



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ARTE DIEGO QUISPE TITO DEL CUSCO

LEY N° 30597 LEY DE DENOMINACION, LEY N° 30851 LEY DE APLICACIÓN, LEY N° 30220 LEY UNIVERSITARIA.

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

FE DE ERRATAS N° 002

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 003-2023-UNADQTC

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PERSONAL ADMINISTRATIVO (CAS) POR NECESIDAD TRANSITORIA BAJO EL REGIMEN ESPECIAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057

Que, habiendo tomado conocimiento del Informe de Hito de Control N° 007-2023-OCI/4461-SCC notificado en fecha 12 de octubre de 2023, y de las situaciones adversas encontradas en los requisitos de formación académica en la plaza N° 008 y N° 009, se corrige de la siguiente manera:

DICE:

CODIGO DE PLAZA N° 008: ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III (ARCHIVO):

A. PERFIL DEL PUESTO.

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia	<p>Experiencia General:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia mínima de tres (03) años como profesional en el sector público y/o privado <p>Experiencia Específica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia mínima de dos (02) años en el sector público, de los cuales mínimo un (01) año en el área de archivo.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo en Equipo, Orientación a Resultados, Vocación de Servicio, Liderazgo, Planificación y análisis.
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> - Título profesional de Abogado, Historia, Administración y /o afines con la función.
Cursos y/o Especialización	<p>Capacitación especializada en el área:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diplomado y/o cursos en Archivo. - Diplomado y/o cursos en Transferencia y eliminación de documentos. - Diplomado y/o cursos relacionados con la especialidad.
Conocimiento para el puesto y/o cargo	<p>Conocimientos Técnicos Principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión Pública. - Ley N° 30220 – Ley Universitaria. - Condiciones Básicas de Calidad. <p>Conocimientos de Ofimática</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento de Procesador de Textos, Hojas de Cálculo y Programas de Presentación a Nivel Básico.
Requisitos adicionales obligatorios	No aplica

DEBE DECIR:

CODIGO DE PLAZA N° 008: ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III (ARCHIVO):

B. PERFIL DEL PUESTO.

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia	<p>Experiencia General:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia mínima de tres (03) años como profesional en el sector público y/o privado



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ARTE DIEGO QUISPE TITO DEL CUSCO

LEY N° 30597 LEY DE DENOMINACION, LEY N° 30851 LEY DE APLICACIÓN, LEY N° 30220 LEY UNIVERSITARIA.

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

	Experiencia Específica:
Competencias	- Experiencia mínima de dos (02) años en el sector público, de los cuales mínimo un (01) año en el área de archivo. - Trabajo en Equipo, Orientación a Resultados, Vocación de Servicio, Liderazgo, Planificación y análisis.
Formación Académica	- Título profesional de Abogado, Historia, Administración y/o afines con la función. Colegiado y Habilitado.
Cursos y/o Especialización	Capacitación especializada en el área: - Diplomado y/o cursos en Archivo. - Diplomado y/o cursos en Transferencia y eliminación de documentos. - Diplomado y/o cursos relacionados con la especialidad.
Conocimiento para el puesto y/o cargo	Conocimientos Técnicos Principales: - Gestión Pública. - Ley N° 30220 – Ley Universitaria. - Condiciones Básicas de Calidad. Conocimientos de Ofimática - Conocimiento de Procesador de Textos, Hojas de Cálculo y Programas de Presentación a Nivel Básico.
Requisitos adicionales obligatorios	No aplica



DICE:

CODIGO DE PLAZA N° 009: ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III:

A. PERFIL DEL PUESTO.

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia General: - Experiencia mínima de tres (03) años como profesional en el sector público y/o privado Experiencia Específica: - Experiencia mínima de dos (02) años en el sector público desempeñando funciones a fines a la función.
Competencias	- Trabajo en Equipo, Orientación a Resultados, Vocación de Servicio, Liderazgo, Planificación y análisis.
Formación Académica	- Título Profesional en Administración, Contabilidad y/o afines con la especialidad.
Cursos y/o Especialización	Capacitación especializada en el área: - Diplomado y/o cursos en Gestión Pública. - Diplomado y/o cursos en Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. - Diplomado y/o cursos relacionados con la especialidad.
Conocimiento para el puesto y/o cargo	Conocimientos Técnicos Principales: - Ley de Contrataciones con el Estado. - Ley N° 30220. - SIGA. - Sistema de Control Institucional. Conocimientos de Ofimática - Conocimiento de Procesador de Textos, Hojas de Cálculo y Programas de Presentación a Nivel Básico.
Requisitos adicionales obligatorios	No aplica





ESCUELA SUPERIOR AUTONOMA DE BELLAS ARTES "DIEGO QUISPE TITO DEL CUSCO"
LEY N° 24400, LEY DE AUTONOMIA, LEY N° 29292, LEY DE GRADOS Y TITULOS

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ARTE DIEGO QUISPE TITO DEL CUSCO

LEY N° 30597 LEY DE DENOMINACION, LEY N° 30851 LEY DE APLICACIÓN, LEY N° 30220 LEY UNIVERSITARIA.

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

DEBE DECIR:

CODIGO DE PLAZA N° 009: ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III:

B. PERFIL DEL PUESTO.

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia General: <ul style="list-style-type: none">- Experiencia mínima de tres (03) años como profesional en el sector público y/o privado Experiencia Específica: <ul style="list-style-type: none">- Experiencia mínima de dos (02) años en el sector público desempeñando funciones a fines a la función.
Competencias	- Trabajo en Equipo, Orientación a Resultados, Vocación de Servicio, Liderazgo, Planificación y análisis.
Formación Académica	- Título Profesional en Administración, Contabilidad y/o afines con la especialidad. Colegiado y Habilitado.
Cursos y/o Especialización	Capacitación especializada en el área: <ul style="list-style-type: none">- Diplomado y/o cursos en Gestión Pública.- Diplomado y/o cursos en Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.- Diplomado y/o cursos relacionados con la especialidad.
Conocimiento para el puesto y/o cargo	Conocimientos Técnicos Principales: <ul style="list-style-type: none">- Ley de Contrataciones con el Estado.- Ley N° 30220.- SIGA.- Sistema de Control Institucional. Conocimientos de Ofimática <ul style="list-style-type: none">- Conocimiento de Procesador de Textos, Hojas de Cálculo y Programas de Presentación a Nivel Básico.
Requisitos adicionales obligatorios	No aplica

NOTA: Los postulantes a las plazas N° 008 y N° 009 que no hayan presentado el documento que sustente su colegiatura y habilidad correspondiente, tienen hasta el viernes 13 para su presentación por mesa de partes como información complementaria a su expediente de postulación.

LA COMISIÓN DE SELECCIÓN

