EgT27x7INwNNEvdVnmpaI24B0Z46L0xmwU1r1CQKOQ-su02e=713YKM</a> |                                                                                                                                                         | REGISTRADO<br>AL 28/08/2024 |
| II        | 2.2        | 4         | MV1   | Presupuesto Institucional detallado, elaborado acorde a la normativa de los sistemas administrativos del Estado, <b>Incluir como mínimo el siguiente detalle: Presupuesto de planilla de docentes, planilla administrativa, Investigación, Infraestructura física y tecnológica, mantenimiento, Bienestar Estudiantil y Responsabilidad Social Universitaria.</b> Así mismo, debe presentar la ejecución del mismo tanto de los tres (03) años previos a la solicitud y del año corriente.                          | Unidad de Presupuesto                               | Presupuesto Institucional de Apertura de Gasto - 2024             | Aprobado Mediante Acto Resolutivo - Resolución Presidencial N° 620-2023-P-UNADQTC                 |                         | <a href="https://undqt-mv.sharepoint.com/:f/g/personal/georgina.alcalal@undqt.edu.pe/EgT27x7INwNNEvdVnmpaI24B0Z46L0xmwU1r1CQKOQ-su02e=713YKM">https://undqt-mv.sharepoint.com/:f/g/personal/georgina.alcalal@undqt.edu.pe/EgT27x7INwNNEvdVnmpaI24B0Z46L0xmwU1r1CQKOQ-su02e=713YKM</a> |                                                                                                                                                         | REGISTRADO<br>AL 28/08/2024 |





| Condición | Componente | Indicador | MV  | MEDIO DE VERIFICACION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | RESPONSABLE                             | DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ESTADO SITUACIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | UBICACION DEL DOCUMENTO | EVIDENCIAS                                                                                                                                                                                                                  | OBSERVACIONES                                          | SHAREPOINT<br>2024          |
|-----------|------------|-----------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------|
| II        | 2.3        | 8         | MV1 | Declaración jurada de los miembros que participan del gobierno de la universidad de no encontrarse inscrito en el REDERECEI, REDAM, no haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada, no haber sido condenado o estar procesado por los delitos a los que se refiere la Ley N° 29988 y sus modificatorias                                                                                                                                                                           | Unidad de Recursos Humanos              | Declaraciones Juradas de los miembros que participan del gobierno de la universidad de no encontrarse inscrito en el REDERECEI, REDAM, no haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada, no haber sido condenado o estar procesado por los delitos a los que se refiere la Ley N° 29988 y sus modificatorias | Se cuenta con las Declaraciones Juradas de los miembros que participan del gobierno de la universidad de no encontrarse inscrito en el REDERECEI, REDAM, no haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada, no haber sido condenado o estar procesado por los delitos a los que se refiere la Ley N° 29988 y sus modificatorias |                         | <a href="https://undqtc-my.sharepoint.com/:file/personal/pe/fac42m10GV5VWVKUC6o2Yw3EdMOBRUHFTR0RvHhGcA?e=Aculit">https://undqtc-my.sharepoint.com/:file/personal/pe/fac42m10GV5VWVKUC6o2Yw3EdMOBRUHFTR0RvHhGcA?e=Aculit</a> |                                                        | REGISTRADO<br>Al.28/08/2024 |
|           | 2.3        | 8         | MV2 | Declaración jurada de intereses de los miembros que participan del gobierno de la universidad, de forma que se evidencie en caso tengan intereses económicos, financieros, profesionales, empresariales u otros que pudieran interferir en el ejercicio de sus funciones o en la toma de las decisiones propias de su condición.                                                                                                                                                                                        | Presidencia de la Comisión Organizadora | Declaraciones Juradas de Intereses del Gobierno.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Se cuenta con la documentación que sustenta el cumplimiento del presente MV.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |                                                                                                                                                                                                                             | El presente MV se encuentra en constante cumplimiento. | NO REGISTRADO               |
|           | 2.3        | 9         | MV1 | Política, Plan o Código de Buen Gobierno que define la actuación de los órganos de gobierno en las siguientes materias:<br>(i) Principios, valores, comportamiento ético y manejo de conflicto de intereses.<br>(ii) Control interno y gestión de riesgos.<br>(iii) Relacionamento con la comunidad universitaria.<br>(iv) Transparencia universitaria.<br>(v) Mecanismos o procedimientos de atención de denuncias de actos irregulares, de corrupción y de hostigamiento sexual, de acuerdo con la normativa vigente. | Secretaría General                      | Código de Buen Gobierno de UNADQTC                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | El documento de gestión se encuentra en proceso de levantamiento de observaciones por parte del área usuaria.                                                                                                                                                                                                                                                      | Secretaría General      | <a href="https://undqtc-my.sharepoint.com/:file/personal/pe/fac42m10GV5VWVKUC6o2Yw3EdMOBRUHFTR0RvHhGcA?e=Aculit">https://undqtc-my.sharepoint.com/:file/personal/pe/fac42m10GV5VWVKUC6o2Yw3EdMOBRUHFTR0RvHhGcA?e=Aculit</a> |                                                        | REGISTRADO<br>Al.28/08/2024 |



### CONDICIÓN BÁSICA DE CALIDAD III: LA OFERTA ACADÉMICA, RECURSOS EDUCATIVOS Y DOCENCIA:

| Condición | Componente | Indicador | MV  | MEDIO DE VERIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | RESPONSABLE                                                                                                      | DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                       | ESTADO SITUACIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | UBICACIÓN DEL DOCUMENTO   | EVIDENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                              | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SHAREPOINT 2024             |
|-----------|------------|-----------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| III       | 3.1        | 11        | MV1 | OPERTA ACADÉMICA: Estudios que cuenten con una base teórica y metodología verificable y con datos provenientes de fuentes primarias o secundarias.                                                                                                                                                                       | Vicepresidencia Académica                                                                                        | - Estudio de Oferta y Demanda para Sustentar la Especialidad de Dibujo y Pintura de la Facultad de Artes Visuales.<br>- Estudio de Oferta y Demanda para Sustentar el Programa Académico de la Facultad de Educación Artística. | Aprobado Mediante Acto Resolutivo N°768-2022-UNADQTC/PCO-2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Vicepresidencia Académica | <a href="https://undtc-mv.sharepoint.com/:file/personal/gestiondelocalidad/unadqtc.edu.pe/EnNELZgro2ZQmhc01bogoB0cBGF3M77DA-Y19JBrxg2e=vev9FS">https://undtc-mv.sharepoint.com/:file/personal/gestiondelocalidad/unadqtc.edu.pe/EnNELZgro2ZQmhc01bogoB0cBGF3M77DA-Y19JBrxg2e=vev9FS</a> | La Vicepresidencia Académica solicitó requerimiento del servicio de estudio de demanda social y mercado ocupacional (Estudio de Pertinencia de la Oferta Académica), con fines de licenciamiento para los 06 Escuelas Profesionales de la UNADQTC.                                                | REGISTRADO<br>AL 28/08/2024 |
| III       | 3.2        | 12        | MV1 | Reglamento de admisión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Vicepresidencia Académica<br>Dr. Justino A. Mendoza Guzmán<br>Mg. James Aragón Carrasco - Especialista Académico | Reglamento de admisión de la Universidad Nacional de Arte Diego Quispe Tito del Cusco.                                                                                                                                          | En levantamiento de observaciones realizadas por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.                                                                                                                                                                                                                                                                                | Vicepresidencia Académica | <a href="https://undtc-mv.sharepoint.com/:file/personal/gestiondelocalidad/unadqtc.edu.pe/EnNELZgro2ZQmhc01bogoB0cBGF3M77DA-Y19JBrxg2e=vev9FS">https://undtc-mv.sharepoint.com/:file/personal/gestiondelocalidad/unadqtc.edu.pe/EnNELZgro2ZQmhc01bogoB0cBGF3M77DA-Y19JBrxg2e=vev9FS</a> | El documento de gestión se encuentra concluido, y según la observación de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto se debe modificar artículos en el Estatuto                                                                                                                                     | REGISTRADO<br>AL 28/08/2024 |
| II        | 3.2        | 13        | MV1 | Formato de Licenciamiento 02 donde se declara todos los programas académicos que propone ofrecer la universidad. Si la universidad cuenta con segundas especialidades debe presentar, adicionalmente, el Formato de Licenciamiento 02.1. Los formatos deben estar firmados por el representante legal de la universidad. | Vicepresidencia Académica<br>Mg. James Aragón Carrasco - Especialista Académico                                  | Formato de Licenciamiento 02: Relación de Programas y Menciones por sedes, filiales y locales.                                                                                                                                  | No se cuenta con el registro de la información en el formato N°02 debido a que aun falta de definir los programas con el cual la UNADQTC se presentara al Licenciamiento, los mismos que se definirán analizando el Estudio de pertinencia.                                                                                                                               | Vicepresidencia Académica |                                                                                                                                                                                                                                                                                         | No registra avance                                                                                                                                                                                                                                                                                | NO REGISTRADO               |
| II        | 3.2        | 13        | MV2 | Resolución de creación de todos sus programas académicos, que debe detallar la denominación del programa, el grado y título que otorga según nivel de enseñanza, la modalidad de enseñanza y la sede o local donde será impartido.                                                                                       | Vicepresidencia Académica<br>Mg. James Aragón Carrasco - Especialista Académico                                  | Resolución de Creación de los Programas Académicos                                                                                                                                                                              | Prevía consulta a SUNEDU, la Vicepresidencia Académica solicitara el Reconocimiento de los Programas Académicos en base al D.S N°014-2018, el mismo que debe contar con los antecedentes y la nueva denominación que tendrá como Universidad, actualizado en el estatuto. Actualmente se solicitó las resoluciones de creación de las Escuelas Profesionales de la ESABAC | Vicepresidencia Académica | <a href="https://undtc-mv.sharepoint.com/:file/personal/gestiondelocalidad/unadqtc.edu.pe/EnNELZgro2ZQmhc01bogoB0cBGF3M77DA-Y19JBrxg2e=vev9FS">https://undtc-mv.sharepoint.com/:file/personal/gestiondelocalidad/unadqtc.edu.pe/EnNELZgro2ZQmhc01bogoB0cBGF3M77DA-Y19JBrxg2e=vev9FS</a> | Se adjunta:<br>- Memorándum N°1117-2023-UNADQTC/PCO-VPA, el cual dispone la remisión del Informe Técnico para la Creación de Facultades de la UNADQTC.<br>- Memorándum N°1372-2023-UNADQTC/PCO-VPA, el cual reitera la remisión del Informe Técnico para la Creación de Facultades de la UNADQTC. | NO REGISTRADO               |



| Condición | Componente | Indicador | MV  | MEDIO DE VERIFICACIÓN                                                                                                                                                                                           | RESPONSABLE                                                                                                 | DOCUMENTO                                                                                                         | ESTADO SITUACIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | UBICACIÓN DEL DOCUMENTO   | EVIDENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                  | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                             | SHAREPOINT 2024             |
|-----------|------------|-----------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| III       | 3.2        | 13        | MV3 | Planes de estudio o planes curriculares de todos los programas académicos propuestos, con resolución de aprobación por autoridad competente.                                                                    | Mg. Cesar Quispe Choque<br>Mg. Eustaquio Ramos Candia<br>Mg. James Aragón Carrasco - Especialista Académico |                                                                                                                   | Documentos concluidos de las dos Escuelas Profesionales (Dibujo y Pintura-Educación), a la espera del informe de observación de la especialista del licenciamiento, para definir los Planes curriculares de las seis Escuelas Profesionales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Vicepresidencia Académica | <a href="https://undqtc-my.sharepoint.com/:file/personal/gestiondelacalidad/unadqtc.edu.pe/Eh4wdoQIsiNjkmMEv8CNU0P91w9ZmN_QSMQd438lho?e=S2001M">https://undqtc-my.sharepoint.com/:file/personal/gestiondelacalidad/unadqtc.edu.pe/Eh4wdoQIsiNjkmMEv8CNU0P91w9ZmN_QSMQd438lho?e=S2001M</a>   |                                                                                                                                                                                                                                           | REGISTRADO<br>AL 28/08/2024 |
| III       | 3.2        | 13        | MV4 | Documento que detalle el perfil de docente por cada asignatura, consignando mínimamente el nivel académico, experiencia profesional y/o de investigación (en caso de asignaturas vinculadas a la investigación) | Mg. Víctor Zúñiga Aedo<br>Mg. James Aragón Carrasco - Especialista Académico                                | Perfil de Docente de las Escuelas Profesionales.                                                                  | El documento se encuentra en consulta con las unidades orgánicas de la universidad con la finalidad de evaluar y definir la aprobación de los Planes de Estudio por Escuela Profesional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Vicepresidencia Académica | <a href="https://undqtc-my.sharepoint.com/:file/personal/gestiondelacalidad/unadqtc.edu.pe/Emk-vfksMxP8KfE7hemeQBNAmBv1z1yU67T03mTvHag?e=hhGhr2">https://undqtc-my.sharepoint.com/:file/personal/gestiondelacalidad/unadqtc.edu.pe/Emk-vfksMxP8KfE7hemeQBNAmBv1z1yU67T03mTvHag?e=hhGhr2</a> | Se cuenta con el proyecto del Perfil de Docente de dos Escuelas Profesionales:<br>- Perfil Personal Docente de la Escuela Profesional de Dibujo y Pintura.<br>- Perfil Personal Docente de la Escuela Profesional de Educación Artística. | REGISTRADO<br>AL 28/08/2024 |
|           | 3.2        | 13        | MV5 | Formato de Licenciamiento 03 de malla curricular y análisis de créditos académicos por programa. El formato debe estar firmado por el representante de la universidad.                                          | Mg. Cesar Quispe Choque<br>Mg. James Aragón Carrasco - Especialista Académico                               | Formato de Licenciamiento 03 de malla curricular y análisis de créditos académicos de las Escuelas Profesionales. | Se aprobó la Actualización de la Estructura Curricular y Malla Curricular de las Escuelas Profesionales:<br>- Escuela Profesional de Educación Artística<br>- Escuela Profesional de Dibujo y Pintura<br>El mismo que se realizó en monitoreo constante con la especialista del Ministerio de Educación la Dra. Milagritos Huertas Quezada y la Oficina de Gestión de la Calidad, asimismo, se cuenta con las Resoluciones Presidenciales de aprobación de las Estructuras curriculares y Mallas Curriculares de las Escuelas Profesionales:<br>- Escuela Profesional de Dibujo y Cerámica<br>- Escuela Profesional de Dibujo y Escultura.<br>- Escuela Profesional de Dibujo y Diseño Gráfico<br>- Escuela Profesional de Conservación y Restauración de Obras de Arte<br>Las mismas que faltan ser registradas en el Formato N° 04 de SUNEDU. | Vicepresidencia Académica | <a href="https://undqtc-my.sharepoint.com/:file/personal/gestiondelacalidad/unadqtc.edu.pe/ErBCJwEODIPowd60T54Ps8l89BvHk5w7AWrNqU1BGAA?e=mDh5ZB">https://undqtc-my.sharepoint.com/:file/personal/gestiondelacalidad/unadqtc.edu.pe/ErBCJwEODIPowd60T54Ps8l89BvHk5w7AWrNqU1BGAA?e=mDh5ZB</a> |                                                                                                                                                                                                                                           | REGISTRADO<br>AL 28/08/2024 |







| Condición | Componente | Indicador | MV | MEDIO DE VERIFICACIÓN                                                                                                                                    | RESPONSABLE                   | DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ESTADO SITUACIONAL                                                                                                                                                                                               | UBICACIÓN DEL DOCUMENTO       | EVIDENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                | OBSERVACIONES | SHAREPOINT 2024             |
|-----------|------------|-----------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------|
|           |            |           |    |                                                                                                                                                          |                               | Análisis de culpabilidad de cada local que se encuentra en proceso de elaboración, es importante, local que sustente porcentaje de la Vicepresidencia de la Infraestructura existente.                                                                                                                                                                                                                                 | El documento sustenta torio se encuentra en proceso de elaboración, es importante, local que se requirió la Vicepresidencia Académica con la finalidad de continuar con el avance de la memoria de culpabilidad. | Unidad de Servicios Generales | <a href="https://undotc-my.sharepoint.com/:b/g/percsonal/gestondelocalidad_unadqtc.edu.pe/ERJEOscmN5Lp-huolrzsZ8Ech33GqkZmH0GHaBu8y8w?e=BHlgHu">https://undotc-my.sharepoint.com/:b/g/percsonal/gestondelocalidad_unadqtc.edu.pe/ERJEOscmN5Lp-huolrzsZ8Ech33GqkZmH0GHaBu8y8w?e=BHlgHu</a> |               | REGISTRADO<br>AL 28/08/2024 |
|           |            |           |    |                                                                                                                                                          |                               | Estudio técnico de cálculo de aforo de cada local elaborado por un arquitecto o ingeniero colegiado y habilitado, en correspondencia con certificado ITSE. Debe garantizarse la independencia del profesional que lo emita respecto a la Universidad.                                                                                                                                                                  | Se cuenta con el avance del cálculo de aforo de la filial de Calca, el mismo que se está realizando en base a la información del expediente de mantenimiento.                                                    | Unidad de Servicios Generales | <a href="https://undotc-my.sharepoint.com/:b/g/percsonal/gestondelocalidad_unadqtc.edu.pe/ERJEOscmN5Lp-huolrzsZ8Ech33GqkZmH0GHaBu8y8w?e=BHlgHu">https://undotc-my.sharepoint.com/:b/g/percsonal/gestondelocalidad_unadqtc.edu.pe/ERJEOscmN5Lp-huolrzsZ8Ech33GqkZmH0GHaBu8y8w?e=BHlgHu</a> |               | REGISTRADO<br>AL 28/08/2024 |
|           |            |           | 15 | Informe descriptivo del estado actual de la Infraestructura, equipamiento y mobiliario institucional, que incluye a todos los locales de la universidad. | Unidad de Servicios Generales | Memoria descriptiva que demuestra que el local es accesible para las personas con discapacidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Se cuenta con el avance del formato de la memoria descriptiva de accesibilidad para personas con discapacidad.                                                                                                   | Unidad de Servicios Generales | <a href="https://undotc-my.sharepoint.com/:b/g/percsonal/gestondelocalidad_unadqtc.edu.pe/ERJEOscmN5Lp-huolrzsZ8Ech33GqkZmH0GHaBu8y8w?e=BHlgHu">https://undotc-my.sharepoint.com/:b/g/percsonal/gestondelocalidad_unadqtc.edu.pe/ERJEOscmN5Lp-huolrzsZ8Ech33GqkZmH0GHaBu8y8w?e=BHlgHu</a> |               | REGISTRADO<br>AL 28/08/2024 |
|           |            |           |    |                                                                                                                                                          |                               | Memoria descriptiva de los servicios básicos con los que cuenta cada local (agua potable, desagüe, telefonía, energía eléctrica, internet). Ello acompañado de contratos o recibos que acrediten la prestación efectiva, salvo zonas donde no hubiera prestación de dichos servicios, que se declararán mecanismos sustitutorios. Debe garantizarse la exclusividad de los servicios a fin de asegurar su continuidad. | Se cuenta con el avance del formato de la memoria descriptiva de accesibilidad para personas con discapacidad.                                                                                                   | Unidad de Servicios Generales | <a href="https://undotc-my.sharepoint.com/:b/g/percsonal/gestondelocalidad_unadqtc.edu.pe/ERJEOscmN5Lp-huolrzsZ8Ech33GqkZmH0GHaBu8y8w?e=BHlgHu">https://undotc-my.sharepoint.com/:b/g/percsonal/gestondelocalidad_unadqtc.edu.pe/ERJEOscmN5Lp-huolrzsZ8Ech33GqkZmH0GHaBu8y8w?e=BHlgHu</a> |               | REGISTRADO<br>AL 28/08/2024 |





| Condición | Componente | Indicador | MV  | MEDIO DE VERIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | RESPONSABLE                                             | DOCUMENTO                                                                                                                                        | ESTADO SITUACIONAL                                                                                                                                                                                                | UBICACIÓN DEL DOCUMENTO                             | EVIDENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                              | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                            | SHAREPOINT 2024             |
|-----------|------------|-----------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| III       | 3.3        | 15        | MV2 | Formato de Licenciamiento 05 donde se especifica la totalidad de las siguientes unidades de infraestructura con las que cuenta en cada uno de sus locales: aulas, laboratorios, talleres, ambientes para docentes, bibliotecas y ambientes destinados a servicios complementarios. Formato de Licenciamiento 05.1 donde se especifica cada laboratorio y taller según cada programa de estudios. Los formatos deben estar firmados por el representante de la universidad. | Unidad de Servicios Generales                           | Formato de Licenciamiento N° 05                                                                                                                  | Se realizó el llenado del formato con la sede de marques y las filiales de Calca y Chacabuco, quedando pendiente su revisión y formalización.                                                                     | Unidad de Servicios Generales                       | <a href="https://undot-mv.sharepoint.com/:x/z/personal/gestiondecalidad/unadqtc.edu.pe/EW2XR0pUxAdltQzvm0KWf0dFr2x39LuesSH44APk0w7g?e=on6GXQ">https://undot-mv.sharepoint.com/:x/z/personal/gestiondecalidad/unadqtc.edu.pe/EW2XR0pUxAdltQzvm0KWf0dFr2x39LuesSH44APk0w7g?e=on6GXQ</a>   |                                                                                                                                                                                          | REGISTRADO<br>AL 28/08/2024 |
|           |            |           |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Unidad de Servicios Generales Vicepresidencia Académica | Formato de Licenciamiento 05.1                                                                                                                   | El Formato se encuentra en proceso de elaboración, es importante mencionar que se requirió información a la Vicepresidencia Académica con la finalidad de continuar con el registro de datos.                     | Unidad de Servicios Generales                       | <a href="https://undot-mv.sharepoint.com/:x/z/personal/gestiondecalidad/unadqtc.edu.pe/EQIVK9PZNdAhC0f8S0vHOgBfzInk3mC8qWFWbl-G5MGIg?e=cbzaTQ">https://undot-mv.sharepoint.com/:x/z/personal/gestiondecalidad/unadqtc.edu.pe/EQIVK9PZNdAhC0f8S0vHOgBfzInk3mC8qWFWbl-G5MGIg?e=cbzaTQ</a> | Es importante recalcar que de acuerdo a las reuniones realizadas con la especialista, los Formatos deberán actualizarse con el nuevo ordenamiento de las filiales y extensión académica. | REGISTRADO<br>AL 28/08/2024 |
|           |            |           |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Unidad de Servicios Generales Vicepresidencia Académica | Formato de Licenciamiento 05.2                                                                                                                   | En proceso de registro de datos en el Formato.                                                                                                                                                                    | Vicepresidencia Académica                           | <a href="https://undot-mv.sharepoint.com/:x/z/personal/gestiondecalidad/unadqtc.edu.pe/EQIVK9PZNdAhC0f8S0vHOgBfzInk3mC8qWFWbl-G5MGIg?e=cbzaTQ">https://undot-mv.sharepoint.com/:x/z/personal/gestiondecalidad/unadqtc.edu.pe/EQIVK9PZNdAhC0f8S0vHOgBfzInk3mC8qWFWbl-G5MGIg?e=cbzaTQ</a> |                                                                                                                                                                                          | REGISTRADO<br>AL 28/08/2024 |
|           | 3.3        | 15        | MV3 | Plan de seguridad institucional que describa la gestión que realiza la universidad para garantizar la seguridad de los ocupantes de cada local.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Unidad de Servicios Generales                           | Plan de Seguridad Institucional                                                                                                                  | Los Documentos de Gestión se encuentran elaborados, los mismo que fueron derivados a la Unidad de Recursos Humanos para su revisión y posterior aprobación mediante acto resolutivo.                              | Unidad de Recursos Humanos                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                         | En proceso de evaluación                                                                                                                                                                 | NO REGISTRADO               |
|           | 3.3        | 15        | MV4 | Plan anual institucional de mantenimiento de la infraestructura, equipamiento y mobiliario de todos los locales conducentes a grado académico (por sede y filial, si corresponde), aprobado por la autoridad competente.                                                                                                                                                                                                                                                   | Unidad de Servicios Generales                           | Plan de Mantenimiento de la Infraestructura, equipamiento, mobiliario y vehículos de la Universidad Nacional de Arte Diego Quispe Tito del Cusco | Se cuenta con el proyecto final de documento de gestión, el mismo que fue remitido a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto en cumplimiento a la directiva interna para la aprobación de documentos de gestión. | Unidad de Planeamiento, Modernización y Estadística | <a href="https://undot-mv.sharepoint.com/:x/z/personal/gestiondecalidad/unadqtc.edu.pe/Ei6zWvSHW1Bhp7N4sW_AdoBnHTbzoTtgcRnUZ5DpmoQ?e=0x8sdl">https://undot-mv.sharepoint.com/:x/z/personal/gestiondecalidad/unadqtc.edu.pe/Ei6zWvSHW1Bhp7N4sW_AdoBnHTbzoTtgcRnUZ5DpmoQ?e=0x8sdl</a>     |                                                                                                                                                                                          | REGISTRADO<br>AL 28/08/2024 |





| Condición | Componente | Indicador | MV  | MEDIO DE VERIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | RESPONSABLE                              | DOCUMENTO                                                         | ESTADO SITUACIONAL                                                                                                                                                                                                                                                 | UBICACIÓN DEL DOCUMENTO       | EVIDENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                    | OBSERVACIONES | SHAREPOINT 2024              |
|-----------|------------|-----------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------|
| III       | 3.3        | 15        | MV5 | Política, reglamento u documento afín de carácter institucional que regule la gestión sostenida del mantenimiento de la infraestructura, equipamiento y mobiliario de la universidad. Debe incluir información sobre cómo se gestionan los recursos para el mantenimiento de la universidad, área a cargo y responsables. | Unidad de Servicios Generales            |                                                                   | Documento en proceso de elaboración.                                                                                                                                                                                                                               | Unidad de Servicios Generales |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               | NO REGISTRADO                |
| III       | 3.3        | 15        | MV6 | Informe descriptivo de las aulas, laboratorios y talleres de la universidad.                                                                                                                                                                                                                                              | Unidad de Servicios Generales            |                                                                   | Documento en proceso de elaboración.                                                                                                                                                                                                                               | Unidad de Servicios Generales |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               | NO REGISTRADO                |
|           | 3.3        | 15        | MV7 | Protocolos de seguridad de los laboratorios y talleres que detallan el proceso de identificación y valoración de peligros y riesgos de acuerdo con las actividades específicas que albergan cada uno.                                                                                                                     | Unidad de Servicios Generales            |                                                                   | Los Documentos de Gestión se encuentran elaborados, los mismo que fueron derivados a la Unidad de Recursos Humanos para su revisión y posterior aprobación mediante acto resolutivo.                                                                               | Unidad de Recursos Humanos    |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               | NO REGISTRADO                |
|           | 3.3        | 15        | MV8 | De corresponder, Plan de implementación progresiva de los laboratorios y talleres a ser aplicados a partir del tercer año de los programas académicos, aprobado por la autoridad competente. Dicho plan debe proyectarse cumpliendo con toda la normativa relacionada a seguridad en edificaciones.                       | Unidad de Servicios Generales            | Plan de implementación progresiva de los laboratorios y talleres. | El documento de gestión se encuentra en proceso de elaboración, es importante mencionar que se requirió información a la Vicepresidencia Académica sobre la definición del equipamiento, mobiliario y software que se contemplará en la Sede, Marques y Chicacupe. | Unidad de Servicios Generales |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               | NO REGISTRADO                |
| III       | 3.4        | 16        | MV1 | Plan de implementación de los sistemas integrados de información. Este debe incluir:<br>(i) Detalle de actividades a desarrollar<br>(ii) Cronograma (con un año de duración)<br>(iii) Presupuesto<br>(iv) Responsables                                                                                                    | Oficina de Tecnologías de la Información | Plan de Implementación de los Sistemas Integrados de Información  | Aprobado Mediante Acto Resolutivo N°518-2024-UNADQTC/PCO                                                                                                                                                                                                           |                               | <a href="https://unadqtc-mv.sharepoint.com/:f/g/persanal/gestiondelacalidad/unadqtc.edu.pe/FgTVaWRTHDyNdUC4O2zwBBhZxmBGx_P31EW0IEmefiA?e=IPRont">https://unadqtc-mv.sharepoint.com/:f/g/persanal/gestiondelacalidad/unadqtc.edu.pe/FgTVaWRTHDyNdUC4O2zwBBhZxmBGx_P31EW0IEmefiA?e=IPRont</a>   |               | REGISTRADO<br>Al. 28/08/2024 |
| III       | 3.4        | 17        | MV1 | c. Este debe incluir:<br>(i) Detalle de actividades a desarrollar<br>(ii) Cronograma (con un año de duración)<br>(iii) Presupuesto<br>(iv) Responsables                                                                                                                                                                   | Oficina de Tecnologías de la Información | Plan de Implementación del Repositorio Académico Integral.        | El documento de gestión fue remitido a la oficina de Asesoría Jurídica para la emisión de Informe Técnico favorable y posterior aprobación y emisión de Acto Resolutivo.                                                                                           | Asesoría Jurídica             | <a href="https://unadqtc-mv.sharepoint.com/:f/g/persanal/gestiondelacalidad/unadqtc.edu.pe/FzI99p4dKDA5xN44v0RcwBcW08o1.1.8TtoZZEGHIFH0?e=3P3FeY">https://unadqtc-mv.sharepoint.com/:f/g/persanal/gestiondelacalidad/unadqtc.edu.pe/FzI99p4dKDA5xN44v0RcwBcW08o1.1.8TtoZZEGHIFH0?e=3P3FeY</a> |               | REGISTRADO<br>Al. 28/08/2024 |





| Condición | Componente | Indicador | MV  | MEDIO DE VERIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | RESPONSABLE                                             | DOCUMENTO                                                                                      | ESTADO SITUACIONAL                                                                                                                                                                                                                                            | UBICACIÓN DEL DOCUMENTO   | EVIDENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                        | OBSERVACIONES | SHAREPOINT 2024              |
|-----------|------------|-----------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------|
| III       | 3.5        | 19        | MV1 | Formato de Licenciamiento 06 que contiene toda la plana docente de la universidad para los dos primeros años de funcionamiento, precisando su régimen de dedicación, categoría, programa, sede y filial a la que pertenecen, distribución horaria de dedicación a las diversas actividades según corresponda, entre otros. El formato debe estar firmado por el representante de la universidad. Se debe evidenciar que se cuenta con la plana docente para brindar los cursos de los dos primeros años de los programas y que el 25% de estos son a tiempo completo. En caso de no cumplir, este porcentaje debe cumplirse en cada sede y filial de la universidad. En ningún caso, podrá ser tiempo completo de otra institución ni deben contar con un tipo de carga (académica, administrativa, de investigación) en otra universidad que pueda afectar su disponibilidad efectiva y tiempo de dedicación. | Vicepresidencia Académica                               | Formato N° 06 - Información de la Plana Docente de la UNADQTC.                                 | Se cuenta con el formato N°06 que contiene la plana de los 23 docentes de la Ley 30220 en el que se consigna su régimen de dedicación, categoría, programa, sede y filial a la que pertenecen, distribución horaria de dedicación a las diversas actividades. | Vicepresidencia Académica | <a href="https://undqtc-my.sharepoint.com/:xg/personal/gestionalidad/unadqtc.edu.pe/FSXBJaaIB5NEBbRpB-oKGLQb-BWq2E534WOZ8BOzXHg-Wgc=NzaNxg">https://undqtc-my.sharepoint.com/:xg/personal/gestionalidad/unadqtc.edu.pe/FSXBJaaIB5NEBbRpB-oKGLQb-BWq2E534WOZ8BOzXHg-Wgc=NzaNxg</a> |               | REGISTRADO<br>Al: 28/08/2024 |
|           | 3.5        | 19        | MV2 | Listado de todos los docentes de todos los programas tomando en cuenta los dos primeros años de funcionamiento, al que debe anexarse el currículo vitae de cada uno. Además, contratos, resoluciones de nombramiento o contratación, según corresponda, de los docentes a tiempo completo de la universidad y/o a dedicación exclusiva, tomando en cuenta para los dos primeros años de funcionamiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Vicepresidencia Académica<br>Unidad de Recursos Humanos | Lista de todos los docentes de todos los programas de los dos primeros años de funcionamiento. | Pendiente a actualización.                                                                                                                                                                                                                                    |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               | NO REGISTRADO                |





| Condición | Componente | Indicador | MV | MEDIO DE VERIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | RESPONSABLE                                                                              | DOCUMENTO                                                               | ESTADO SITUACIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | UBICACIÓN DEL DOCUMENTO                                         | EVIDENCIAS                                                                                                                                                        | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                      | SHAREPOINT 2024             |
|-----------|------------|-----------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|           |            |           |    | Reglamentos u otros documentos normativos que regulen la gestión docente. Se regula los procesos vinculados a los docentes contratados, extraordinarios y ordinarios (nombramiento, promociones y ratificaciones), en caso corresponda. Estos medios de verificación deben adjuntar, en anexos, los instrumentos de evaluación de cada proceso. La selección debe garantizar transparencia, meritocracia y sobre todo que se realice en función de lo solicitado por el diseño curricular. Se cuenta con mecanismos para evaluar desempeño que se transformen en acciones preventivas y/o correctivas. | Dra. Sofia Visa Quispe<br>Mg. James Aragón<br>Carrasco - Especialista Académico          | Reglamento de Nombramiento Docente                                      | El documento de gestión, cuenta con Informe técnico final a la última versión del Reglamento de Nombramiento Docente, con la revisión del visto bueno de la especialista del Ministerio de Educación - Dra. Elizabeth Alicia Barreda Molina según las conclusiones expuestas en el documento de la referencia.                    | Vicepresidencia Académica                                       | <a href="https://undtc.edu.pe/Es5C7MqMUBFKKRC7em-FCX8BDNm3kGbr0d3z7dC36OgA3e3e9Hox">https://undtc.edu.pe/Es5C7MqMUBFKKRC7em-FCX8BDNm3kGbr0d3z7dC36OgA3e3e9Hox</a> | El documento fue evaluado por la especialista del licenciamiento y ese encuentra a la espera de la remisión de actas en las que se estipula las observaciones para ser consideradas y proseguir con el trámite para su aprobación. | REGISTRADO<br>AL 28/08/2024 |
|           |            |           |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Mg. Jacqueline Rodríguez Chávez<br>Mg. James Aragón<br>Carrasco - Especialista Académico | Reglamento de Ratificación Docente                                      | El documento de gestión fue remitido al Especialista del MINEDU para su segunda revisión.                                                                                                                                                                                                                                         | MINEDU                                                          | <a href="https://undtc.edu.pe/Es5C7MqMUBFKKRC7em-FCX8BDNm3kGbr0d3z7dC36OgA3e3e9Hox">https://undtc.edu.pe/Es5C7MqMUBFKKRC7em-FCX8BDNm3kGbr0d3z7dC36OgA3e3e9Hox</a> |                                                                                                                                                                                                                                    | REGISTRADO<br>AL 28/08/2024 |
|           |            |           |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Dra. Sofia Visa Quispe<br>Mg. James Aragón<br>Carrasco - Especialista Académico          | Reglamento de Concurso Público para Contrato Docente                    | Se cuenta con el proyecto del documento de gestión.                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                 | <a href="https://undtc.edu.pe/Es5C7MqMUBFKKRC7em-FCX8BDNm3kGbr0d3z7dC36OgA3e3e9Hox">https://undtc.edu.pe/Es5C7MqMUBFKKRC7em-FCX8BDNm3kGbr0d3z7dC36OgA3e3e9Hox</a> |                                                                                                                                                                                                                                    | REGISTRADO<br>AL 28/08/2024 |
|           |            |           |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Dra. Doris Champi Hualica                                                                | Reglamento de Promoción Docente                                         | Se realizó el levantamiento de observaciones al documento de gestión realizadas durante la socialización con los docentes ordinarios de la Ley N° 30220, asimismo se tuvo el monitoreo de la especialista del Ministerio de Educación, emitiendo opinión para proceder con el trámite para su aprobación según directiva interna. | Dra. Doris Champi Hualica                                       | <a href="https://undtc.edu.pe/Es5C7MqMUBFKKRC7em-FCX8BDNm3kGbr0d3z7dC36OgA3e3e9Hox">https://undtc.edu.pe/Es5C7MqMUBFKKRC7em-FCX8BDNm3kGbr0d3z7dC36OgA3e3e9Hox</a> | El documento fue evaluado por la especialista del licenciamiento y ese encuentra a la espera de la remisión de actas en las que se estipula las observaciones para ser consideradas y proseguir con el trámite para su aprobación. | REGISTRADO<br>AL 28/08/2024 |
|           |            |           |    | Documentos que evidencien que se ha cumplido con el proceso de selección y con la normativa correspondiente para la selección de los docentes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Comisión de Proceso de Selección.<br>Unidad de Recursos Humanos                          | Documentos del proceso de convocatoria e incorporación de los docentes. | Se cuenta con la documentación de correspondiente, quedando pendiente la organización y remisión a la Oficina de Gestión de la Calidad.                                                                                                                                                                                           | Comisión de Proceso de Selección.<br>Unidad de Recursos Humanos |                                                                                                                                                                   | El presente MV se encuentra en constante actualización.                                                                                                                                                                            | NO REGISTRADO               |





| Condición | Componente | Indicador | MV  | MEDIO DE VERIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | RESPONSABLE                                                                   | DOCUMENTO                                                            | ESTADO SITUACIONAL                                                                                                                                            | UBICACION DEL DOCUMENTO   | EVIDENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                            | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                      | SHAREPOINT 2024             |
|-----------|------------|-----------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| III       | 3.5        | 20        | MV3 | Plan progresivo de contratación y ordinatización docente, aprobado por a autoridad competente, que tiene como mínimo un periodo de implementación a culminarse en cinco (5) años. Indica como mínimo: (i) objetivos (ii) metas o resultados que se quieren alcanzar (iii) cronograma específico, (iv) presupuesto total y desagregado, (v) número de docentes contratados y ordinarios por categoría, grado académico y, si corresponde por sede y filial, que se incorporará, (vi) responsables, (vii) justificación del número de docentes planteados                               | Dra. Doris Champi Huilica                                                     | Plan Progresivo de Contratación y Ordinización Docente               | El Documento de Gestión se encuentra en proceso de elaboración, asimismo, se conformo un equipo de trabajo con los especialistas de cada Escuela Profesional. | Dra. Doris Champi Huilica |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Se solicitó información a las unidades orgánicas especializadas para la asistencia técnica y definición del Plan de Estudio.                                                                                                       | NO REGISTRADO               |
|           | 3.5        | 20        | MV4 | Política de desarrollo profesional del cuerpo docente dentro de la institución y/o el programa. Mínimamente se orientan a la promoción, acceso a puestos de gestión, bonificaciones y reconocimientos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Mg. Cesar Quispe Choque<br>Mg. James Aragón Carrasco - Especialista Académico | Política de Desarrollo Profesional del Cuerpo Docente de la UNADQTC. | Se cuenta con el Informe técnico a la versión final remitido al especialista Académico, para su revisión                                                      | Vicepresidencia Académica | <a href="https://undqtc-my.sharepoint.com/:file.aspx?web=0nal/gestondelacalidad/undqtc.edu.pe/Eozl4wpmTzIK3Mjwv3on3cBxUwmlbYAO4CQOSgeCllsgr?e=3kFa8B">https://undqtc-my.sharepoint.com/:file.aspx?web=0nal/gestondelacalidad/undqtc.edu.pe/Eozl4wpmTzIK3Mjwv3on3cBxUwmlbYAO4CQOSgeCllsgr?e=3kFa8B</a> | El documento fue evaluado por la especialista del licenciamiento y ese encuentra a la espera de la remisión de actas en las que se estipula las observaciones para ser consideradas y proseguir con el tramite para su aprobación. | REGISTRADO<br>AL 28/08/2024 |
|           | 3.5        | 20        | MV5 | Documento donde se detalle cada uno de los programas de desarrollo académico para los docentes (programas de movilidad e intercambio, actualización, participación en congresos, pasantías, investigación, entre otros). Se incluye mínimamente: (i) los objetivos de cada programa, (ii) descripción y justificación del programa, (iii) criterios de selección, de corresponder, para el acceso a los programas (iv) presupuesto por programa y (v) fuentes de financiamiento, (vi) responsables, (vii) precisión de sede y filial donde se desarrollarán, en caso correspondiente. | Mg. James Aragón Carrasco - Especialista Académico                            | Programa de Desarrollo Académico para Docentes                       | Se cuenta con el proyecto del Documento de Gestión, la misma que se volverá a hacer la estructura inicial remitido al Especialista Académico.                 | Vicepresidencia Académica | <a href="https://undqtc-my.sharepoint.com/:file.aspx?web=0nal/gestondelacalidad/undqtc.edu.pe/Eozl4wpmTzIK3Mjwv3on3cBxUwmlbYAO4CQOSgeCllsgr?e=3kFa8B">https://undqtc-my.sharepoint.com/:file.aspx?web=0nal/gestondelacalidad/undqtc.edu.pe/Eozl4wpmTzIK3Mjwv3on3cBxUwmlbYAO4CQOSgeCllsgr?e=3kFa8B</a> | El documento fue evaluado por la especialista del licenciamiento y ese encuentra a la espera de la remisión de actas en las que se estipula las observaciones para ser consideradas y proseguir con el tramite para su aprobación. | REGISTRADO<br>AL 28/08/2024 |
|           | 3.6        | 21        | MV1 | Formato de Licenciamiento 07 no docente (evidenciándose que se cubre para las actividades de todos los programas) y, si corresponde, por sede y filial. El formato debe estar firmado por el representante de la universidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Unidad de Recursos Humanos                                                    | Formato de Licenciamiento N° 07                                      | Se cuenta con el proyecto del Formato, quedando pendiente su actualización para su formalización                                                              |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                    | NO REGISTRADO               |





UNIVERSIDAD NACIONAL DE ARTE  
DIEGO QUISPE TITO DEL CUSCO

COMISIÓN  
ORGANIZADORA

| Condición | Componente | Indicador | MV  | MEDIO DE VERIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                         | RESPONSABLE                                                  | DOCUMENTO                                                                                 | ESTADO SITUACIONAL                                                                                                                      | UBICACIÓN DEL DOCUMENTO                                      | EVIDENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                    | OBSERVACIONES                                                                                                                            | SHAREPOINT 2024             |
|-----------|------------|-----------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| III       | 3.6        | 21        | MV2 | Curriculum vitae documentado del personal no docente a cargo de dar soporte a los programas académicos.                                                                                                                       | Unidad de Recursos Humanos                                   | Curriculum Vitae                                                                          | La Unidad de Recursos Humanos cuenta con los Currículums Vitae custodiados en el área de escalafón.                                     |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                               | En proceso de Implementación de la Directiva N° 001-2023-SERVIR-GDSRH - Normas para la Gestión del Proceso de Administración de Legajos. | NO REGISTRADO               |
| III       | 3.6        | 21        | MV3 | MOF o documento afín donde se indique el perfil del puesto del personal no docente que da soporte a los programas académicos. De haberlo presentado como MV en el indicador 3 se utilizarán dichos medios para la evaluación. | Unidad de Recursos Humanos                                   | Manual de Clasificador de Cargos                                                          | Aprobado Mediante Acto Resolutivo N°374-2023-UNDTQ/PCO                                                                                  |                                                              | <a href="https://undtq.mv.sharepoint.com/:w:/g/pers/onal/gestiondecalidad/undtqtc.edu.pe/Eb4kxw5-zl0vG2Mb6kSnpV8B4dp0-26vHgvtLSHnGbv880?e=9qv5IS">https://undtq.mv.sharepoint.com/:w:/g/pers/onal/gestiondecalidad/undtqtc.edu.pe/Eb4kxw5-zl0vG2Mb6kSnpV8B4dp0-26vHgvtLSHnGbv880?e=9qv5IS</a> |                                                                                                                                          | REGISTRADO<br>AL 28/08/2024 |
| III       | 3.6        | 22        | MV1 | Plan de capacitación y desarrollo profesional para el personal no docente de acuerdo con sus funciones.                                                                                                                       | Unidad de Recursos Humanos                                   | Plan de Capacitación de Personas                                                          | Se cuenta con el Proyecto final de documento de gestión, el mismo que fue socializado con la Especialista de Gestión de la Calidad.     |                                                              | <a href="https://undtq.mv.sharepoint.com/:w:/g/pers/onal/gestiondecalidad/undtqtc.edu.pe/Eb4kxw5-zl0vG2Mb6kSnpV8B4dp0-26vHgvtLSHnGbv880?e=9qv5IS">https://undtq.mv.sharepoint.com/:w:/g/pers/onal/gestiondecalidad/undtqtc.edu.pe/Eb4kxw5-zl0vG2Mb6kSnpV8B4dp0-26vHgvtLSHnGbv880?e=9qv5IS</a> | En proceso de levantamiento de Observaciones.                                                                                            | REGISTRADO<br>AL 28/08/2024 |
|           |            |           |     |                                                                                                                                                                                                                               | Unidad de Recursos Humanos                                   | Directiva para la Gestión de Procesos de Selección de Personal no Docente                 | Se cuenta con el Proyecto final de documento de gestión, el mismo que fue socializado con la Especialista de Gestión de la Calidad.     | Unidad de Recursos Humanos                                   | <a href="https://undtq.mv.sharepoint.com/:w:/g/pers/onal/gestiondecalidad/undtqtc.edu.pe/Eb4kxw5-zl0vG2Mb6kSnpV8B4dp0-26vHgvtLSHnGbv880?e=9qv5IS">https://undtq.mv.sharepoint.com/:w:/g/pers/onal/gestiondecalidad/undtqtc.edu.pe/Eb4kxw5-zl0vG2Mb6kSnpV8B4dp0-26vHgvtLSHnGbv880?e=9qv5IS</a> |                                                                                                                                          | REGISTRADO<br>AL 28/08/2024 |
|           |            |           |     | Marco normativo de procesos de selección, evaluación de desempeño, reconocimientos y promoción del personal no docente, de acuerdo con su tipo de gestión.                                                                    | Unidad de Recursos Humanos                                   | Directiva para la Evaluación de Desempeño del Personal no Docente                         | Se encuentra en proceso de elaboración.                                                                                                 | Unidad de Recursos Humanos                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                          | NO REGISTRADO               |
|           | 3.6        | 22        | MV2 |                                                                                                                                                                                                                               | Unidad de Recursos Humanos                                   | Directiva que Regula el Otorgamiento de Reconocimiento a los/as Servidores/as Públicos/as | Se cuenta con el Proyecto final de documento de gestión, el mismo que fue socializado con la Especialista de Gestión de la Calidad.     | Unidad de Recursos Humanos                                   | <a href="https://undtq.mv.sharepoint.com/:w:/g/pers/onal/gestiondecalidad/undtqtc.edu.pe/Eb4kxw5-zl0vG2Mb6kSnpV8B4dp0-26vHgvtLSHnGbv880?e=9qv5IS">https://undtq.mv.sharepoint.com/:w:/g/pers/onal/gestiondecalidad/undtqtc.edu.pe/Eb4kxw5-zl0vG2Mb6kSnpV8B4dp0-26vHgvtLSHnGbv880?e=9qv5IS</a> |                                                                                                                                          | REGISTRADO<br>AL 28/08/2024 |
|           |            |           |     | Documentos que evidencien que se ha cumplido con el proceso de selección y con la normativa correspondiente para la selección del personal no docente.                                                                        | Unidad de Recursos Humanos                                   | Directiva de Promoción del Personal no Docente.                                           | Se encuentra en proceso de elaboración.                                                                                                 | Unidad de Recursos Humanos                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                          | NO REGISTRADO               |
|           | 3.6        | 22        | MV3 |                                                                                                                                                                                                                               | Comisión de Proceso de Selección. Unidad de Recursos Humanos | Documentos del proceso de convocatoria e incorporación del personal no docente.           | Se cuenta con la documentación de correspondiente, quedando pendiente la organización y remisión a la Oficina de Gestión de la Calidad. | Comisión de Proceso de Selección. Unidad de Recursos Humanos |                                                                                                                                                                                                                                                                                               | El presente MV se encuentra en constante actualización.                                                                                  | NO REGISTRADO               |





| PROMEDIO GENERAL - CBC - III |                                                       |                                                                                                                         |
|------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Condición Básica III         | Componente 3.1: Justificación de la oferta propuesta: | REGISTRA 01 DOCUMENTO APROBADO MEDIANTE ACTO RESOLUTIVO                                                                 |
| Condición Básica III         | Componente 3.2. Propuesta curricular:                 | REGISTRA 01 DOCUMENTO EN PROYECTO DE ELABORACION                                                                        |
| Condición Básica III         | Componente 3.3. Infraestructura física:               | REGISTRA 08 DOCUMENTOS EN PROYECTO DE ELABORACION                                                                       |
| Condición Básica III         | Componente 3.4. Infraestructura Tecnológica:          | REGISTRA 02 DOCUMENTOS EN PROYECTO DE ELABORACION                                                                       |
| Condición Básica III         | Componente 3.5. Docentes:                             | REGISTRA 09 DOCUMENTOS EN PROYECTO DE ELABORACION                                                                       |
| Condición Básica III         | Componente 3.6. Personal no docente                   | REGISTRA 01 DOCUMENTO APROBADO MEDIANTE ACTO RESOLUTIVO<br>REGISTRA 03 DOCUMENTOS EN PROYECTOS EN SUS VERSIONES FINALES |





## CONDICIÓN BÁSICA DE CALIDAD IV: PROPUESTA EN INVESTIGACIÓN

| Condición | Componente | Indicador | MV  | MEDIO DE VERIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | RESPONSABLE                      | DOCUMENTO                                                                                                         | ESTADO SITUACIONAL                                                                                       | UBICACIÓN DEL DOCUMENTO                 | EVIDENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                        | OBSERVACIONES | SHAREPOINT 2024             |
|-----------|------------|-----------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------|
| IV        | 4.1        | 23        | MV1 | Listado y Currículum Vitae documentado de todo el personal responsable de la gestión del órgano de investigación, del diseño y ejecución de la Política General de Investigación, y del Plan de Desarrollo de la Investigación. Para la evaluación del cumplimiento de este indicador, se utilizarán también los medios de verificación solicitados en el Indicador 3 en lo que corresponda. | Vicepresidencia de Investigación | Listado y currículum Vitae documentado de todo el personal responsable de la gestión del órgano de investigación. | Remitido a la Oficina de gestión de la Calidad                                                           | Oficina de Gestión de la Calidad        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               | NO REGISTRADO               |
|           |            |           |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                  | Organigrama específico del órgano de investigación.                                                               | Remitido a la Oficina de gestión de la Calidad                                                           | Oficina de Gestión de la Calidad        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               | NO REGISTRADO               |
|           | 4.2        | 24        | MV1 | Política General de Investigación de alcance institucional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Vicepresidencia de Investigación | Política General de Investigación.                                                                                | Se encuentra en la Presidencia de la Comisión Organizadora para su aprobación mediante acto resolutorio. | Presidencia de la Comisión Organizadora | <a href="https://unadqtc-mv.sharepoint.com/:f/g/personal/egestiondelacalidad_unadqtc.edu.pe/E633Wp06GG6GGr3K0-toeQBUgmrTM6RNabhiGhoRQI19g?e=Cfugds">https://unadqtc-mv.sharepoint.com/:f/g/personal/egestiondelacalidad_unadqtc.edu.pe/E633Wp06GG6GGr3K0-toeQBUgmrTM6RNabhiGhoRQI19g?e=Cfugds</a> |               | REGISTRADO<br>AL 28/08/2024 |





| Condición | Componente | Indicador | MV  | MEDIO DE VERIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                 | RESPONSABLE                      | DOCUMENTO                                                                 | ESTADO SITUACIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                      | UBICACIÓN DEL DOCUMENTO                             | EVIDENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                              | OBSERVACIONES | SHAREPOINT 2024             |
|-----------|------------|-----------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------|
| IV        | 4.2        | 24        | MV2 | Reglamento (s) o instrumentos normativos afines que regulen, a nivel institucional, los procedimientos para la realización y fomento de la investigación, el rol del docente investigador, así como la integridad científica y los derechos de propiedad intelectual. | Vicepresidencia de Investigación | Reglamento General de Investigación.                                      | Aprobado Mediante Acto Resolutivo - Resolución Presidencial N° 269-2024-UNADQTC/PCO, en fecha 25 de abril del presente año.                                                                                                                                                                             |                                                     | <a href="https://undqt-my.sharepoint.com/:f/g/personal/estondelocalidad_unadqt_edu_pe/E6g-szOZnGbxCh0i4wNl_TcBHTB7aUHG14H_nSPu11_czw?e=h7f8Z">https://undqt-my.sharepoint.com/:f/g/personal/estondelocalidad_unadqt_edu_pe/E6g-szOZnGbxCh0i4wNl_TcBHTB7aUHG14H_nSPu11_czw?e=h7f8Z</a>   |               | REGISTRADO<br>AL 28/08/2024 |
|           |            |           |     |                                                                                                                                                                                                                                                                       | Vicepresidencia de Investigación | Código de Ética e Integridad Científica para la Investigación.            | El Documento de Gestión se encuentra en la Oficina de Asesoría Jurídica a la espera de la emisión del informe técnico favorable, para su posterior aprobación mediante acto resolutivo.                                                                                                                 | Oficina de Asesoría Jurídica                        | <a href="https://undqt-my.sharepoint.com/:f/g/personal/estondelocalidad_unadqt_edu_pe/E6g-nS14rZMqR2YtT0mwb9YyK2fTAk3XVP9kaDS_Av?e=Xmmms">https://undqt-my.sharepoint.com/:f/g/personal/estondelocalidad_unadqt_edu_pe/E6g-nS14rZMqR2YtT0mwb9YyK2fTAk3XVP9kaDS_Av?e=Xmmms</a>           |               | REGISTRADO<br>AL 28/08/2024 |
|           |            |           |     |                                                                                                                                                                                                                                                                       | Vicepresidencia de Investigación | Reglamento de Comité de Ética para la Investigación.                      | El Documento de Gestión se encuentra en la Vicepresidencia de Investigación para su corrección de estilo y diagramación con opinión favorable por parte de la Oficina de Asesoría Jurídica y opinión técnica favorable por parte de la Unidad de Planeamiento, para su aprobación bajo acto resolutivo. | Vicepresidencia de Investigación                    | <a href="https://undqt-my.sharepoint.com/:f/g/personal/estondelocalidad_unadqt_edu_pe/E6g-GeHvAVzIKi52u18sDopYBbWvYTKlhc026iS7msVwmA3e=4PoBdU">https://undqt-my.sharepoint.com/:f/g/personal/estondelocalidad_unadqt_edu_pe/E6g-GeHvAVzIKi52u18sDopYBbWvYTKlhc026iS7msVwmA3e=4PoBdU</a> |               | REGISTRADO<br>AL 28/08/2024 |
|           |            |           |     |                                                                                                                                                                                                                                                                       | Vicepresidencia de Investigación | Reglamento de Propiedad Intelectual e Integridad Artística y Tecnológica. | El Documento de Gestión se encuentra en la Oficina de Planeamiento y Presupuesto para su revisión y emisión de Informe Técnico Favorable.                                                                                                                                                               | Unidad de Planeamiento, Modernización y Estadística | <a href="https://undqt-my.sharepoint.com/:f/g/personal/estondelocalidad_unadqt_edu_pe/E6g-mbHd0sCIDMYN2i5ovCYBzwpS1NOdmsv0BFT4HFvXTO?e=h03gld">https://undqt-my.sharepoint.com/:f/g/personal/estondelocalidad_unadqt_edu_pe/E6g-mbHd0sCIDMYN2i5ovCYBzwpS1NOdmsv0BFT4HFvXTO?e=h03gld</a> |               | REGISTRADO<br>AL 28/08/2024 |
|           |            |           |     |                                                                                                                                                                                                                                                                       | Vicepresidencia de Investigación | Reglamentos de Proyectos de Investigación con Fondos Concursables.        | El Documento de Gestión se encuentra en la Vicepresidencia de Investigación para su corrección de estilo y diagramación con opinión favorable por parte de la Oficina de Asesoría Jurídica y opinión técnica favorable por parte de la Unidad de Planeamiento, para su aprobación bajo acto resolutivo. | Vicepresidencia de Investigación                    | <a href="https://undqt-my.sharepoint.com/:f/g/personal/estondelocalidad_unadqt_edu_pe/E6g-5HO5kd_Hq3Mz_RIB7xsBCLewaqGcK9IBo1s0mBZOT?e=IQd3uU">https://undqt-my.sharepoint.com/:f/g/personal/estondelocalidad_unadqt_edu_pe/E6g-5HO5kd_Hq3Mz_RIB7xsBCLewaqGcK9IBo1s0mBZOT?e=IQd3uU</a>   |               | REGISTRADO<br>AL 28/08/2024 |
|           |            |           |     |                                                                                                                                                                                                                                                                       | Vicepresidencia de Investigación | Reglamento de Fomento a la Investigación.                                 | El Documento de Gestión se encuentra en la Oficina de Planeamiento y Presupuesto para su revisión y emisión de Informe Técnico Favorable.                                                                                                                                                               | Unidad de Planeamiento, Modernización y Estadística | <a href="https://undqt-my.sharepoint.com/:f/g/personal/estondelocalidad_unadqt_edu_pe/E6g-pu1CpJfuiRUP8dhnEBKkaNaZ_6qUyqPThzs47Mha?e=hgWba2">https://undqt-my.sharepoint.com/:f/g/personal/estondelocalidad_unadqt_edu_pe/E6g-pu1CpJfuiRUP8dhnEBKkaNaZ_6qUyqPThzs47Mha?e=hgWba2</a>     |               | REGISTRADO<br>AL 28/08/2024 |
|           |            |           |     |                                                                                                                                                                                                                                                                       | Vicepresidencia de Investigación | Reglamento del Docente Investigador.                                      | El Documento de Gestión se encuentra en la Oficina de Planeamiento y Presupuesto para su revisión y emisión de Informe Técnico Favorable.                                                                                                                                                               | Unidad de Planeamiento, Modernización y Estadística | <a href="https://undqt-my.sharepoint.com/:f/g/personal/estondelocalidad_unadqt_edu_pe/E6g-lWYXhbbEgc7Z15Z0OgFXXRusg20fepXxR8spCFw?e=ETWagt">https://undqt-my.sharepoint.com/:f/g/personal/estondelocalidad_unadqt_edu_pe/E6g-lWYXhbbEgc7Z15Z0OgFXXRusg20fepXxR8spCFw?e=ETWagt</a>       |               | REGISTRADO<br>AL 28/08/2024 |
|           |            |           |     |                                                                                                                                                                                                                                                                       | Vicepresidencia de Investigación | Reglamento del Docente que Realiza Investigación.                         | Aprobado Mediante Acto Resolutivo - Resolución Presidencial N° 264-2024-UNADQTC/PCO, en fecha 25 de abril del presente año.                                                                                                                                                                             |                                                     | <a href="https://undqt-my.sharepoint.com/:f/g/personal/estondelocalidad_unadqt_edu_pe/E6g-erXxR8spCFw?e=ETWagt">https://undqt-my.sharepoint.com/:f/g/personal/estondelocalidad_unadqt_edu_pe/E6g-erXxR8spCFw?e=ETWagt</a>                                                               |               | REGISTRADO<br>AL 28/08/2024 |





| Condición | Componente | Indicador | MV  | MEDIO DE VERIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | RESPONSABLE                      | DOCUMENTO                                      | ESTADO SITUACIONAL                                                                                                                                                                      | UBICACIÓN DEL DOCUMENTO                             | EVIDENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                            | OBSERVACIONES | SHAREPOINT 2024             |
|-----------|------------|-----------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------|
| IV        | 4.2        | 24        | MV2 | Reglamento (s) o instrumentos normativos afines que regulen, a nivel institucional, los procedimientos para la realización y fomento de la investigación, el rol del docente investigador, así como la integridad científica y los derechos de propiedad intelectual.                                                                  | Vicepresidencia de Investigación | Reglamento de Grupos de Investigación.         | El Documento de Gestión se encuentra en la Oficina de Planeamiento y Presupuesto para su revisión y emisión de Informe Técnico Favorable.                                               | Unidad de Planeamiento, Modernización y Estadística | <a href="https://undqt-my.sharepoint.com/:file/personal/georgiastondelacalidad_unadqtc.edu.pe/EaUK0r1Y1oN1jipReVwDNCsBG5hoLoISk1h4rUeFct0IQ2eaa11dlh">https://undqt-my.sharepoint.com/:file/personal/georgiastondelacalidad_unadqtc.edu.pe/EaUK0r1Y1oN1jipReVwDNCsBG5hoLoISk1h4rUeFct0IQ2eaa11dlh</a> |               | REGISTRADO<br>AL 28/08/2024 |
|           |            |           |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Vicepresidencia de Investigación | Reglamento de Semilleros de Investigación.     | El Documento de Gestión se encuentra en proceso de actualización y alineamiento a los documentos de gestión.                                                                            | Vicepresidencia de Investigación                    | <a href="https://undqt-my.sharepoint.com/:file/personal/georgiastondelacalidad_unadqtc.edu.pe/Ea5JHENcljnm4rGkcyvABNh4g3ubnm0W9M0HESZxQ2e=BBKrt6U">https://undqt-my.sharepoint.com/:file/personal/georgiastondelacalidad_unadqtc.edu.pe/Ea5JHENcljnm4rGkcyvABNh4g3ubnm0W9M0HESZxQ2e=BBKrt6U</a>       |               | REGISTRADO<br>AL 28/08/2024 |
|           | 4.2        | 24        | MV3 | Documento que detalle la planificación para el desarrollo de la investigación.                                                                                                                                                                                                                                                         | Vicepresidencia de Investigación | Plan de Desarrollo de Investigación 2023-2025. | El Documento de Gestión se encuentra en la Oficina de Planeamiento y Presupuesto para su revisión y emisión de Informe Técnico Favorable.                                               | Unidad de Planeamiento, Modernización y Estadística | <a href="https://undqt-my.sharepoint.com/:file/personal/georgiastondelacalidad_unadqtc.edu.pe/Ea5YCKMhICdNmzhUUT1sMBFtmZDAOGAga361FyM4JA2e=4K1WDB">https://undqt-my.sharepoint.com/:file/personal/georgiastondelacalidad_unadqtc.edu.pe/Ea5YCKMhICdNmzhUUT1sMBFtmZDAOGAga361FyM4JA2e=4K1WDB</a>       |               | REGISTRADO<br>AL 28/08/2024 |
|           | 4.2        | 24        | MV4 | Documento de líneas de investigación y grupos de investigación que se proponen desarrollar, evidenciando que estas cuentan con líderes Renaci. Como mínimo, debe haber líneas de investigación para cada campo específico (según el clasificador de carreras de INEI) en el que se ubiquen los programas académicos de la Universidad. | Vicepresidencia de Investigación | Líneas de Investigación.                       | El Documento de Gestión se encuentra en la Oficina de Asesoría Jurídica a la espera de la emisión del informe técnico favorable, para su posterior aprobación mediante acto resolutivo. | Oficina de Asesoría Jurídica                        | <a href="https://undqt-my.sharepoint.com/:file/personal/georgiastondelacalidad_unadqtc.edu.pe/Ea5GsvL1v6xIdPMPhWaiReV8VpyskaWpUaWL78lwSgfcw?e=h2xzf1">https://undqt-my.sharepoint.com/:file/personal/georgiastondelacalidad_unadqtc.edu.pe/Ea5GsvL1v6xIdPMPhWaiReV8VpyskaWpUaWL78lwSgfcw?e=h2xzf1</a> |               | REGISTRADO<br>AL 28/08/2024 |
|           |            |           |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Vicepresidencia de Investigación | Grupos de Investigación.                       | El Documento de Gestión se encuentra en la Oficina de Planeamiento y Presupuesto para su revisión y emisión de Informe Técnico Favorable.                                               | Unidad de Planeamiento, Modernización y Estadística |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               | NO REGISTRADO               |





| Condición | Componente | Indicador | MV  | MEDIO DE VERIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | RESPONSABLE                      | DOCUMENTO                                                                                                                      | ESTADO SITUACIONAL                                                                                                                        | UBICACIÓN DEL DOCUMENTO                             | EVIDENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                          | OBSERVACIONES | SHAREPOINT 2024             |
|-----------|------------|-----------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------|
| IV        | 4.3        | 25        | MV2 | Marco normativo de incorpore los procesos de selección, evaluación de desempeño, reconocimientos, incentivos y promoción de los docentes investigadores. Se orienta a promover que los investigadores sean gestores del conocimiento, cuenten con publicaciones, y que participen en fondos concursables y pasantías de investigación.                                                                                                                                                                                                 | Vicepresidencia de Investigación | Reglamento del Docente que Realiza Investigación.                                                                              | El Documento de Gestión se encuentra en la Oficina de Planeamiento y Presupuesto para su revisión y emisión de Informe Técnico Favorable. | Unidad de Planeamiento, Modernización y Estadística | <a href="https://undqt-my.sharepoint.com/:b/g/personal/gestiondelacalidad_unadqtc_edu.pe/_fidsKG6Tyn1RHmCh6o15qUogB8eUjEESy6AMogvHIXM110w7e=bQ14QV">https://undqt-my.sharepoint.com/:b/g/personal/gestiondelacalidad_unadqtc_edu.pe/_fidsKG6Tyn1RHmCh6o15qUogB8eUjEESy6AMogvHIXM110w7e=bQ14QV</a>   |               | REGISTRADO<br>AL 28/08/2024 |
| IV        | 4.3        | 25        | MV3 | Documentos que evidencian la implementación del proceso de selección de docentes investigadores, debiendo incluir el currículum vitae. En caso corresponda, la evidencia debe especificar sede y filial.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Vicepresidencia de Investigación | Reglamento del Docente que Realiza Investigación.                                                                              | Aprobado Mediante Acto Resolutivo - Resolución Presidencial N° 264-2024-UNADQTC/PCO, en fecha 25 de abril del presente año.               |                                                     | <a href="https://undqt-my.sharepoint.com/:f/g/personal/gestiondelacalidad_unadqtc_edu.pe/_fidsGsrUm3R8tHGH9esIZREA3BBg218fSE-LAX7N5F7dVnLA2e=1OPmlF">https://undqt-my.sharepoint.com/:f/g/personal/gestiondelacalidad_unadqtc_edu.pe/_fidsGsrUm3R8tHGH9esIZREA3BBg218fSE-LAX7N5F7dVnLA2e=1OPmlF</a> |               | REGISTRADO<br>AL 28/08/2024 |
| IV        | 4.3        | 25        | MV4 | Plan progresivo de incorporación de docentes investigadores con calificación Renacyt que tiene como mínimo un periodo de implementación de tres (3) años. Este plan debe contar como mínimo con: (i) objetivos, (ii) metas y resultados que se quieren alcanzar (iii) cronograma específico, (iv) presupuesto total y desagregado, (v) número de docentes a incorporar según nivel y categoría Renacyt, y (vi) responsables de la ejecución del plan. De corresponder, se debe especificar la implementación a nivel de sede y filial. | Vicepresidencia de Investigación | Plan Progresivo de Incorporación de Docentes RENACYT de la Universidad Nacional de Arte Diego Quispe Tito del Cusco 2025-2030. | El Documento de Gestión se encuentra en la Oficina de Planeamiento y Presupuesto para su revisión y emisión de Informe Técnico Favorable. | Unidad de Planeamiento, Modernización y Estadística | <a href="https://undqt-my.sharepoint.com/:f/g/personal/gestiondelacalidad_unadqtc_edu.pe/_fidsGsrUm3R8tHGH9esIZREA3BBg218fSE-LAX7N5F7dVnLA2e=1OPmlF">https://undqt-my.sharepoint.com/:f/g/personal/gestiondelacalidad_unadqtc_edu.pe/_fidsGsrUm3R8tHGH9esIZREA3BBg218fSE-LAX7N5F7dVnLA2e=1OPmlF</a> |               | REGISTRADO<br>AL 28/08/2024 |





| PROMEDIO GENERAL - CBC - IV |                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Condición Básica IV         | Componente 4.1. Estructura<br>Orgánica de gestión de la<br>investigación:<br><br>NO REGISTRA AVANCES EN CUATRIMESTRAL                                                               |
| Condición Básica IV         | Componente 4.2. Desarrollo de<br>la investigación:<br><br>REGISTRA 02 DOCUMENTOS APROBADOS MEDIANTE ACTO RESOLUTIVO<br>REGISTRA 12 DOCUMENTOS EN PROYECTOS EN SUS VERSIONES FINALES |
| Condición Básica IV         | Componente 4.3. Docentes<br>Investigadores:<br><br>REGISTRA 01 DOCUMENTO APROBADO MEDIANTE ACTO RESOLUTIVO<br>REGISTRA 02 DOCUMENTOS EN PROYECTOS EN SUS VERSIONES FINALES          |





| Condición | Componente | Indicador | MV  | MEDIO DE VERIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | RESPONSABLE                                                     | DOCUMENTO                                                                          | ESTADO SITUACIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | UBICACIÓN DEL DOCUMENTO                             | EVIDENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                      | OBSERVACIONES                                                                                                                                                      | SHAREPOINT 2024          |
|-----------|------------|-----------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| V         | 5.1        | 26        | MV1 | Este indicador se evaluará con los medios de verificación solicitados en el indicador 3 respecto al personal a cargo del Órgano. La universidad cuenta con un órgano responsable de la gestión de la Responsabilidad Social Universitaria y del Bienestar Universitario a nivel institucional, y con personal a cargo que cumple con los requisitos establecidos en su normativa interna. | Oficina de Planeamiento y Presupuesto Vicepresidencia Académica |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                     | <a href="https://undqtc-my.sharepoint.com/:f/g/persqnal/gestondelacalidad_unadqtc-edu.pe/EKbxdmGefolhwrkRvIDFUBIHmeQIT83Xlv1_VR0d-bm1g2eGyZdV">https://undqtc-my.sharepoint.com/:f/g/persqnal/gestondelacalidad_unadqtc-edu.pe/EKbxdmGefolhwrkRvIDFUBIHmeQIT83Xlv1_VR0d-bm1g2eGyZdV</a>         | NO REGISTRADO                                                                                                                                                      |                          |
| V         | 5.2        | 27        | MV1 | Documento aprobado por la autoridad competente que defina la política general de RSU, enmarcada en la Ley universitaria y el modelo educativo de la universidad.                                                                                                                                                                                                                          | Vicepresidencia Académica Mg. Danny Pacheco Cárdenas            | Política General Responsabilidad Social Universitaria (RSU)                        | Aprobado Mediante Acto Resolutivo - Resolución Presidencial N°268-2024-UNADQTC/PCO-VPA                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                     | <a href="https://undqtc-my.sharepoint.com/:f/g/persqnal/gestondelacalidad_unadqtc-edu.pe/EH1H6m1ACfOYUxcOU2uGw5BDel17_BKdMPH1z8kl_Qd8XUq?e=9jFHH4">https://undqtc-my.sharepoint.com/:f/g/persqnal/gestondelacalidad_unadqtc-edu.pe/EH1H6m1ACfOYUxcOU2uGw5BDel17_BKdMPH1z8kl_Qd8XUq?e=9jFHH4</a> | La Política de Responsabilidad Social Universitaria, ya cuenta con la diagramación y corrección de estilo, para su publicación en la página Web de la Institución. | REGISTRADO AL 28/08/2024 |
|           | 5.2        | 27        | MV2 | Plan de desarrollo de RSU con fuentes de financiamiento, responsables de ejecución, metas y plazos. La universidad cuenta con documentos normativos y de gestión de alcance institucional que definen, orientan y promueven el desarrollo de la RSU. Estos documentos están articulados entre sí, con la normativa nacional vigente y con el modelo educativo de la universidad.          | Vicepresidencia Académica Mg. Danny Pacheco Cárdenas            | Plan de Desarrollo de Responsabilidad Social Universitaria de la UNADQTC 2025-2027 | La Oficina de Planeamiento y Presupuesto, remite las observaciones realizadas a la propuesta del Plan de Desarrollo de Responsabilidad Social Universitaria, estipuladas en el formato N°01, así mismo se socializo la última versión con el Especialista del MINEDU                                                                         | Mg. Danny Pacheco Cárdenas                          | <a href="https://undqtc-my.sharepoint.com/:f/g/persqnal/gestondelacalidad_unadqtc-edu.pe/EH1H6m1ACfOYUxcOU2uGw5BDel17_BKdMPH1z8kl_Qd8XUq?e=9jFHH4">https://undqtc-my.sharepoint.com/:f/g/persqnal/gestondelacalidad_unadqtc-edu.pe/EH1H6m1ACfOYUxcOU2uGw5BDel17_BKdMPH1z8kl_Qd8XUq?e=9jFHH4</a> |                                                                                                                                                                    | REGISTRADO AL 28/08/2024 |
|           | 5.2        | 27        | MV3 | Marco normativo para la RSU (ejecución, reconocimiento, monitoreo, beneficiarios, impacto, etc.) La universidad cuenta con documentos normativos y de gestión de alcance institucional que definen, orientan y promueven el desarrollo de la RSU. Estos documentos están articulados entre sí, con la normativa nacional vigente y con el modelo educativo de la universidad.             | Vicepresidencia Académica Mg. Pedro Guzmán Vallenás             | Reglamento de Responsabilidad Social Universitaria                                 | La Oficina de Planeamiento y Presupuesto, remite las observaciones realizadas a la propuesta del Plan de Desarrollo de Responsabilidad Social Universitaria, estipuladas en el formato N°01                                                                                                                                                  | Mg. Pedro Guzmán Vallenás                           | <a href="https://undqtc-my.sharepoint.com/:f/g/persqnal/gestondelacalidad_unadqtc-edu.pe/EKvM4e1JnGNGCkCBTrQd88Bxf-pbaFC3SHLxgTV54DT0?e=XObGt4">https://undqtc-my.sharepoint.com/:f/g/persqnal/gestondelacalidad_unadqtc-edu.pe/EKvM4e1JnGNGCkCBTrQd88Bxf-pbaFC3SHLxgTV54DT0?e=XObGt4</a>       |                                                                                                                                                                    | REGISTRADO AL 28/08/2024 |
|           | 5.2        | 27        | MV4 | Marco normativo para el Servicio Social Universitario, parte integrante de la RSU, con normas claras de cómo los alumnos acceden a los procesos de evaluación y otorgamiento.                                                                                                                                                                                                             | Vicepresidencia Académica Mg. Rosendo Landio Mg. Isaac Días     | Reglamento de Servicio Social Universitario                                        | Cuenta con Informe Técnico de la versión final del Reglamento de Servicio Social Universitario, con la revisión final de la especialista del Ministerio de Educación, según las conclusiones expuestas en el documento y correo electrónico, remitido a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto para su revisión según la Directiva Interna | Unidad de Planeamiento, Modernización y Estadística | <a href="https://undqtc-my.sharepoint.com/:f/g/persqnal/gestondelacalidad_unadqtc-edu.pe/EKvM4e1JnGNGCkCBTrQd88Bxf-pbaFC3SHLxgTV54DT0?e=XObGt4">https://undqtc-my.sharepoint.com/:f/g/persqnal/gestondelacalidad_unadqtc-edu.pe/EKvM4e1JnGNGCkCBTrQd88Bxf-pbaFC3SHLxgTV54DT0?e=XObGt4</a>       |                                                                                                                                                                    | REGISTRADO AL 28/08/2024 |





| Condición | Componente | Indicador | MV  | MEDIO DE VERIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                        | RESPONSABLE                                                        | DOCUMENTO                                                                                   | ESTADO SITUACIONAL                                                                                                                                        | UBICACIÓN DEL DOCUMENTO                              | EVIDENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                  | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                           | SHAREPOINT 2024             |
|-----------|------------|-----------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| V         | 5.2        | 27        | MV5 | En el caso de universidades públicas se garantiza que se destina el 2% del presupuesto institucional anual a la responsabilidad social universitaria.                                                                        | Oficina de Planeamiento y Presupuesto<br>Vicepresidencia Académica |                                                                                             | No registra avance                                                                                                                                        |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                         | NO REGISTRADO               |
|           |            |           |     | Reglamento(s) o instrumento(s) normativo(s) afines que regule(n) objetivos, desarrollo y el acceso de los servicios y programas de bienestar universitario. Puede ser incorporada en la normativa general de la Universidad. | Vicepresidencia Académica                                          |                                                                                             |                                                                                                                                                           |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |
|           |            |           |     | Reglamento de Bienestar Universitario                                                                                                                                                                                        | Vicepresidencia Académica<br>Mg. Edwin Paucar Solorzano            | Reglamento General de Bienestar Universitario                                               | Aprobado Mediante Acto Resolutivo - Resolución Presidencial N°267-2024-UNADQTC/PCO                                                                        | Vicepresidencia Académica                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                             | El documento cuenta con la diagramación y corrección de estilo, para su publicación en la página Web de la Institución.                                                                                                                                 | REGISTRADO<br>AL 28/08/2024 |
|           | 5.3        | 28        | MV1 | Programa de becas por situación económica, rendimiento académico y rendimiento deportivo.                                                                                                                                    | Vicepresidencia Académica<br>Lic. Etinda Saldivar                  | Reglamento de Becas por Situación Económica, Rendimiento Académico y Rendimiento Deportivo. | Se remitió el informe técnico de levantamiento de observaciones según observaciones expuestas por la unidad de Planeamiento, Modernización y Estadística. | Unidad de Planeamiento, Modernización y Estadística. | <a href="https://undqtc-mv.sharepoint.com/:file/Personal/GestiondeAcaLidad/undqtc.edu.pe/BRN4PvKSVcKcURV/R5a0Bmc6b6B8B8TRNISEZRV/Quip07e=527dKx">https://undqtc-mv.sharepoint.com/:file/Personal/GestiondeAcaLidad/undqtc.edu.pe/BRN4PvKSVcKcURV/R5a0Bmc6b6B8B8TRNISEZRV/Quip07e=527dKx</a> | Evaluated por la especialista de licenciamiento, a la espera de la remisión de actas en las que se estipula las observaciones para ser consideradas y proseguir con el trámite para su aprobación.                                                      | REGISTRADO<br>AL 28/08/2024 |
|           |            |           |     | Servicio de salud                                                                                                                                                                                                            | Vicepresidencia Académica<br>Mg. Karen Lucero Luna Espinoza        | Reglamento de Servicio de Salud                                                             | El documento de gestión se encuentra pendiente a su aprobación en Sesión de Comisión y emisión de acto resolutivo.                                        | Mg. Karen Lucero Luna Espinoza                       | <a href="https://undqtc-mv.sharepoint.com/:file/Personal/GestiondeAcaLidad/undqtc.edu.pe/BRN4PvKSVcKcURV/R5a0Bmc6b6B8B8TRNISEZRV/Quip07e=527dKx">https://undqtc-mv.sharepoint.com/:file/Personal/GestiondeAcaLidad/undqtc.edu.pe/BRN4PvKSVcKcURV/R5a0Bmc6b6B8B8TRNISEZRV/Quip07e=527dKx</a> | El documento cuenta con la diagramación y corrección de estilo remitida por la Vicepresidencia de Investigación, para su aprobación en Sesión de Comisión Organizadora vía resolución para su posterior publicación en la página Web de la institución. | REGISTRADO<br>AL 28/08/2024 |
|           |            |           |     | Servicio psicopedagógico                                                                                                                                                                                                     | Vicepresidencia Académica<br>Psicóloga                             | Reglamento del Servicio Psicopedagógico                                                     | El documento de gestión se encuentra pendiente a su aprobación en Sesión de Comisión y emisión de acto resolutivo.                                        | Vicepresidencia Académica                            | <a href="https://undqtc-mv.sharepoint.com/:file/Personal/GestiondeAcaLidad/undqtc.edu.pe/BRN4PvKSVcKcURV/R5a0Bmc6b6B8B8TRNISEZRV/Quip07e=527dKx">https://undqtc-mv.sharepoint.com/:file/Personal/GestiondeAcaLidad/undqtc.edu.pe/BRN4PvKSVcKcURV/R5a0Bmc6b6B8B8TRNISEZRV/Quip07e=527dKx</a> | El documento cuenta con la diagramación y corrección de estilo remitida por la Vicepresidencia de Investigación, para su aprobación en Sesión de Comisión Organizadora vía resolución para su posterior publicación en la página Web de la institución. | REGISTRADO<br>AL 28/08/2024 |







| Condición | Componente | Indicador | MV  | MEDIO DE VERIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | RESPONSABLE                                                                       | DOCUMENTO                        | ESTADO SITUACIONAL                                                                                                                          | UBICACIÓN DEL DOCUMENTO | EVIDENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                | OBSERVACIONES | SHAREPOINT 2024             |
|-----------|------------|-----------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------|
| V         | 5.3        | 28        | MV2 | Política(s) de bienestar con planificación para el desarrollo progresivo de cada servicio y programa, aprobado por autoridad competente. Esta última puede ser comprendida en los medios de verificación del indicador 3 en lo que corresponda. El periodo de aplicación de la planificación es de un (1) año académico. | Vicepresidencia Académica<br>Mg. Edwin Paucar Solorzano<br>Mg. Víctor Visa Quispe | Política de Bienes Universitario | El documento se encuentra en proceso de levantamiento de observaciones remitidas por la Unidad de Planeamiento, Modernización y Estadística |                         | <a href="https://unadqtc-my.sharepoint.com/:file/personal/g_esi@unadqtc.edu.pe/EdeKnbssdRkVj10mB_Ehm6YB6qTD9qNz-0jA2zGUZ4Ww_A3e=VUKv0G">https://unadqtc-my.sharepoint.com/:file/personal/g_esi@unadqtc.edu.pe/EdeKnbssdRkVj10mB_Ehm6YB6qTD9qNz-0jA2zGUZ4Ww_A3e=VUKv0G</a> |               | REGISTRADO<br>AL 28/08/2024 |



PROMEDIO GENERAL - CBC - V

|                    |                                                                                                               |                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Condición Básica V | Componente 5.1. Estructura orgánica para Responsabilidad Social Universitaria y para Bienestar Universitario: | NO REGISTRA AVANCES EN CUATRIMESTRAL                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Condición Básica V | Componente 5.2. Desarrollo de la Responsabilidad Social Universitaria (RSU)                                   | REGISTRA 01 DOCUMENTO APROBADO MEDIANTE ACTO RESOLUTIVO<br>REGISTRA 03 DOCUMENTOS EN PROYECTOS EN SUS VERSIONES FINALES   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Condición Básica V | Componente 5.3. Bienestar Universitario:                                                                      | REGISTRA 02 DOCUMENTOS APROBADOS MEDIANTE ACTO RESOLUTIVO<br>REGISTRA 09 DOCUMENTOS EN PROYECTOS EN SUS VERSIONES FINALES |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



## CONDICIÓN BÁSICA DE CALIDAD VI: TRANSPARENCIA

| Condición | Componente | Indicador | MV  | MEDIO DE VERIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | RESPONSABLE                              | DOCUMENTO                                                                   | ESTADO SITUACIONAL                                                                                                       | UBICACIÓN DEL DOCUMENTO | EVIDENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                | OBSERVACIONES | SHAREPOINT 2024             |
|-----------|------------|-----------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------|
| VI        | 6.1        | 29        | MV1 | Reglamento o instrumento normativo que regula la transparencia y acceso a la información pública, así como los procesos y mecanismos para la gestión, presentación y publicación de la misma, los cuales deben ser interoperables con el Sistema de Información Universitaria de SUNEDU.                                                                                                                                                         | Secretaría General                       | Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la UNADQTC | El documento de gestión se encuentra en proceso de levantamiento de observaciones por parte del área usuaria.            | Secretaría General      | <a href="https://unadtc.edu.pe/xyaYXldE6R-BI883YcQJk8IVL-APvblzs587duXc0OWe=gVCyPA">https://unadtc.edu.pe/xyaYXldE6R-BI883YcQJk8IVL-APvblzs587duXc0OWe=gVCyPA</a>                                                                                                                                         |               | REGISTRADO<br>AL 28/08/2024 |
| VI        | 6.1        | 29        | MV2 | Evidencias del cumplimiento de la normativa correspondiente al ejercicio de las funciones del área y de la selección del personal responsable de atender los requerimientos de información de carácter institucional. Se complementará la evaluación con los medios de verificación del indicador 3 en lo que corresponda.                                                                                                                       | Secretaría General                       |                                                                             | Documento pendiente hasta la aprobación de la Directiva de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la UNADQTC | Secretaría General      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               | NO REGISTRADO               |
|           | 6.1        | 29        | MV3 | El portal web institucional<br>(i) Contiene la información exigida en la Ley Universitaria y normativa aplicable de forma permanente y actualizada.<br>(ii) Incorpora información en lengua originaria (en caso corresponda)<br>(iii) Tiene opciones de acceso para personas con algún tipo de discapacidad, que pueda limitar su acceso a la información.<br>(iv) Debe ser interoperable con el Sistema de Información Universitaria de SUNEDU. | Oficina de Tecnologías de la Información | Portal web institucional                                                    | Se cuenta con el portal web institucional implementado                                                                   |                         | Link del portal web institucional:<br><a href="https://unadtc.edu.pe/">https://unadtc.edu.pe/</a><br><br>Link del portal web institucional con la información exigida por la ley universitaria<br><a href="https://unadtc.edu.pe/articulo-11-ley-30220/">https://unadtc.edu.pe/articulo-11-ley-30220/</a> |               | REGISTRADO<br>AL 28/08/2024 |

### PROMEDIO GENERAL - CBC - IV

REGISTRA 01 DOCUMENTO EN PROYECTO DE ELABORACION

Componente 6.1. Transparencia

Condición Básica VI





[www.unadqtc.edu.pe](http://www.unadqtc.edu.pe)



## VI. SEGUIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO

# Yo Sumo al Licenciamiento



## 6. SEGUIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO:

A través del Oficio N°011-2024/UNADQTC/PCO, de fecha 18 de enero de 2024, se remitió el PLAN DE TRABAJO 2024 de la UNADQTC, aprobada mediante Resolución Presidencial N°017-2024-UNADQTC/PCO, en virtud al literal c) del numeral 6.1.9 "De la Presentación de Documentos" del documento normativo denominado "Disposiciones para la constitución y funcionamiento de las comisiones organizadoras de las universidades públicas en proceso de constitución", aprobado mediante Resolución Viceministerial N° 244-2021-MINEDU, modificada mediante resolución Viceministerial N°055-2022-MINEDU.

El plan de trabajo, desarrollado para el presente año, tiene el propósito de institucionalizar la universidad, además de fortalecer y garantizar la funcionalidad académica, investigativa y administrativa, formando profesionales competentes al servicio de la sociedad regional y nacional, con sostenimiento de las condiciones básicas de calidad, para lo cual se formuló una matriz de planificación de actividades, divididas en cuatro (04) ejes, en el cual se estableció actividades, las cuales contribuirán en el logro de los objetivos estratégicos institucionales de la entidad asimismo se encuentra alineados a los objetivos prioritarios de la PNESTP, para lo cual se definieron prioridad, programación anual y responsables según la siguiente imagen:





FORMATO N° 1.1 (\*)  
MATRIZ DE PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

UNIVERSIDAD:

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ARTE DIEGO QUISPE TITO DEL CUSCO

PERIODO:

2024

| N°                                                                 | Detalle de ACTIVIDADES OPERATIVAS POR TEMAS |                                       | Alinhamento a los Objetivos Prioritarios de la PNIEP (*) | Indicador (4) |               | Línea de Base en (situación actual del indicador) | Valor Meta Presupuestal 2024 | Programación Anual de Actividades 2024 (2) |     |       |       |      |     |     |     |      |     |     |     | Responsables (6) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|                                                                    | Cod. (AOI)                                  | Actividades Operativas (AOI) (3) (7)  |                                                          | U.M.          | Prioridad (3) |                                                   |                              | ENE                                        | FEB | MARZO | ABRIL | MAYO | JUN | JUL | AGO | SEPT | OCT | NOV | DIC |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                                                                    |                                             |                                       |                                                          |               |               |                                                   |                              |                                            |     |       |       |      |     |     |     |      |     |     |     |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| A) ACTIVIDADES ORIENTADAS A LA CONSTITUCIÓN DE ÓRGANOS DE GOBIERNO |                                             |                                       |                                                          |               |               |                                                   |                              |                                            |     |       |       |      |     |     |     |      |     |     |     |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                  | AQ0016000005                                | APROBACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN | NÚMERO                                                   | MUY ALTA      | 0             | 8                                                 | 1                            | 1                                          | 1   | 1     | 1     | 1    | 1   | 1   | 1   | 1    | 1   | 1   | 1   | 1                | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

(\*) Considerada en la R.M. 244-2023-AG/024

(1) PNESTP: Política Nacional de Educación Superior y Técnico-Productiva aprobada por D.L. N° 622-2020 emitido el 29 de agosto de 2020

(2) Para la conformación de las actividades programadas se tienen en cuenta los siguientes documentos:

(3) Acuerdo de Operación, del haber con el que se constituye el PNESTP, emitido el 29 de agosto de 2020, que define el marco de la investigación, que define el marco de la investigación, que define el marco de la investigación.

(4) Indicador de la AOI: Una Unidad de medida y Prioridad de acuerdo a la AOI reconocida por la UNADQTC en coordinación con UNADQTC

(5) Prioridad: Muy alta / Alta / Media

(6) Responsables: Unidad (N) copiado (1) Responsables de (1)

(7) En unidades como mínimo cada una de las componentes de una inversión, entre la AOI y la inversión, entre la AOI y la inversión, entre la AOI y la inversión.





## 6.1. Adjuntar evidencia documental que justifique el avance o cumplimiento de las actividades programadas en el Plan de Trabajo.

